Brukerhåndbok

Samsung Multifunction ProXpress

C267x series

GRUNNLEGGENDE

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking på Windows.

AVANSERT

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

GRUNNLEGGENDE

1. Innledning

Nøkkelfordeler 5
Funksjoner etter modell 8
Nyttig informasjon 13
Om brukerhåndboken 14
Sikkerhetsinformasjon 15
Oversikt over maskinen 20
Oversikt over kontrollpanelet 23
Slå på maskinen 25
Installerer driveren lokalt 26
Slik reinstallerer du driveren 28

2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Menyoversikt 30
Grunnleggende innstillinger for maskinen 36
Medier og skuffer 37
Grunnleggende utskrift 51
Grunnleggende kopiering 58
Grunnleggende skanning 62
Grunnleggende faksing 63
Bruke USB-minneenheter 67

3. Vedlikehold

Bestille rekvisita og tilleggsutstyr 73
Tilgjengelige rekvisita 74
Tilgjengelig tilleggsutstyr 75
Tilgjengelige utskiftbare deler 76
Oppbevaring av tonerkassetter 77
Fordeling av toner 79
Skifte tonerkassett 81
Bytte beholder for resttoner 84
Installere tilleggsutstyr 86
Overvåke levetid for rekvisita 90
Slik stiller du inn varsel om lite toner 91
Rengjøre maskinen 92
Tips for flytting og oppbevaring av maskinen 98

4. Feilsøking

Tips for å unngå papirstopp 100
Fjerne dokumentstopp av originaler 101

Fjerne papirstopp 106
Forklaring av statuslampene 115
Meldinger på displayet 117

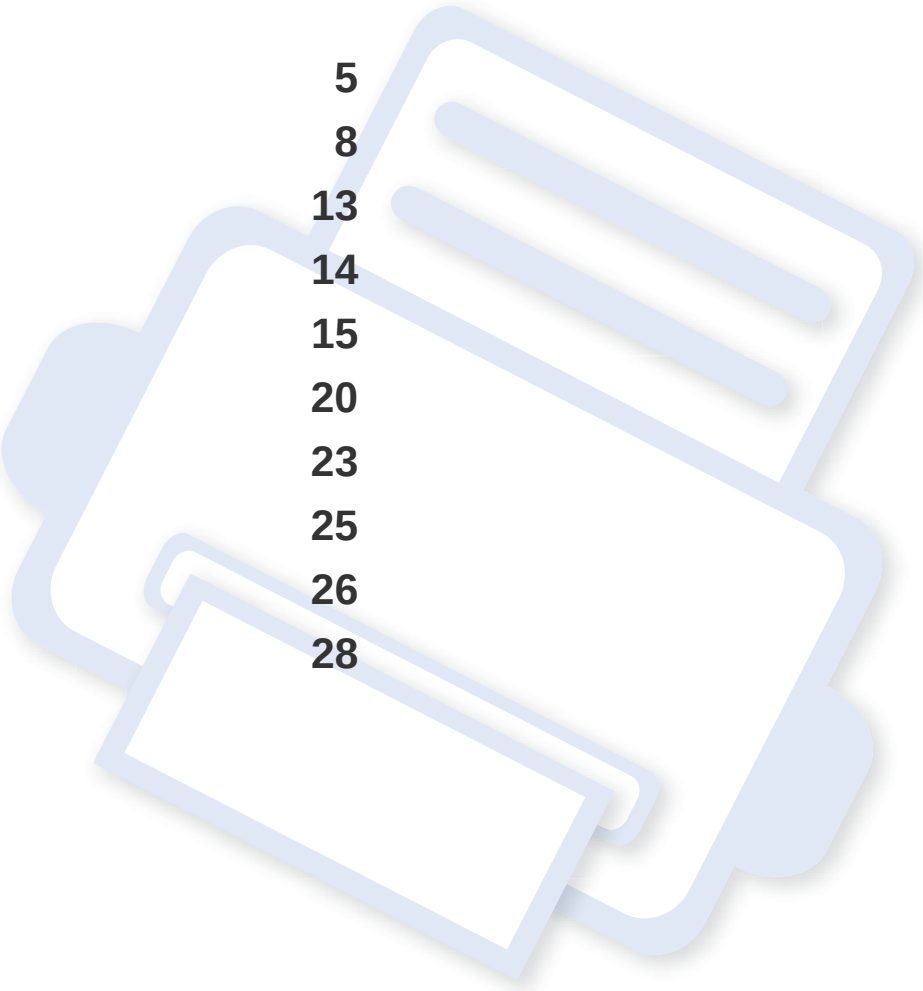
5. Tillegg

Spesifikasjoner 124
Informasjon om reguleringer 134
Copyright 147

1. Innledning

Dette kapittelet gir informasjon du trenger å vite før du bruker maskinen.

- Nøkkelfordeler 5
- Funksjoner etter modell 8
- Nyttig informasjon 13
- Om brukerhåndboken 14
- Sikkerhetsinformasjon 15
- Oversikt over maskinen 20
- Oversikt over kontrollpanelet 23
- Slå på maskinen 25
- Installerer driveren lokalt 26
- Slik reinstallerer du driveren 28



Nøkkelfordeler

Miljøvennlig

- Maskinen støtter ECO-funksjoner som sparer toner og papir (se "Økoutskrift" på side 55).
- For å spare papir kan du skrive ut flere sider på ett enkelt ark (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 245).
- For å spare papir kan du skrive ut på begge sider av arket (dobbeltsidig utskrift) (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 245).
- Denne maskinen har automatisk strømsparing, og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.
- Vi anbefaler bruk av resirkulert papir for å redusere energiforbruket.

Hurtig utskrift med høy oppløsning

- Du kan skrive ut i alle farger ved hjelp av cyan, magenta, gult og svart.
- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil 9 600 × 600 dpi (600 x 600 x 4 bit).
- Hurtig utskrift på forespørsel.
  - For enkeltsidig utskrift opp til 26 ppm (A4) eller opp til 27 ppm (Letter).

Bekvemmelighet

- Merk mobiltelefonen på alternativet NFC på skriveren og få utskriftsjobben gjort (se "Slik bruker du NFC" på side 192).
- Du kan skrive ut fra smarttelefon eller datamaskin via Google Cloud Print™-aktiverte applikasjoner (se "Google Cloud Print™" på side 200) når du er på farten.
- Med Easy Capture Manager kan du enkelt redigere og skrive ut det du har tatt bilde av ved å bruke tasten Print Screen på tastaturet (se "Easy Capture Manager" på side 282).
- Samsung Easy Printer Manager og Utskriftsstatus er et program som overvåker og informerer deg om maskinens status og lar deg tilpasse maskinens innstillinger (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 294 eller "Bruk av Samsung Easy Printer Manager" på side 291).
- Samsung Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, som f. eks. .epub-format. Disse dokumentene kan deles via sider for sosiale nettverk eller faks (se "Bruk av Samsung Easy Document Creator" på side 290).

Nøkkelfordeler

- Samsung AnyWeb Print hjelper deg å kopiere skjermbildet, forhåndsvise, klippe og skrive ut skjermbildet i Windows Internet Explorer, enklere enn om du bruker det vanlige programmet (se "Samsung AnyWeb Print" på side 284).
- Med Smart oppdatering kan du se etter den nyeste programvaren, og installere den nyeste versjonen under installasjon av skriverdriveren. Denne funksjonen er bare tilgjengelig i Windows.
- Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp, støtte, maskindrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Samsungs webområde www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.

Støtte for et bredt spekter av funksjoner og programmer

- Støtter flere papirstørrelser (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 126).
- Skriv ut vannmerker: Du kan merke dokumenter med tekst, f. eks. “**CONFIDENTIAL**” (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 245).
- Du kan skrive ut i flere operativsystemer (se "Systemkrav" på side 130).
- Maskinen er utstyrt med et USB-grensesnitt og/eller et nettverksgrensesnitt.

Støtter forskjellige trådløse innstillingsmetoder

- Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
  - Du kan enkelt koble til et trådløst nettverk ved bruk av WPS-knappen på maskinen og tilgangspunktet (en trådløs ruter).
- Bruk av USB-kabelen eller nettverkskabel
  - Du kan koble til og stille inn flere trådløse nettverksinnstillinger ved bruk av en USB-kabel eller en nettverkskabel.
- Wi-Fi Direct
  - Du kan enkelt skrive ut fra din mobile enhet ved bruk av Wi-Fi eller Wi-Fi Direct.

Se "Fremgangsmåter for trådløst oppsett" på side 173.

Nøkkelfordeler

Støtte for XOA-applikasjoner

Maskinen støtter tilpassede XOA-applikasjoner.

- Kontakt leverandøren av tilpassede XOA-applikasjoner hvis du har spørsmål om dem.

Funksjoner etter modell

Det kan hende at enkelte funksjoner og tilbehør ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.

Operativsystem

Operativsystem	C267xFW
Windows	●
Mac	●
Linux	●
Unix	●

(●: Støttet, tom: støttes ikke)

Programvare

Du kan installere driveren og programvaren for skriveren når du setter inn programvare-CD-en inn i CD-stasjonen.

I Windows, velg driveren og programvaren for skriveren i vinduet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.

Programvare	C267xFW
SPL skriverdriver	●
PCL skriverdriver	●
PS skriverdriver[a]	●
XPS skriverdriver[a]	●

Funksjoner etter modell

Programvare		C267xFW
Verktøy for direkte utskrift[a]		●
Samsung Easy Printer Manager	**Skann til PC-innstillinger**	●
	Faks til PC-innstillinger	●
	Enhetsinnstillinger	●
Samsung skriverstatus		●
Samsung AnyWeb Print[a]		●
Samsung Easy Document Creator		●
Easy Capture Manager		●
Samsung Easy Color Manager[a]		●
SyncThru™ Web Service		●
SyncThru Admin Web Service		●
Easy Eco Driver		●
Faks	**Samsung Network PC Fax**	●
Skann	**TWAIN skannerdriver**	●
	WIA-driver	●

a. Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og installer den: (http://www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger). Før du installerer, kontroller at programvaren støttes av operativsystemet på din datamaskin.

(●: Støttet, tom: støttes ikke)

Funksjoner etter modell

Variety funksjoner

Funksjoner		C267xFW
Høyhastighets USB 2.0		●
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100/1000 Base TX kablet LAN		●
IEEE 1284B port[a]		○
Nettverksgrensesnitt 802.11b/g/n trådløst LAN[b]		●
NFC (Near Field Communication)		●
Google Cloud Print™		●
AirPrint		●
Økoutskrift		●
Dobbeltsidig utskrift		●
Dobbeltsidig utskrift (manuell)[c] [d]		
Grensesnitt for USB-minne		●
Minnemodul		○
Tilleggsskuff (skuff 2)		○
Masselagerenhet		●[e]
Dokumentmater	**Tosidig automatisk dokumentmater (DADF)**	●
	Automatisk dokumentmater (ADF)	

Funksjoner etter modell

Funksjoner		C267xFW
Telefonrør		
Faks	**Send flere**	●
	Utsett sending	●
	Prioriter send	
	Dobbeltsidig sending	●
	Sikkert mottak	●
	Dobbeltsidig utskrift	●
	Send/motta/videresend faks	●
	Send/motta/videresend e-post	●
	Send/motta/videresend server	●
Skann	**Skanne til e-post**	●
	Skanne:til SMB-server	●
	Skanne:til FTP-server	●
	Dobbeltsidig skanning	●
	Skann til PC	●

Funksjoner etter modell

Funksjoner		C267xFW
Kopien	**ID-kortkopi**	●
	Redusert eller forstørret kopiering	●
	Sortering	●
	Plakat	
	Klon:	
	Autotilpass	●
	Bok	●
	2-opp, 4-opp	●
	Juster bakgrunn	●
	Margflytting	
	Kantfjerning	●
	Gråforbedring	
	Dobbeltsidig kopiering	●

a. Hvis du bruker parallellporten, kan du ikke bruke USB-kabelen.
b. Det er mulig at trådløst LAN-kort ikke er tilgjengelig, avhengig av hvilket land du befinner deg i. For enkelte land kan kun 802.11 b/g brukes. Ta kontakt med din lokale Samsung-forhandler eller forhandleren du kjøpte maskinen hos.
c. Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
d. Bare skuff 1 er støttet.
e. Maskinen er utstyrt med 4GB av SD (secure digital) kort.

(●: Støttes, ○: Tilleggsutstyr, Tomt: støttes ikke)

Nyttig informasjon

Maskinen skriver ikke ut.

- Åpne utskriftskøen og fjern dokumentet fra køen (se "Avbryte en utskriftsjobb" på side 52).
- Fjern driveren og installer den igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 26).
- Velg din maskin som standardmaskin i Windows (se "Indstilling af maskinen til standardmaskine" på side 244).

Hvor kan jeg kjøpe tilbehør og rekvisita?

- Spør en Samsung distributør eller eller din forhandler.
- Besøk www.samsung.com/supplies. Velg land/område for å se informasjon om produkttjenester.

Statuslampen blinker eller lyser konstant.

- Slå produktet av og på igjen.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Forklaring av statuslampene" på side 115).

Det har oppstått papirstopp.

- Åpne og lukk dekselet (se "Sett forfra" på side 21).
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Fjerne papirstopp" på side 106).

Uskarp utskrift.

- Nivå for toner kan være lavt eller ujevnt fordelt. Rist tonerkassetten (se "Fordeling av toner" på side 79).
- Prøv en annen utskriftsoppløsning (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
- Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 81).

Hvor kan jeg laste ned maskinens driver?

- Du kan få hjelp, støtte, maskindrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Samsungs webområde www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.

Om brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer om hvordan du bruker den.

- Oppbevar bruksanvisningen for senere bruk.
- Les sikkerhetsinformasjonen før du tar i bruk maskinen.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingskapitlet.
- Begreper som brukes i denne håndboken, er beskrevet i ordlisten.
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Skjermdumpene i denne bruksanvisningen kan variere fra din maskin avhengig av maskinens fastvare/driverversjon.
- Prosedyrene i denne brukerhåndboken hovedsaklig baseret på Windows 7.

Konvensjoner

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som beskrevet nedenfor.

- Dokument er synonymt med original.
- Papir er synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskin refererer til skriveren eller MFP-enheten.

Sjenerelle ikoner

Ikon	Tekst	Beskrivelse
	Forsiktig	Gir brukere informasjon for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.
	Advarsel	Brukes til å varsle om fare for personskade.
	Merk	Gir utfylledende informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene til maskinen.

Sikkerhetsinformasjon

Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

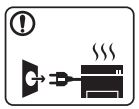
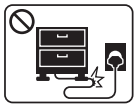
Viktige sikkerhetssymboler

Forklaring for alle ikoner og tegn brukt i dette kapittel

	Advarsel	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	Forsiktig	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
	Ikke forsøk.	

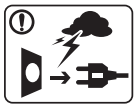
Driftsmiljø

Advarsel

	Må ikke brukes hvis strømledningen er skadet eller stikkontakten ikke er jordet. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.). Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	• Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage rare lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet til maskinen. • Brukeren må ha tilgang til strømuttaket i tilfelle uventede hendelser som krever at brukeren må trekke ut kontakten. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen. Hvis du trår på strømledningen eller lar den bli klemt av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.

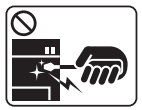
Sikkerhetsinformasjon

Forsiktig

	Trekk ut støpselet fra stikkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt. Du kan få brannskader.
	Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinettet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis støpselet ikke passer lett i stikkontakten, må du ikke tvinge det på plass. Ring en elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.
	Pass på at ikke kjæledyr tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjæledyret ditt blir skadet.

Driftsmetode

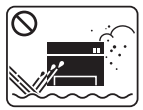
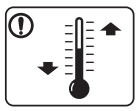
Forsiktig

	Ikke trekk ut papiret med makt under utskrift. Det kan skade maskinen.
	Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen. Du kan skade deg.
	Utvis forsiktighet ved ilegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir. Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.
	Når du skriver ut store mengder, kan nedre del av området, hvor papiret kommer ut, bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten. Du kan få brannskader.
	Bruk ikke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast. Det kan skade maskinen.
	La ikke for mange ark samle seg opp i utskuffen. Det kan skade maskinen.

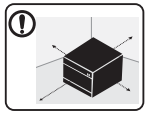
	Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen. Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.
	Bruk av anordninger eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn de som er beskrevet her, kan føre til at det avgis farlig stråling.
	Strømledning er maskinens strømavbruddsenhet. Trekk ut støpselet for å slå av strømforsyningen.

Installasjon/flytting

Advarsel

	Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Plasser maskinen i et miljø med driftstemperatur og fuktighet iht. spesifikasjonene. Hvis ikke kan det oppstå kvalitetsproblemer og det kan forårsake skade på maskinen (se "Generelle spesifikasjoner" på side 124).

Forsiktig

	Slå av strømmen og koble fra alle ledninger før du flytter maskinen. Informasjonen nedenfor er bare forslag basert på enhetene vekt. Hvis du har en medisinsk tilstand som hindrer deg fra å løfte, ikke løft maskinen. Be om hjelp. Bruk alltid nok personer til å kunne løfte enheten trygt. Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader. Løft deretter maskinen: • Hvis maskinen veier under 20 kg, kan den løftes av 1 person. • Hvis maskinen veier under 20-40 kg, bør den løftes av 2 personer. • Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer.
	Plasser maskinen på et flatt underlag med nok plass for ventilasjon. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer. Stedet bør være godt ventilert og være langt fra direkte lys, varme og fuktighet.
	Når du bruker maskinen i lengre tid eller skriver ut et stort antall sider på et sted uten ventilasjon, kan det forurense luften og være helseskadelig. Plasser maskinen på et sted med god ventilasjon eller åpne et vindu for luftsirkulering.

	Ikke plasser maskinen på et ustabilt underlag. Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.
	Bruk kun Nr. 26 AWG[a] eller større, telefonkabel, hvis nødvendig. Ellers kan maskinen skades.
	Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Bruk strømledningen som fulgte med maskinen for trygg bruk. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 110 V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større. Ellers kan det oppstå skader på maskinen som kan forårsake elektrisk støt eller brann.
	Ikke legg noe over maskinen eller plasser den i et lufttett rom, som et skap. Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det oppstå brann.
	Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger. Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.
	Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten. Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået som du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.

a. AWG: American Wire Gauge (amerikansk standard for ledningsdiameter)

Vedlikehold/kontroll

Forsiktig

	Trekk ut støpselet for produktet før du rengjør innsiden av maskinen. Ikke bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler. Du kan skade deg.
	Rengjøringsmidler holdes utilgjengelig for barn. Barna kan skade seg.
	Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd. Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.
	Følg brukerhåndboken som følger med maskinen, nøye når du rengjør og bruker den. I motsatt fall kan du skade maskinen.

Sikkerhetsinformasjon

	Hold strømledningen og støpselets kontaktoverflate rent for støv og vann. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	• Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. • Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker. Reparasjoner utført av serviceteknikere som ikke er tilsluttet Samsung kan resultere i brann eller elektrisk støt. • Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker.

Rekvisitabruk

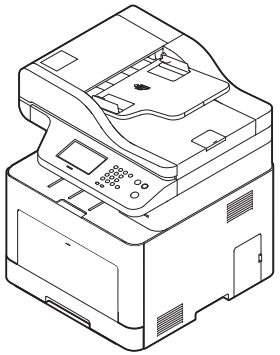
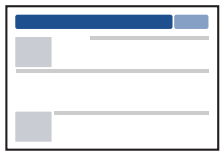
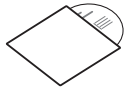
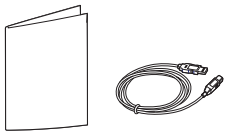
Forsiktig

	Ikke demonter tonerkassetten. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.
	Ikke brenn rekvisita, for eksempel tonerkassetter eller fikseringsenheter. Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.
	Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares utilgjengelig for barn. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.
	Bruk av resirkulert rekvisita, f.eks. tonerkassetter, kan skade maskinen. Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.
	Følg instruksjonene nedenfor for rekvisita som inneholder tonerstøv (tonerkassett, resttonerflaske, bildeenhet etc.). • Følg instruksjonene ved avhending av rekvisita. Ta kontakt med forhandler for instruksjoner ved avhending. • Ikke vask rekvisita. • Resttonerflasken kan ikke brukes om igjen. Unnlatelse av å følge instruksjonene over kan føre til maskinfeil og forurensning. Garantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.
	Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.
	Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkassett eller fjerner tilstoppet papir. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.

Oversikt over maskinen

Komponenter

Selve komponenten kan avvike fra illustrasjonen nedenfor. Noen komponenter kan endres avhengig av omstendighetene.

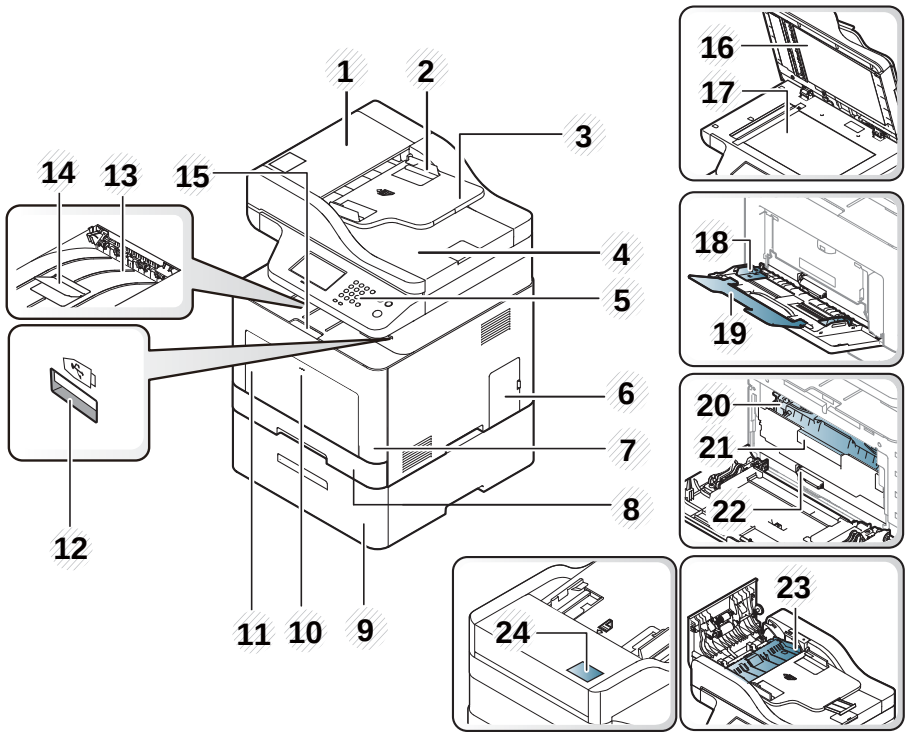
		
Maskin	Strømledning	Hurtiginstallasjonsguide
		
Programvare-CD[a]	Diverse tilbehør[b]	

a. Programvare-CD-en inneholder skriverdrivere, brukerhåndbok og programvare.
b. Diverse tilbehør inkludert med din maskin kan variere i henhold til land og modell.

Oversikt over maskinen

Sett forfra

- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer maskiner.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).



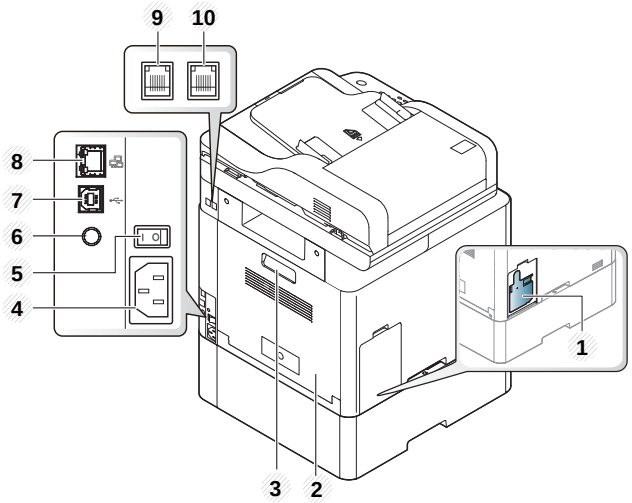
1	Deksel for dobbeltsidig automatisk dokumentmater (DADF)	13	Utskuff
2	Breddefører for dobbeltsidig automatisk dokumentmater (DADF)	14	Utgangsstøtte
3	Innskuff for dobbeltsidig automatisk dokumentmater (DADF)	15	Frontdekselhåndtak
4	Utskuff for dobbeltsidig automatisk dokumentmater (DADF)	16	Skannerdeksel
5	Kontrollpanel	17	Skannerglassplate
6	Kontrollkortdeksel	18	Papirbreddefølere på en flerfunksjons skuff
7	Frontdeksel	19	Flerfunksjonsskuff
8	Skuff 1	20	Tonerkassett
9	Tilleggsskuff[a]	21	Tonerkassetthåndtak
10	Trykkutløsingsmekanisme på flerfunksjonsskuffen	22	Overføringsbånd (ITB)
11	Flerfunksjonsskuff	23	Deksel for dupleksenheten
12	USB-minneport	24	NFC (Near Field Communication)

a. Dette er en valgfri funksjon.

Oversikt over maskinen

Sett bakfra

- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer maskiner.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

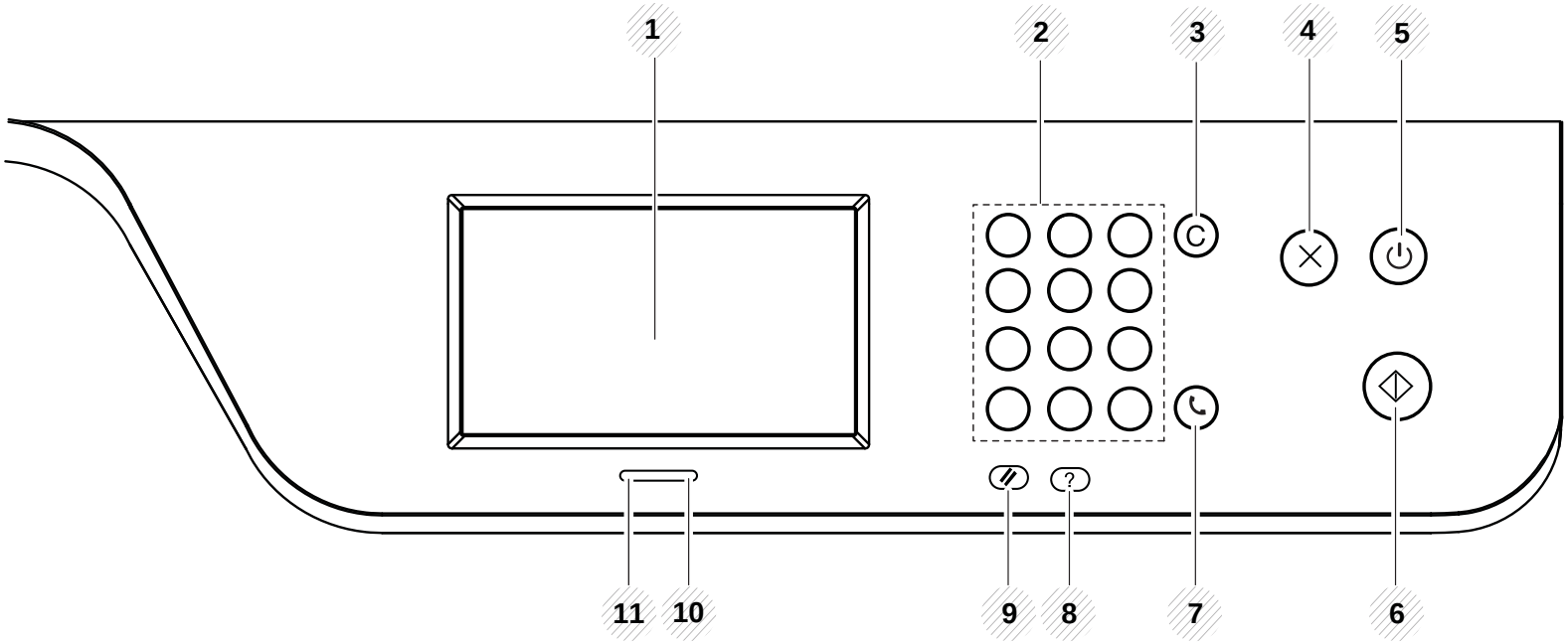


1	Beholder for resttoner
2	Bakre deksel
3	Bakre dekselhåndtak
4	Strømkontakt
5	Strømbryter
6	5V utgangsport for IEEE 1284B port[a]
7	USB-port
8	Nettverksport
9	Kontakt til telefonapparat (**LINE**)
10	Kontakt til biapparat (**EXT.**)

a. Den valgfrie IEEE 1284B-parallellkontakten kan brukes ved å plugge i både USB-porten og utgangsporten på 5V.

Oversikt over kontrollpanelet

- Dette kontrollpanelet kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer kontrollpaneler.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Når du bruker berøringsskjermen, må du bare bruke fingeren. Skarpe gjenstander kan skade skjermen.



1	**Berøringsskjerm**		Viser gjeldende status og gir deg tilgang til tilgjengelige menyer.
2	**talltastatur**		Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn (se "Forstå tastaturet" på side 238).
3	**Clear**	C	Sletter tegn i redigeringsområdet.
4	**Stop**		Stanser en operasjon når som helst.

Oversikt over kontrollpanelet

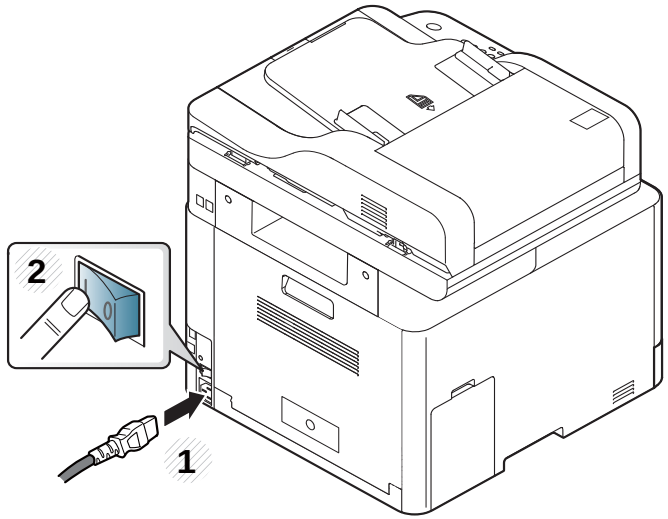
5	**Power/Wake Up**		Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen.
6	**Start**		Starter en jobb i sort- eller farge-modus.
7	**On Hook Dial**		Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing (se "Manuelt mottak i telefonmodus" på side 274).
8	**Help**		Gir detaljert informasjon om maskinens menyer eller status.
9	**Reset**		Tilbakestiller gjeldene maskins oppsett.
10	**Wireless LED**		Viser gjeldende status til den trådløse nettverkstilkoblingen (se "Forklaring av statuslampene" på side 115).
11	**Status LED**		Viser statusen for maskinen (se "Forklaring av statuslampene" på side 115).

Slå på maskinen

Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

1 Koble først maskinen til strømforsyningen.

2 Slå på strømbryteren.



Installerer driveren lokalt

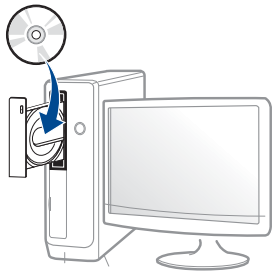
En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 161).

- Hvis du bruker Mac, Linux eller UNIX operativsystemer, se "Installasjon for Mac" på side 152 eller "Installasjon for Linux" på side 154 eller "Installere UNIX skriverdriverpakken" på side 166.
- Installasjonsvinduet i denne Brukerhåndbok kan variere, avhengig av maskinen og grensesnittet som brukes.
- Bruk kun USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

Windows

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

•For Windows 8:

Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg**Søk** > **Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut “X” med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Hvis vinduet “**Tap for å velge hva som skjer med denne disken**.” vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

3 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.

Installerer driveren lokalt

4 Velg **USB** på skjermen **Tilkoblingstype for skriver**. Klikk på **Neste**.

5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Du kan velge programvaren i skjermbildet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.

Fra Windows 8 Start-skjermen

- V4-driveren lastes ned automatisk fra Windows Update når datamaskinen er tilkoblet Internett. Hvis ikke, kan du laste ned V4-driveren fra Samsungs nettsidewww.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Du kan laste ned appen Samsung Printer Experience fra **Windows Store**. Du trenger en Microsoft-konto for å bruke WindowsWindows Store.

1 Fra **Charms(Charms)** velges **Søk**.
2 Klikk på **Store(Store)**.
3 Søk og klikk på **Samsung Printer Experience**.
4 Klikk på **Install**.

- V4-driveren installeres ikke hvis du installerer driveren ved hjelp den medfølgende programvare-CD-en. Hvis du ønsker å bruke V4-driveren i **skrivebord**-skjermen, kan du laste ned fra Samsungs nettside www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Hvis du ønsker å installere Samsungs administrasjonsverktøy for skriver, gjøres dette ved hjelp av den medfølgende programvare-CD-en.

1 Kontroller at maskinen er koblet til Internett og slått på.

2 Kontroller at maskinen er slått på.

3 Koble datamaskinen og maskinen med en USB-kabel.

Driveren installeres automatisk fra **Windows Update**.

Slik reinstallerer du driveren

Hvis skriverdriveren ikke fungerer som den skal, følger du fremgangsmåten nedenfor for installere driveren på nytt.

Windows

1. Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Avinstaller programvare for Samsung skriver**.
2. Følg instruksene i installasjonsvinduet.
3. Sett inn programvare-CD-en og installer driveren igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 26).

Fra Windows 8 Start-skjermen

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Klikk på **Avinstaller programvare for Samsung skriver** i **Start**-skjermen.
3. Følg instruksene i vinduet.

- Hvis du ikke finner alternativet Programvare for Samsung skriver kan det avinstalleres fra desktop-skjermen.
- Hvis du ønsker å avinstallere Samsungs administrasjonsverktøy for skriver fra **Start**-skjermen, høyreklikk på appen > **Avinstaller** > høyreklikk på programmet du ønsker å slette > **Avinstaller** og følg instruksjonene i vinduet.

2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Dette kapittelet gir informasjon om den totale menystrukturen og grunnleggende innstillinger.

- **Menyoversikt** 30
- **Grunnleggende innstillinger for maskinen** 36
- **Medier og skuffer** 37
- **Grunnleggende utskrift** 51
- **Grunnleggende kopiering** 58
- **Grunnleggende skanning** 62
- **Grunnleggende faksing** 63
- **Bruke USB-minneenheter** 67

Menyoversikt

Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner.

Du kan enkelt stille inn menyer ved bruk av berøringsskjermen.

- Noen menyer er i gråskala avhengig av dine alternativer og modeller.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Menyene er beskrevet i avansert brukerveiledning (se "Nyttige innstillingsmenyer" på side 203).

Introduserer hjemmeskjerm

Ikon	Navn	Beskrivelse
	Kopi	Når du trykker på **Kopi** fra skjermen, vises kopiskjermen som har flere kategorier og mange kopi-alternativer.
	Skan	Når du trykker på **Skan** fra skjermen, vises skann-skjermen som har flere kategorier og mange skanne-alternativer.
	Faks	Når du trykker på **Faks** fra skjermen, vises faks-skjermen som har flere kategorier og mange faks-alternativer.
	Oppsett	Du kan se gjennom gjeldende maskininnstillinger eller endre maskinverdier.
	Jobbstatus	Jobbstatus viser jobbene som kjøres for øyeblikket og de som ligger i kø.
	Øko	Du kan vise øko-innstillingene.
	Direkte USB	Legger inn USB-menyen når USB-minnet er satt inn i USB-minneporten på maskinen.
	Dokumentbokser	Du kan lagre utskriftsdata, skrive ut den sikre siden eller delt mappe.
	Skann til sky	Du kan skanne et bilde og få lagret de skannede dataene i nettskytjenesten.
	Tonerstatus	Viser tonerstatus.
	Meny	Velger LCD-lysstyrke og språk.

Menyoversikt

Kopi (Se "Kopiering" på side 206)				Faks (Se "Faks" på side 214)		
Grunnleggende kopiering (Alt.) Mørkhet Fargemod. Auto Farge Mono Originaltype Tekst Tekst/foto Foto Tidsskrift Tilpasset kopi (Alt.) Dobbeltsidig Form./forstørr Mørkhet Fargemod. Originalstørrelse Originaltype	Papirkilde Auto Skuff 1 Skuff 2[a] FFskuff Sortering Av På Oppsett Normal 2-opp 4-opp ID-kopi Bokkopi Juster bakgrunn Av Auto Forbedre nivå1~2 Fjern nivå1~4	Kantfjerning Av Liten original Hulling Bokmidtpunkt[b] Kantfjerning Stempel Aktiver stifting Element Ugjennomsiktighet Posisjon Vannmerke ID-kopi (Alt.) Mørkhet Fargemod. Originaltype Autotilpass kopi (Alt.) Mørkhet Fargemod. Originaltype	N-Up kopi (Alt.) N-opp Opprinnelig retning Dobbeltsidig Mørkhet Fargemod. Originalstørrelse Originaltype Bokkopi (Alt.) Bokkopi Begge Venstre Høyre Mørkhet Fargemod. Originalstørrelse Originaltype	Minne send Til (Alt.) Mørkhet Oppløsning Originaltype Originalstørrelse Dobbeltsidig Ring med røret på Til (Alt.) Mørkhet Oppløsning Fargemod. Originaltype Originalstørrelse Dobbeltsidig	Utsett sending Til (Alt.) Mørkhet Oppløsning Originaltype Originalstørrelse Dobbeltsidig Send via hurtigvalg Til (Alt.) Mørkhet Oppløsning Originaltype Originalstørrelse Dobbeltsidig	Send via gruppeoppringing Til (Alt.) Mørkhet Oppløsning Originaltype Originalstørrelse Dobbeltsidig Gj.ta Til (Alt.) Mørkhet Oppløsning Originaltype Originalstørrelse Dobbeltsidig

a. Dette er en valgfri funksjon.
b. Dette alternativet vises kun når alternativet **Oppsett** er **Bokkopi**.

Menyoversikt

Skan
(Se "Skann" på side 210)

- **Lokal PC**
  - **Mål**
  - **(Alt.)**
    - **Originalstørrelse**
    - **Originaltype**
    - **Oppløsning**
    - **Fargemod.**
    - **Filformat**
    - **PDF-kryptering**[a]
    - **Dobbeltsidig**
    - **Mørkhet**
- **Nettv.-PC**
  - **Mål**
  - **(Alt.)**
    - **Originalstørrelse**
    - **Originaltype**
    - **Oppløsning**
    - **Fargemod.**
    - **Filformat**
    - **PDF-kryptering**[a]
    - **Dobbeltsidig**
    - **Mørkhet**
- **E-post**
  - **Til**
  - **(Alt.)**
    - **Originalstørrelse**
    - **Originaltype**
    - **Oppløsning**
    - **Fargemod.**
    - **Filformat**
    - **PDF-kryptering**[a]
    - **Digital signatur i PDF**[b]
    - **Dobbeltsidig**
    - **Mørkhet**
    - **Filnavn**
- **SMB**
  - **Mål**
  - **(Alt.)**
    - **Originalstørrelse**
    - **Originaltype**
    - **Oppløsning**
    - **Fargemod.**
    - **Filformat**
    - **PDF-kryptering**[a]
    - **Digital signatur i PDF**[b]
    - **Dobbeltsidig**
    - **Mørkhet**
    - **Filnavn**
- **FTP**
  - **Mål**
  - **(Alt.)**
    - **Originalstørrelse**
    - **Originaltype**
    - **Oppløsning**
    - **Fargemod.**
    - **Filformat**
    - **PDF-kryptering**[a]
    - **Digital signatur i PDF**[b]
    - **Dobbeltsidig**
    - **Mørkhet**
    - **Filnavn**
- **Tilpasset e-post**
  - **Fra**
  - **Til**
  - **Kopi**
  - **Bl.kopi**
  - **Emne**
  - **(Alt.)**
    - **Originalstørrelse**
    - **Originaltype**
    - **Oppløsning**
    - **Fargemod.**
    - **Filformat**
    - **PDF-kryptering**[a]
    - **Digital signatur i PDF**[b]
    - **Dobbeltsidig**
    - **Mørkhet**
    - **Filnavn**
- **USB**
  - **(Alt.)**
    - **Originalstørrelse**
    - **Originaltype**
    - **Oppløsning**
    - **Fargemod.**
    - **Filformat**
    - **PDF-kryptering**[a]
    - **Digital signatur i PDF**[b]
    - **Policy for arkivering**
    - **Dobbeltsidig**
    - **Mørkhet**
    - **Filnavn**
- **Delt mappe**
  - **(Alt.)**
    - **Originalstørrelse**
    - **Originaltype**
    - **Oppløsning**
    - **Fargemod.**
    - **Filformat**
    - **PDF-kryptering**[a]
    - **Digital signatur i PDF**[b]
    - **Policy for arkivering**
    - **Dobbeltsidig**
    - **Mørkhet**
    - **Filnavn**
- **WSD**
  - **Mål**

a. Dette valget vises kun når valget **Filformat** er PDF-type.
b. Dette alternativet vises bare hvis du har satt en digital signatur på SyncThru™ Web Service (**Settings** tab > **Machine Settings** > **Scan** > **Scan Security** > **Digital Signature in PDF**).

Menyoversikt

Øko (Se "Eco" på side 230)	Direkte USB (Se "Direkte USB" på side 231)		Oppsett (Se "Systemoppsett" på side 218)	
Øko-på På Av Innstillinger Standardmodus På Av Tvunget[a] Funksjonskonfigurasjon Standard Egendefinert	Skriv ut fra (Alt.) Kopier Autotilp Dobbeltsidig Papirkilde Fargemod.	Skann til USB (Alt.) Originalstørrelse Originaltype Oppløsning Fargemod. Filformat PDF-kryptering[b] Digital signatur i PDF[c] Policy for arkivering Dobbeltsidig Mørkhet Filnavn Filbehandling Vis plass	Maskinoppsett Standardinnstilling Kopistandard Skannestandard Faksstandard Skann til sky som standard Programbehandling Papiroppsett Skuff 1 Skuff 2[d] FFskuff Marg Skuffvirkemåte Automatisk skuffveksling Papirerstatning Autofortsett Skuffbeskytt. Skuffmodus	Adressebok Telefonbok E-post Skr Slett alle Rapport Konfig. Demoside Hjelpeliste Nettverkskonfigurasjon Info om forbruksvarer Bruksteller Konto[e] Faks mottatt Faks sendt Planlagte faksjobber Bekreftelse for sendt faks Søppelfaks

a. Hvis du stiller inn ECO-modus med passord fra SyncThru™ Web Service (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinnstillinger** > **Miljømodus**), vises meldingen **On-forced**. Du må legge inn passordet for å endre status for ECO-modus.

b. Dette valget vises kun når valget **File Format** er PDF-type.

c. Dette alternativet vises bare hvis du har satt en digital signatur på SyncThru™ Web Service (**Settings** tab > **Machine Settings** > **Scan** > **Scan Security** > **Digital Signature in PDF**).

d. Dette er en valgfri funksjon.

e. Dette alternativet vises bare hvis du har aktivert kontoen på SyncThru™ Web Service (**Security** alternativet > **User Access Control** > **Accounting** > **Accounting Methods**).

Menyoversikt

Oppsett
(Se "Systemoppsett" på side 218)

- E-post sendt
- PCL-skrift
- PS Font
- Adressebok
- Faksoppsett
  - Videresend
  - Vd.send mottatt
  - Billigere tid
  - Opps uønsk faks
  - Sikkert mottak
  - Prefiksringing
  - Navn stempel mottatt
  - ECM-modus
  - Modemhastighet
  - Oppring. modus
  - Ring før svar
  - Mottaksmodus
  - Manuell TX/RX
  - Oppringingsintervall
  - Antall oppringinger
- Faksbekreftelse
- Bilde-TCR
- Autoreduksjon
- Forkast str.
- Motta startkode
- DRPD-modus
- Papirkilde
- Dobbeltsidig utskrift
- Veiviser for faksoppsett
- Smart Faks Diagnostikk
- Nettverksoppsett
  - TCP/IP (IPv4)
  - TCP/IP (IPv6)
  - Ethernet
  - 802.1x
  - Wi-Fi
    - Wi-Fi PÅ/AV
    - Wi-Fi-innstillinger
    - WPS
      - Tilkoble via PBC
      - Tilkoble via PIN
- Wi-Fi Direct
  - På/av
  - Enhetsnavn
  - IP-adresse
  - Gruppeeier
  - Nettverknøkkel
  - Status
- Wi-Fi-signal
- Slett innstillinger for Wi-Fi
- Behandlingskontroll
  - HTTP
  - WINS
  - SNMPv1/v2
  - SNTP
  - UPnP(SSDP)
  - mDNS
  - SetIP
  - SLP
- Nettverkskonfigurasjon
- Fjern innstillinger
- Utskriftsoppsett
  - Retning
  - Dobbeltsidig
  - Kopier
  - Oppløsning
  - Tydelig tekst
  - Kantforbedring
  - Trapping
  - Raster
  - Auto vognretur
  - Hopp over tomme sider
  - Emulering
  - Papirkilde
- Startoppsett
  - Maskin-ID og faksnummer
  - Dato/kl.
  - Datoformat
  - Klokkemodus
  - Velg land
  - Språk
  - Standardmodus
- Lyd/volum
- Strømsparing
- Reaktiveringshendelse
- Tidsavbr system
- Tidsavbr jobb
- Tidsavbr tilb.h jobb
- Høydejustering
- Varsel: lite toner
- Fastvareversjon
- PDF-type
- Importer innst.
- Eksporter innst.
- Std papirstr.
- Fjern tom-mld[a]
- Bildemgr.
- Dampmodus
- Papirstabling
- Fuktighet

a. Vises når tonerkassetten er nesten tom.

Menyoversikt

Oppsett (Se "Systemoppsett" på side 218)	Jobbstatus (Se "Jobbstatus" på side 229)	Dokumentboks (Se "Dokumentboks" på side 232)	Skann til sky (Se "Skann til sky" på side 233)
Administratoroppsett Brukertilgangskontroll Autentisering Kortregistrering Stempel Aktiver stifting Element Ugjennomsiktighet Posisjon Endre adminpassord Oppgrader fastvare Bildeoverskriving Program Feilsøking Språk	Gjeld. jobb Fullfør jobb	Systembokser Lagret utskr. Sikker utskrift Delt mappe (Alt.) Kopier Autotilp Dobbeltsidig Papirkilde Fargemod.	Google Drive Dropbox

Grunnleggende innstillinger for maskinen

Du kan stille inn maskinens innstillinger fra **Enhetsinnstillinger** i programmet Samsung Easy Printer Manager.

For Windows og Mac stiller du inn fra **Samsung Easy Printer Manager** > **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger** (se "Enhetsinnstillinger" på side 293).

Når installeringen er ferdig, ønsker du kanskje å angi standardinnstillingene til maskinen.

Følg disse trinnene hvis du vil endre maskinens standardinnstillinger:

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Startoppsett** på berøringsskjermen.
2. Velg ønsket alternativ.

   •**Språk:** endre språket som vises på kontrollpanelet.

   •**Dato/kl.:** Dato og klokkeslett brukes når du skal legge inn en forsinkelse ved faksing eller utskrift. De skrives også ut på rapporter. Hvis de er feil angitt, må du endre dem slik at riktig dato og klokkeslett vises.

Tast inn dato og klokkeslett ved hjelp av piltastene eller talltastaturet (se "Forstå tastaturet" på side 238).

- Måned = 01 til 12
- Dag = 01 til 31
- Å = må ha fire sifre
- Time = 01 til 12
- Minutt = 00 til 59

   •**Klokkemodus:** Du kan velge om maskinen skal vise klokkeslettet i 12- eller 24-timers format.

   •**Strømsparing:** Bruk denne funksjonen for å spare strøm når du ikke bruker maskinen på en stund.

Når du trykker på (**Power/Wake Up**)-knappen, starter utskrift, eller mottar faks, vil produktet gå ut av strømsparingsmodus.

   •**Høydejustering:** Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor mange meter over havet maskinen er plassert. Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på (se "Høydejustering" på side 235).

3. Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Se linkene nedenfor for innstilling av andre nyttige innstillinger for bruk av maskinen.

- Se "Slik legger du inn forskjellige tegn" på side 238.
- Se "Forstå tastaturet" på side 238.
- Se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 46.
- Se "Oppsett av faksadressebok" på side 240.

Medier og skuffer

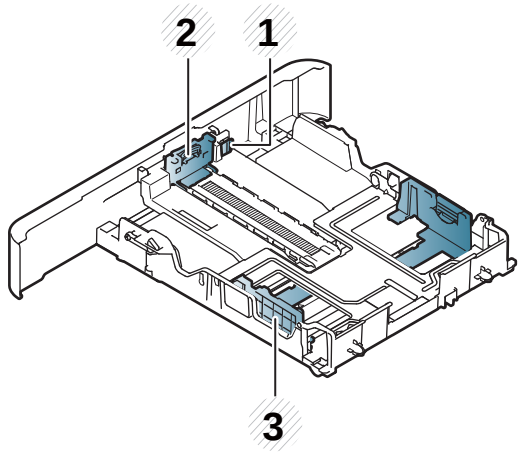
Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale inn i maskinen.

- Bruk av utskriftsmedier som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene kan føre til problemer eller reparasjoner. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.
- Se til at fotopapir for blekkskrivere ikke brukes i denne maskinen. Det kan skade maskinen.
- Bruk av ildsfarlige utskriftsmedia kan føre til brann.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 126).

Bruk av ildsfarlige medier eller fremmedlegemer avglemt inne i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller føre til brann.

Oversikt over skuffene

Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.



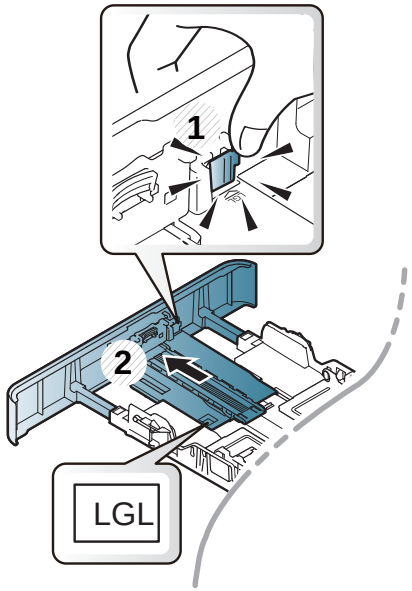
1 Spak for utvidelse av skuff

2 Lengdefører

3 Papirbreddefører

For papir i str. legal

Trykk på knappen som vist og trekk ut skuffen.



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Oversikt over skuffene" på side 37).

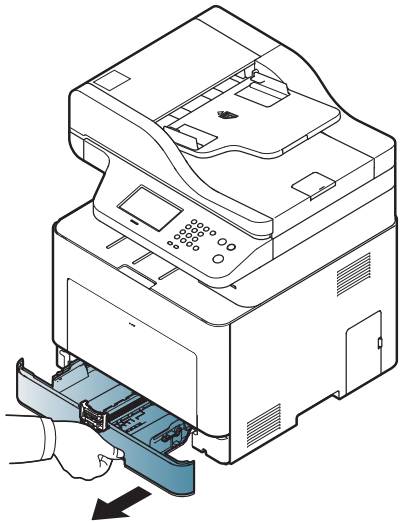
Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.

Legg papir i papirskuffen

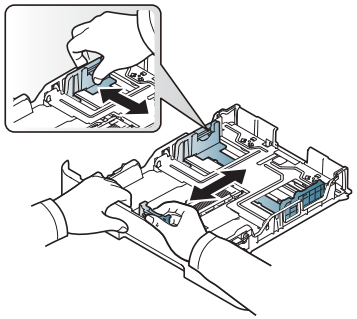
Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

Skuff 1 / tilleggsskuff

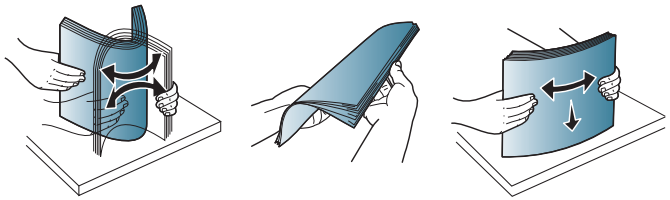
1 Trekk ut papirskuffen.



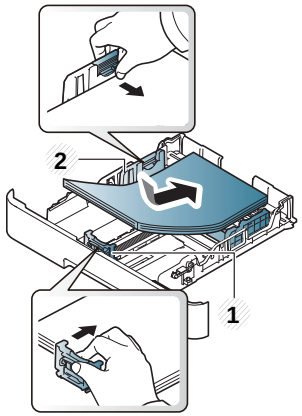
2 Skyv breddeføreren og lengdeføreren for å lokalisere dem i riktig spor for papirstørrelse, som er markert i bunnen av skuffen, for å justere størrelsen (se "Oversikt over skuffene" på side 37).



3 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille sidene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



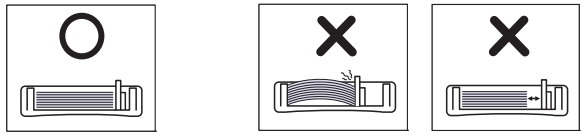
4 Etter at du har satt papiret inn i skuffen, skal du klemme breddeføreren og lengdeføreren.



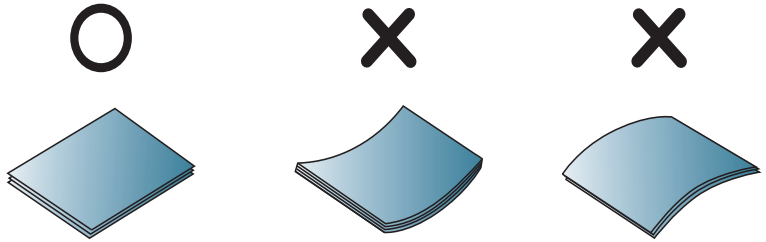
1Lengdefører

2Papirbreddefører

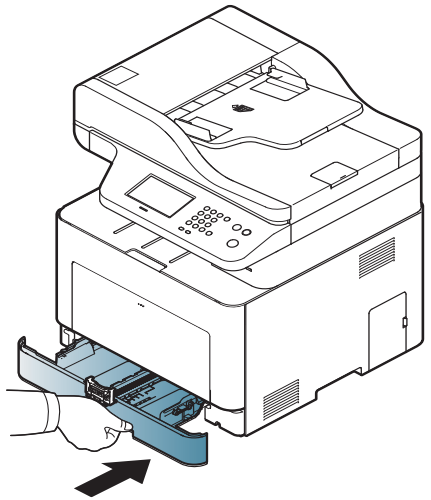
- Ikke skyv breddeføreren så langt at utskriftsmediet bøyes.
- Hvis du ikke justerer breddeføreren, kan det oppstå papirstopp.



- Bruk ikke et ark med krumming på kanten som går først inn i maskinen. Det kan føre til papirstopp eller at papiret krølles.



5 Sett skuffen tilbake i maskinen.



6 Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type for skuffen (se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 46).

Flerfunksjonsskuff

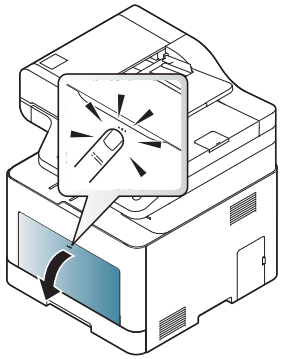
Maskinen støtter utskriftsmaterialer i spesialformater og -typer, som kort og konvolutter (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 126).

Medier og skuffer

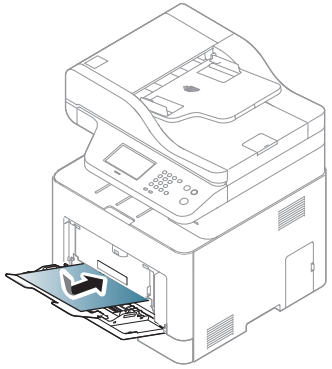
Tips for bruk av flerfunksjonsskuffen

- Ikke bland ulike typer utskriftsmedier i flerfunksjonsskuffen. Utskriftsmediet som legges i skuffen skal være av samme type og ha samme størrelse og vekt.
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir under utskrift før flerfunksjonsskuffen er helt tom. Dette gjelder også andre typer utskriftsmedier.
- Legg bare i spesifiserte utskriftsmedier for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 126).
- Glatt ut krøllete postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i flerfunksjonsskuffen.

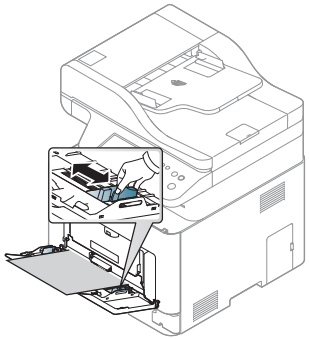
1 Trykk på trykkutløseren på flerfunksjonsskuffen og trekk nedover for å åpne skuffen.



2 Legg i papiret.



3 Klem sammen papirbreddeførerne i flerfunksjonsskuffen, og juster dem etter bredden på papiret. Ikke skyv dem så langt at papiret bøyes. Det kan forårsake papirstopp eller at papiret mates inn skjevt.



- Når du skriver ut spesielle medier, må du følge retningslinjene for hvordan du legger dem i (se "Utskrift på spesialpapir" på side 42).
- Hvis papirark overlapper hverandre når du skriver ut fra flerfunksjonsskuffen, åpner du skuff 1, fjerner overlappende papir og prøver på nytt.

4 Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type for flerfunksjonsskuffen.

For informasjon om hvordan du angir papirtype og -størrelse på kontrollpanelet (se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 46).

Utskrift på spesialpapir

Innstillinger for papir i maskinen og driveren bør matche for utskrift uten melding om feil papirtype.

Innstillinger for maskinens innstillinger for papir kan endres fra **Samsung Easy Printer Manager** velg **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger**.

Hvis maskinen har display eller berøringsskjerm, kan du stille inn fra kontrollpanelet.

Deretter stilles papirtypen inn fra **Utskriftsinnstillinger** > alternativet **Papir** > **Papirtype** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

- Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn ett ark om gangen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 126).
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 126 for vekt og størrelser på papir.

Typer	Skuff 1	Tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Vanlig papir	•	•	•
Tykt papir	•	•	•
Tykkere	•		•
Tynt papir	•	•	•
Fint papir	•	•	•
Farge	•		•
Kartong	•	•	•
Etiketter	•		•
Transparent	•		•
Konvolutt	•		•
Forhåndstrykt	•		•

Medier og skuffer

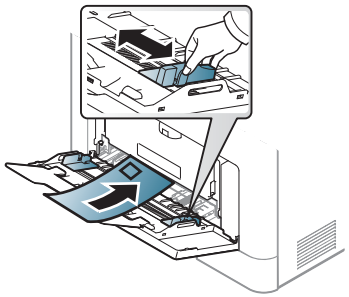
Typer	Skuff 1	Tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Bomullspapir	●		●
Resirkulert	●	●	●
Arkivpapir	●	●	●
Brevhode	●	●	●
Hullet	●	●	●
Glanset foto	●	●	●

(●: Støttet, tom: støttes ikke)

Konvolutt

Kvaliteten på konvoluttene må være god for at utskriften skal bli vellykket.

Plasser konvolutten som vist i følgende figur for utskrift på konvolutt.



- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:

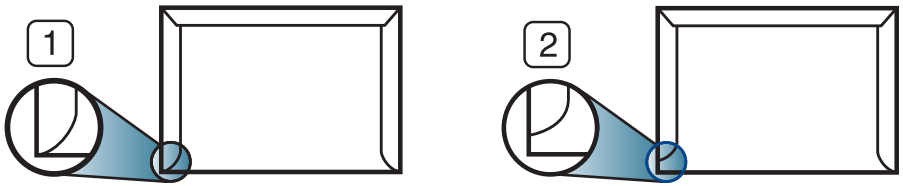
  -**Vekt:** bør ikke overskride 90 g/m^2 hvis ikke, kan det oppstå papirstopp.

  -**Utførelse:** bør ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming og bør ikke inneholde luft.

  -**Tilstand:** må ikke ha skrukker, hakk eller andre skader.

  -**Temperatur:** bør tåle varmen og trykket fra maskinen under utskriften.

- Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.
- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt ut til hjørnet av konvolutten.



1 Akseptabelt
2 Uakseptabelt

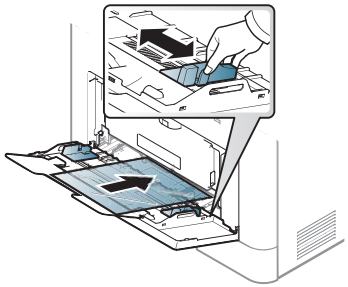
- Konvolutter med limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må ha lim som tåler maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 ºC) i 0,1 sekunder. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter og papirstopp som kan skade fikseringsenheten.
- Avstanden mellom margene og konvoluttkantene bør ikke være under 15 mm for at utskriftskvaliteten skal bli best mulig.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

Medier og skuffer

Transparent

- Ved fargeutskrift med transparenter, kan bildekvaliteten bli dårligere enn ved enfargeutskrift når utskriftene brukes på overheadprojektor.
- Utskrifter på transparenter med denne maskinen er ikke kompatible med overheadfremvisere og kan vises som et svart og hvitt bilde med overheadfremvisere.

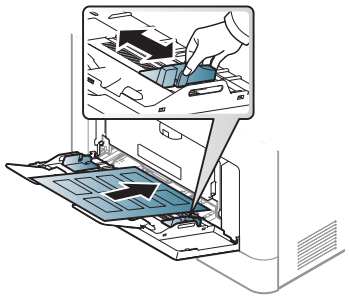
For å unngå skade på skriveren bør du kun bruke transparenter som er utviklet for laserskrivere.



- Må tåle maskinens fikseringstemperatur.
- Legg utskrevne transparenter på et flatt underlag.
- La ikke ubrukte transparenter ligge i papirskuffen over lengre tid. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften.
- Håndter transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk.
- For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys.
- Kontroller at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller har ødelagte kanter.
- Ikke bruk transparenter som har løsnet fra baksidearket.
- For å unngå at de utskrevne transparentene klistres sammen må du ikke stable dem i utskuffen når de skrives ut.
- Anbefalte medier: Transparenter for en fargelaserskriver fra Xerox, som for eksempel 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

Etiketter

For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for laserskrivere.



- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:

  -**Lim:** Må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur, ca 170 ºC.

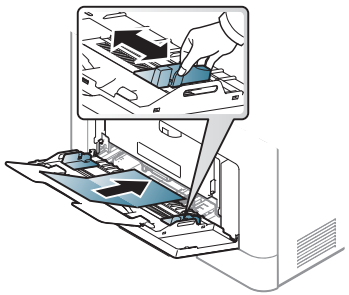
  -**Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.

-**Krumming:** Må ligge flatt med ikke mer enn 13 mm krumming i noen retning.

-**Tilstand:** ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.

- Kontroller at limflatene mellom etikettene ikke er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan forårsake papirstopp. Synlig lim kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettlark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som har løsnet fra underlagsarket, eller som har skrukket, bobler eller andre skader.

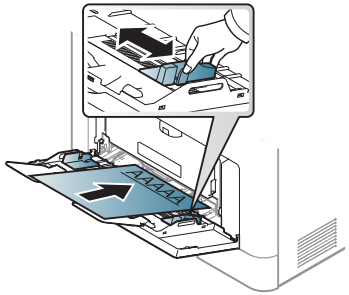
Kort/papir med egendefinerte størrelser



- Sett margen minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet som du skriver ut fra.

Forhåndstrykt papir

Når du legger i forhåndstrykt papir, skal den trykte siden ligge opp og ha en ubrettet kant foran. Hvis det oppstår problemer med papirmating, må du snu papiret. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.



- Ark med brevhode må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund.
- Blekket som brukes for forhåndstrykt papir, må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.
- Før du legger i forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

Glanset foto

Anbefalte medier: Glanset papir (A4) for denne maskinen fra **HP Professional Laser Paper 150**.

Medier og skuffer

Angi papirstørrelse og papirtype

Når du har lagt papir i papirskuffen, angir du papirstørrelsen og -typen ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

Innstillinger for papir i maskinen og driveren bør matche for utskrift uten melding om feil papirtype.

Innstillinger for maskinens innstillinger for papir kan endres fra **Samsung Easy Printer Manager** velg **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger**.

Eller du kan angi det fra kontrollpanelet.

Deretter stilles papirtypen inn fra **Utskriftsinnstillinger** > alternativet **Papir** > **Papirtype** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

Du kan stille inn øko-verdien under **Enhetsinnstillinger** i programmet Samsung Easy Printer Manager.

For Windows og Mac stiller du inn fra **Samsung Easy Printer Manager** > **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger** (se "Enhetsinnstillinger" på side 293).

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Papiroppsett** > velg en skuff > **Papirstørrelse** eller **Papirtype** på berøringsskjermen.
2. Velg skuff og ønsket alternativ.
3. Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

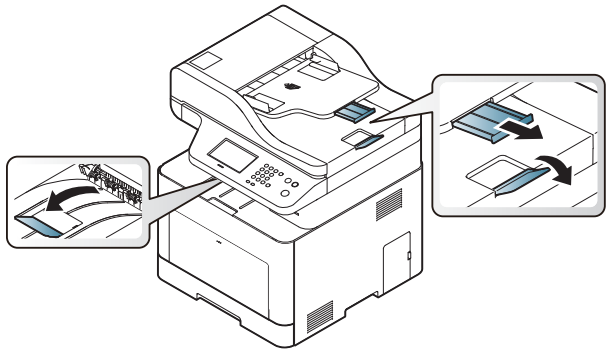
Hvis du ønsker å bruke papir med spesialstørrelse som fakturapapir, velger du alternativet **Papir** > **Størrelse** > **Rediger...** og velg**Innstillinger for spesialpapirformat** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

Medier og skuffer

Slik bruker du utgangsstøtte

Utskuffens overflate kan bli varm hvis du skriver ut mange sider uten pause. Ikke berør overflaten, og pass på at barn ikke kommer i nærheten av den.

Utskrifter stables på utgangsstøtten, og utgangsstøtten er hjelper til å samle utskriftene. Åpne utgangsstøtten.



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

Forberede originaler

- Ikke legg i papir som er mindre enn 142 x 148 mm eller større enn 216 x 356 mm.
- Ikke legg i følgende papirtyper. De kan forårsake papirstopp, lav utskriftskvalitet og skade på maskinen.

  -Karbonpapir eller papir med karbonbakside

  -Bestrøket papir

  -Kalkerpapir eller tynt papir

  -Skrukket eller brettet papir

  -Krøllet papir eller papir som har vært sammenrullet

  -Revet papir
- Fjern alle stifter og binders før du legger i arkene.
- Sørg for at lim, blekk og korrekturlakk er helt tørt helt før du legger i papiret.
- Ikke legg i originaler med forskjellig størrelse eller papirvekt.
- Ikke legg i hefter, brosjyrer, transparenter eller dokumenter med uvanlig utforming.

Medier og skuffer

Legge i originaler

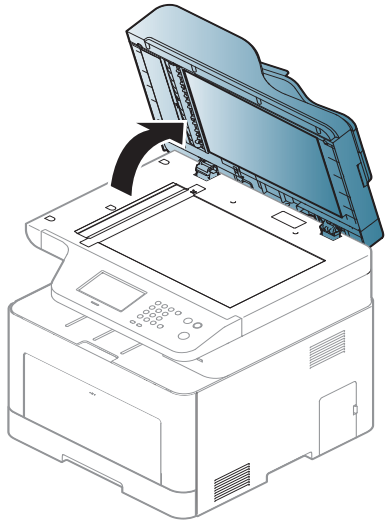
Du kan bruke glassplaten på skanneren eller dokumentmateren for kopiering, skanning og sending av faks.

Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

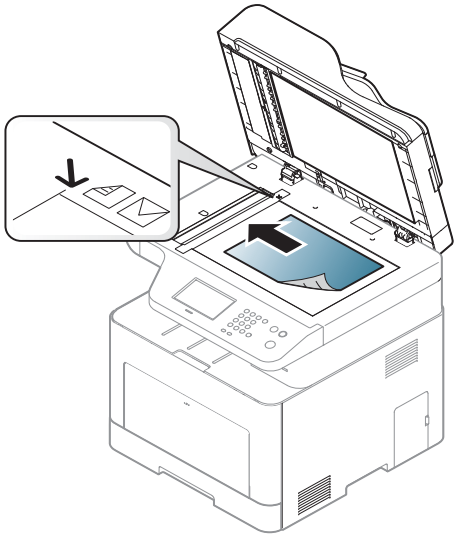
På skannerglassplaten

Ved hjelp av glassplaten kan du kopiere eller skanne originaler. Du kan få det best mulige skanneresultatet, spesielt for farge- eller sorthvitbilder. Sørg for at ingen originaler er i dokumentmateren. Hvis en original registreres i dokumentmatere, vil maskinen straks gi den prioritet over originalen på skannerens glassplate.

1 Løft og åpne skannerdekselet.



2 Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Juster det etter formatmerket øverst i venstre hjørne av glasset.



3 Lukk skannerdekselet.

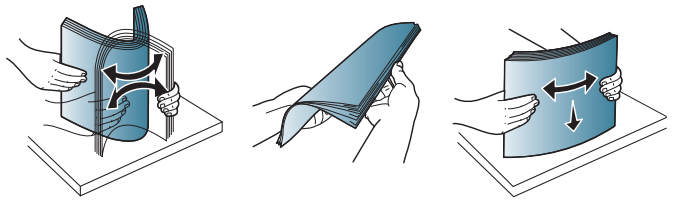
- Hvis du lar skannerdekselet stå åpent under kopiering, kan det påvirke kopikvaliteten og tonerforbruket.
- Støv på skannerglassplaten kan forårsake svarte flekker på utskriften. Hold den alltid ren (se "Rengjøre maskinen" på side 92).
- Hvis du skal kopiere en side fra en bok eller et blad, løfter du skannerdekselet til hengslene treffer stopperne, og deretter lukker du det. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med lokket åpent.

- Pass på at skannerglassplaten ikke knuses. Du kan skade deg.
- Ikke la hendene være i veien når du lukker skannerdekselet. Det kan falle på hendene og skade deg.
- Ikke se inn i lyset fra skanneren mens den kopierer eller skanner. Det er skadelig for øynene.

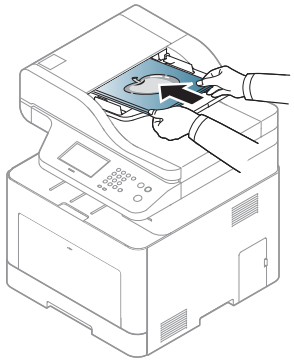
I dokumentmateren

Når du bruker dokumentmateren (eller dobbeltsidig automatisk dokumentmater (DADF)), kan du legge i opptil 50 ark (80 g/m^2) per jobb.

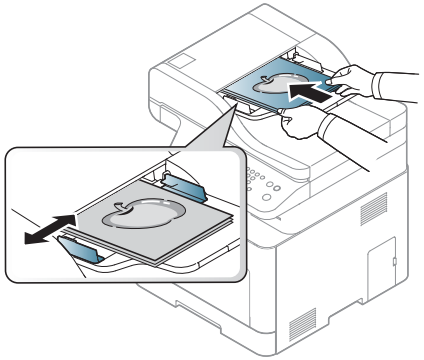
1 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



2 Legg originalen med forsiden opp i dokumentmateren. Sørg for at bunnen av bunken med originaler stemmer overens med papirformatmerkene i skuffen.



3 Juster breddeførerne i dokumentmateren i forhold til papirstørrelsen.



Støv på glassplaten til dokumentmateren kan føre til svarte streker på utskriften. Hold alltid glassplaten ren (se "Rengjøre maskinen" på side 92).

Grunnleggende utskrift

Se avansert brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 245).

Utskrift

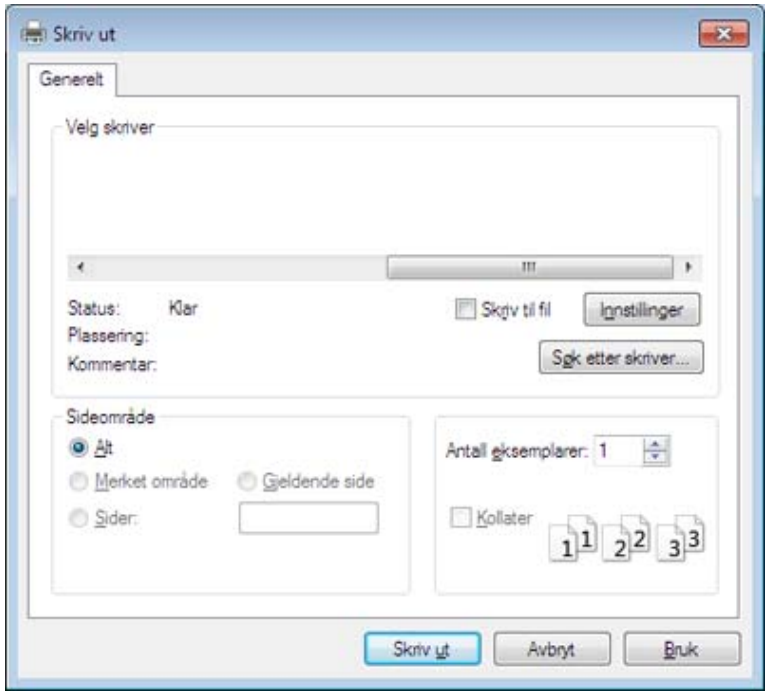
Hvis du bruker Mac, Linux eller UNIX operativsystemer, se Avansert brukerhåndbok (se "Mac utskrift" på side 254, "Linux-utskrift" på side 256 eller "UNIX-utskrift" på side 257).

Følgende **Utskriftsinnstillinger**-vindu er for Notisblokk i Windows 7.

1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.

2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen.

3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.



4 De grunnleggende utskriftsinnstillinger, herunder antall kopier og utskriftsområde, velges i vinduet **Skriv ut**.

For å velge den avanserte funksjonen, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** fra **Skriv ut** vinduet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** i **Skriv ut**-vinduet for å starte utskriftsjobben.

Grunnleggende utskrift

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i en skrive- eller utskriftskø, kan du annullere jobben som følger:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet ( ) i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte den gjeldende jobben ved å trykke på (**Stop**)-knappen i kontrollpanel.

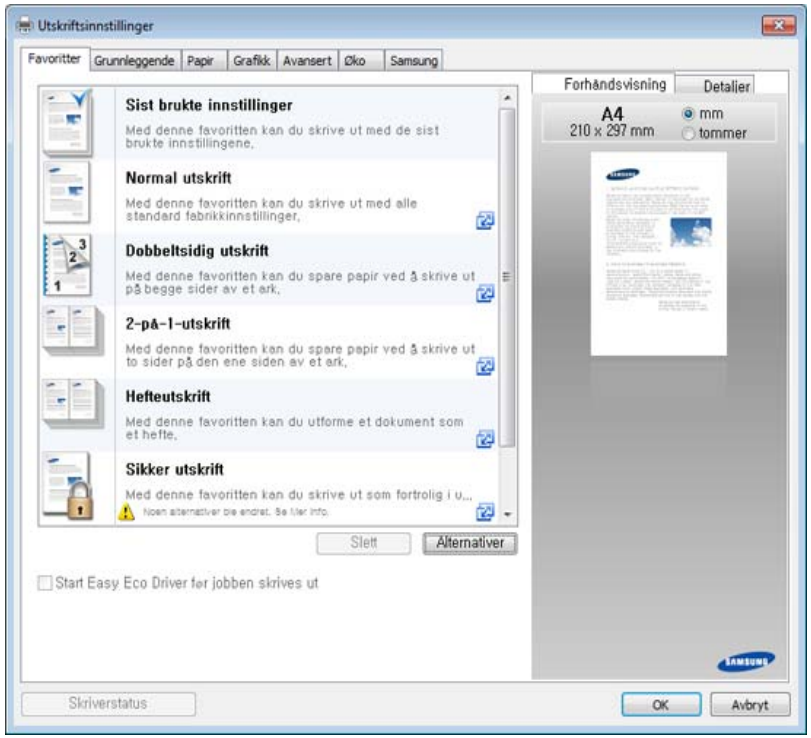
Grunnleggende utskrift

Åpne utskriftsinnstillinger

- **Utskriftsinnstillinger**-vinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan se annerledes ut enn på din maskin.
- Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det hende det vises en advarsel, eller . Et betyr at du kan velge det spesielle alternativet, men at det ikke anbefales, og et betyr at du ikke kan velge det alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljøet.

1. Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
2. Velg **Skriv ut** på Fil-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.
3. Velg maskinen fra **Velg skriver**.
4. Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

Skjermbildet kan variere, avhengig av modell.



- Du kan bruke **Eco**-funksjoner for å lagre papir og toner før du skriver ut (se "Easy Eco Driver" på side 285).
- Du kan sjekke maskinens nåværende status ved bruk av knappen **Skriverstatus** (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 294).

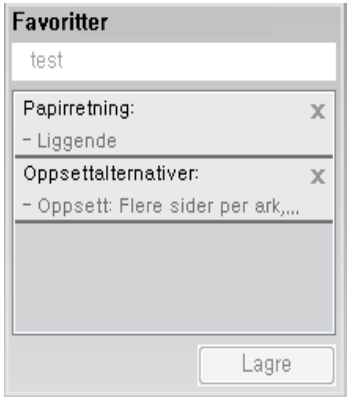
Grunnleggende utskrift

Bruke en favorittinnstilling

Med alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier bortsett fra **Favoritter** og **Samsung**, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

1. Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.
2. Angi et navn i feltet **Favoritter**.



3. Klikk på **Lagre**.
4. Skriv inn navn og beskrivelse og velg deretter ikonet du foretrekker.
5. Klikk på **OK**. Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra alternativet **Favoritter**. Maskinen er nå programmert til utskrifter i henhold til innstillingene du har valgt. For å slette innstillinger, velg fra **Favoritter** og klikk **Slett**.

Bruke hjelp

Klikk på alternativet du ønsker å vite i vinduet **Utskriftsinnstillinger** og trykk **F1** på tastaturet.

Grunnleggende utskrift

Økoutskrift

Funksjonen **Eco** reduserer toner- og papirforbruket. Funksjonen **Eco** lar deg spare utskriftsressurser og er miljøvennlig.

Hvis du trykker på knappen **ECO** fra kontrollpanelet, aktiveres ECO-modus. Standardinnstillingen for Øko-modus er tosidig, flere sider per ark (2-opp), hopp over tomme sider.

Du kan stille inn høydeverdien fra **Enhetsinnstillinger** i Samsung Easy Printer Manager.

- For Windows og Mac stiller du inn fra **Samsung Easy Printer Manager** > **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger** (se "Enhetsinnstillinger" på side 293).

Slik stiller du inn ECO-modus på kontrollpanelet

Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).

1. Velg (**Øko**) > **Innstillinger** > **Next** på berøringsskjermen.
2. Velg ønsket alternativ.

   •**Standardmodus:** Velg denne for å slå ECO-modus av og på.

   -**Av**: Slå av ECO-modus.

   -**På**: Slå på ECO-modus.

Hvis du stiller inn ECO-modus med passord fra SyncThru™ Web Service (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinnstillinger** > **Miljømodus**), vises meldingen **On-forced**. Du må legge inn passordet for å endre status for ECO-modus.

   •**Funksjonskonfigurasjon:** Angi funksjoner til bruk i Eco-modus.

   -**Standard**: Maskinen er satt til modus **Standard**.

   -**Egendefinert**: Endre alle nødvendige verdier.

3. Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik stiller du inn driver for ECO-modus

For å velge den avanserte funksjonen, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** fra **Skriv ut** vinduet(se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

Åpne ECO-fanen for å stille inn ECO-modus. Når du ser økobildet ( ), betyr det at Øko-modus er aktivert.

Alternativer for ECO

- **Skriverstandard:** Følg innstillingene fra maskinens kontrollpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer økomodus.
- **Økoutskrift:** Aktiverer økomodus. Aktiverer forskjellige ECO-punkt du ønsker å bruke.
- **Passkode:** Hvis Øko-modus er fastlagt av administrator, må du legge inn passordet for å endre status.

Knappen **Passkode**: Du kan stille inn fra SyncThru™ Web Service (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinnstillinger** > **Eco**), passordknappen er aktivert. Klikk på denne knappen for å endre utskriftsinnstillingene, angi passordet eller kontakt administrator.

Resultatsimulator

Resultatsimulator viser resultatet for redusert utslipp av karbondioksid, strømforbruk, og mengde spart papir i henhold til valgte innstillinger.

- Resultatet er beregnet på basis av at totalt antall utskrevet papir er ett hundre uten en blank side når ECO-modus er deaktivert.
- Se beregningskoeffisient for CO2, energi, og papir fra **IEA**, indeks fra Ministry of Internal Affairs and Communication i Japan og www.remanufacturing.org.uk. Hver modell har forskjellig indeks.
- Strømforbruket i utskriftsmodus refererer til gjennomsnittlig strømforbruk ved utskrift for denne maskinen.
- Reell spart eller redusert mengde kan variere avhengig av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat, jobbens kompleksitet etc.

Trygg utskrift

- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Det kan hende du ikke kan skrive ut komplekse dokumenter ved bruk av RAM-disken. Installer ekstra minne for å skrive ut komplekse dokumenter.

Grunnleggende utskrift

Når du bruker en skriver ved et kontor, ved en skole eller på et annet offentlig sted, kan du beskytte dine personlige dokumenter eller din konfidensielle informasjon via funksjonen for trygg utskrift.

Slik starter du trygg utskrift fra SyncThru™ Web Service

1. Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows.

   Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.

2. Klikk på Login øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service (se "Logge på SyncThru™ Web Service" på side 286).

3. **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Ram Disk**.

4. Aktiver **Ram Disk**.

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

Skrive ut trygge dokumenter fra kontrollpanelet

Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).

1. Velg (**Dokumentboks**) > **Systembokser** > **Next** > **Sikker utskrift** på berøringsskjermen.

2. Velg dokumentet som skal skrives ut.

3. Angi passordet du stilte inn fra skriverdriveren.

4. Skriv ut eller slett dokumentet.

Grunnleggende kopiering

- Se avansert brukerhåndbok for spesielle utskriftsfunksjoner se Avansert brukerhåndbok (se "Kopiering" på side 206).
- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).

Grunnleggende kopiering

1 Velg (**Kopi**) > **Grunnleggende kopiering** > (**Alt.**) på berøringsskjermen.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

3 Hvis du vil tilpasse kopieringsinnstillingene, for eksempel **Form./ forstørr**, **Mørkhet**, **Originaltype** og mer ved hjelp av knappene på kontrollpanelet (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 58).

4 Tast inn ønsket antall kopier ved hjelp av pilen eller talltastaturet, om nødvendig.

5 Trykk på **Start** på berøringsskjermen og trykk (**Start**) på kontrollpanelet.

Hvis du vil avbryte kopieringsjobben som pågår, trykker du på (**Stop**) og kopieringen stopper.

Endre innstillinger for hver kopi

Maskinen har standardinnstillinger for kopiering, slik at du kan kopiere raskt og enkelt.

- Hvis du trykker på (**Stop**) mens du angir kopieringsalternativer, blir alle angitte innstillinger for gjeldende kopieringsjobb slettet og tilbakestilt til standardverdier når maskinen er ferdig med den pågående kopieringen. Alternativt tilbakestilles innstillingene automatisk til standardverdier etter fullført kopiering.
- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30).

Mørkhet

Hvis originalen har svak skrift eller mørke bilder, kan du justere kontrasten for å gjøre kopien lettere å lese.

Grunnleggende kopiering

1 Velg (**Kopi**) > **Grunnleggende kopiering** > (**Alt.**) > **Mørkhet** på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket alternativ.

For eksempel, er **Lys+5** lysest, og **Mørk+5** mørkest.

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Originaltype

Originalinnstillingene brukes til å forbedre kopikvaliteten for dokumentene i den aktuelle kopijobben.

1 Velg (**Kopi**) > **Grunnleggende kopiering** > (**Alt.**) > **Originaltype** på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket alternativ.

•**Tekst**: Brukes til originaler som hovedsakelig inneholder tekst.

•**Tekst/foto**: Brukes til originaler med en blanding av tekst og fotografier.

Hvis teksten på utskriften er uskarp, velg **Tekst** for å få skarp tekst.

•**Foto**: Brukes når originalene er fotografier.

•**Tidsskrift**: Brukes når originalene er tidsskrifter.

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Redusert eller forstørret kopi

Du kan forminske eller forstørre et kopiert bilde fra 25 % til 400 % fra dokumentmateren eller skanneren.

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 10).
- Forminsking og forstørring er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.

Slik velger du en forhåndsdefinert kopistørrelse:

1 Velg (**Kopi**) > **Tilpasset kopi** > (**Alt.**) > **Form./forstørr** på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket alternativ.

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik skalerer du kopien ved å angi skaleringsverdien direkte

1 Velg (**Kopi**) > **Tilpasset kopi** > (**Alt.**) > **Form./forstørr** > **Egendefinert** på berøringsskjermen.

2 Legg inn kopistørrelsen du ønsker ved bruk av talltastaturet.

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Når du lager en forminsket kopi, kan det forekomme svarte streker nederst på kopien.

ID-kortkopi

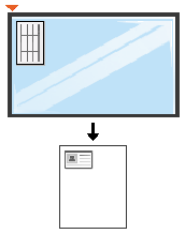
Maskinen kan skrive ut 2-siders originaler på ett ark.

Maskinen skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen. Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort.

- Originalen må legges på skannerglassplaten for at du skal kunne bruke denne funksjonen.
- Funksjonen er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.

1 Velg (**Kopi**) > **ID-kopi** på berøringsskjermen.

2 Plasser originalen med forsiden ned på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.



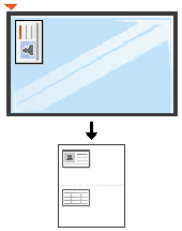
3 Trykk **Next** på berøringsskjermen.

4 Trykk på **Start** på berøringsskjermen og trykk (**Start**) på kontrollpanelet.

Maskinen begynner å skanne forsiden.

Grunnleggende kopiering

5 Snu originalen og plasser den på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.



6 Trykk på **Start** på berøringsskjermen og trykk (**Start**) på kontrollpanelet.

Maskinen begynner å skanne baksiden.

Hvis originalen er større enn utskriftsområdet, kan det hende at noen deler ikke blir skrevet ut.

Grunnleggende skanning

Se avansert brukerhåndbok for spesielle skannefunksjoner se Avansert brukerhåndbok (se "Funksjoner for skanning" på side 259).

Grunnleggende skanning

Dette er den vanlige fremgangsmåten for skanning av originaler.

Dette er en grunnleggende skannemetode for en USB-tilkoblet maskin.

- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell.
- Hvis du ønsker å skanne via nettverket, se Avansert brukerhåndbok (se "Skanning fra nettverkstilkoblet maskin" på side 260).

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

2 Velg (**Skann**) > **Lokal PC** > **Next** på berøringsskjermen.

Hvis du ser meldingen **Ikke tilgjeng.**, kontroller porttilkoblingen eller velg **Aktiver skanning fra enhetspanel** i **Samsung Easy Printer Manager** > Bytt til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

3 Trykk på (**Alt.**) og velg ønsket alternativ.

4 Trykk på (tilbake) og velg ønsket plassering.

- Du kan opprette og lagre ofte brukte innstillinger som en profilliste. Du kan også slette profilen og lagre alle profilene i forskjellige i en annen bane.
- Endre **Samsung Easy Printer Manager** > ved å Bytt til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

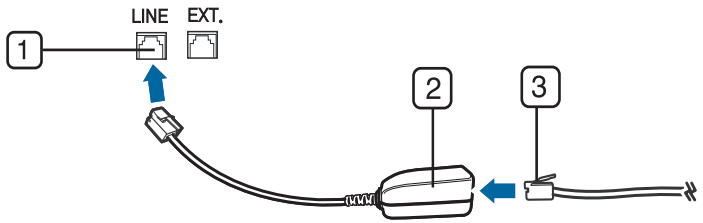
5 Trykk på **Start** på berøringsskjermen eller trykk (**Start**) på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne og sender bildet til mottakerne

Skannede bilder lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Mine dokumenter**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

Grunnleggende faksing

- Se "Faksfunksjon" på side 269 for spesielle faksfunksjoner.
- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).

- Denne maskinen kan ikke brukes som faks via Internett-telefon. Kontakt din Internett-leverandør for mer informasjon.
- Vi anbefaler at du bruker tradisjonelle analoge telefontjenester som PSTN (Public Switched Telephone Network) ved bruk av en telefonlinje som fakslinje. Hvis du bruker andre Internett-tjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre kvaliteten på forbindelsen ved å bruke mikrofilteret. En mikrofilter reduserer støy og forbedrer kvaliteten på forbindelsen. Siden DSL Micro-filteret ikke leveres med maskinen, kan du kontakte Internett-leverandøren.



1 Linjeport
2 Micro-filter
3 DSL-modem/telefonlinje (se "Sett bakfra" på side 22).

Forberede faksing

Før du sender eller mottar en faks, må du koble ledningen som fulgte med, til veggkontakten (se "Sett bakfra" på side 22). Se Koble til fakslinje i Hurtiginstallasjonsguiden. Fremgangmåte for å opprette en telefonlinje varierer fra land til land.

Sende en faks

Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglassplaten når du skal plassere originalene for skanning. Hvis du legger originaler både i dokumentmateren og på skannerglassplaten, leser maskinen originalene i dokumentmateren først, fordi den har høyere prioritet i forbindelse med skanning.

1. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).
2. Velg (**Faks**) > **Minne send** > **Next** på berøringsskjermen.
3. Velg (**Alt.**) > velg alternativ med piltastene > (tilbake) > **Next** på berøringsskjermen (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 65).

4 Velg **Dir. inndata** eller **Faksliste** og skriv inn faksnummeret ved bruk av nummertastaturet på berøringsskjermen (se "Forstå tastaturet" på side 238).

5 Trykk **Send** på berøringsskjermen.

Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.

- Bruk Samsung Network PC Fax hvis du vil sende en faks direkte fra datamaskinen (se "Slik sender du en faks fra datamaskinen" på side 269).
- Når du vil avbryte en faksjobb, trykker du på (**Stop**) før maskinen starter overføringen.
- Hvis du bruker skannerglassplaten, vises det en melding når du må legge i neste side.

Sende en faks manuelt

Gjør følgende for å sende faks ved hjelp av (**On Hook Dial**) på kontrollpanelet.

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

2 Velg Faks **>** Ring med røret på **>** på berøringsskjermen.

3 Velg (**Alt.**) > velg alternativ med piltastene > (tilbake) > **Next** på berøringsskjermen (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 65).

4 Trykk på **On Hook** på displayet.

5 Oppgi mottakerens faksnummer ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet.

6 Trykk på **Start** på berøringsskjermen eller trykk (**Start**) på kontrollpanelet når du hører et høyfrekvenssignal fra mottakermaskinen.

Sende en faks til flere mottakere

Du kan bruke flersendingsfunksjonen, som lar deg sende samme faks til flere mottakere. Originaler lagres automatisk i minnet og sendes til en ekstern maskin. Etter sending fjernes originalene automatisk fra minnet.

Du kan ikke sende fakser med denne funksjonen hvis du valgte superfin som oppløsning eller hvis faksen er i farger.

Grunnleggende faksing

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

2 Velg (**Faks**) > **Send via hurtigvalg** eller **Send via gruppeoppringing** på berøringsskjermen.

3 Velg (**Alt.**) > velg alternativ med piltastene > (tilbake) > **Next** på berøringsskjermen (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 65).

4 Velg hurtigvalgnumre eller velg gruppeoppringing.

5 Trykk **Send** på berøringsskjermen.

Maskinen begynner å sende faksen til de numrene du har lagt inn, i den rekkefølgen du la dem inn.

Motta en faks

Maskinen er forhåndsinnstilt til faksmodus på fabrikken. Når det kommer inn en faks, besvarer maskinen anropet etter et angitt antall ringesignaler og mottar automatisk faksen.

Justere dokumentinnstillingene

Før du sender en faks, må du endre følgende innstillinger i henhold til originalen, slik at du oppnår best mulig kvalitet.

Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).

Oppløsning

Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet.

Oppløsningsinnstillingene brukes i gjeldende faksjobb. Slik kan du endre standardinnstillingen. Se "Faks" på side 214.

1 Velg (**Faks**) > velg et element som **Minne send**, **Ring med røret på**, **Utsett sending**, eller etc. > (**Alt.**) > **Oppløsning**på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket oppløsning med piltastene. Trykk (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjerm.

•**Standard**: Originaler med tegn i normal størrelse.

•**Fin**: Originaler som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller originaler som er skrevet ut på en matriseskriver.

•**Superfin**: Originaler som inneholder ekstremt små detaljer. **Superfin**-modusen aktiveres bare hvis den andre maskinen også støtter superfin oppløsning.

- **Superfin** er ikke tilgjengelig for minneoverføring. Oppløsningsinnstillingen endres automatisk til **Fin**.
- Hvis maskinen din er satt til oppløsningen **Superfin** og faksmaskinen du kommuniserer med, ikke støtter **Superfin** oppløsning, sender maskinen faksen med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Mørkhet

Du kan velge mørkhetsgrad for originaldokumentet.

Lysstyrkeinnstillingen brukes i gjeldende faksjobb. Slik kan du endre standardinnstillingen. Se "Faks" på side 214.

1 Velg (**Faks**) > velg et element som **Minne send**, **Ring med røret på**, **Utsett sending**, eller etc. > (**Alt.**) > **Mørkhet**på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket mørkhet ved hjelp av piltastene. Trykk (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjerm.

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Bruke USB-minneenheter

Dette kapitlet forklarer hvordan du bruker en USB-minneenhet sammen med maskinen.

Om USB-minne

USB-minneenheter er tilgjengelig med en rekke ulike minnekapasiteter, slik at du kan lagre dokumenter, presentasjoner, nedlastet musikk og videoer, fotografier med høy oppløsning eller andre filer som du vil lagre eller flytte.

Du kan gjøre følgende på maskinen ved hjelp av en USB-minneenhet.

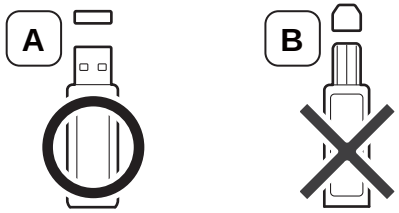
- Skanne dokumenter og lagre dem på en USB-minneenhet
- Skrive ut data som er lagret på en USB-minneenhet
- Gjenopprette sikkerhetskopifiler til minnet på maskinen
- Formatere USB-minneenheten
- Kontrollere mengden med ledig minne

Koble til en USB-minneenhet

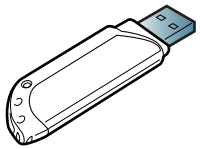
USB-minneporten foran på maskinen er laget for minneenhetene USB V1.1 og USB V2.0. Maskinen støtter USB-minneenheter med FAT16/FAT32 og sektorstørrelse på 512 byte.

Kontroller filsystemet på USB-minneenheten fra forhandleren.

Du må bare bruke en godkjent USB-minneenhet med A-plugg-kontakt.



Bruk bare USB-minneenheter med metalldeksel.



Bruk kun USB-minneenhet som er sertifisert som kompatibel. Hvis ikke, kan det være at maskinen ikke kjenner den igjen.

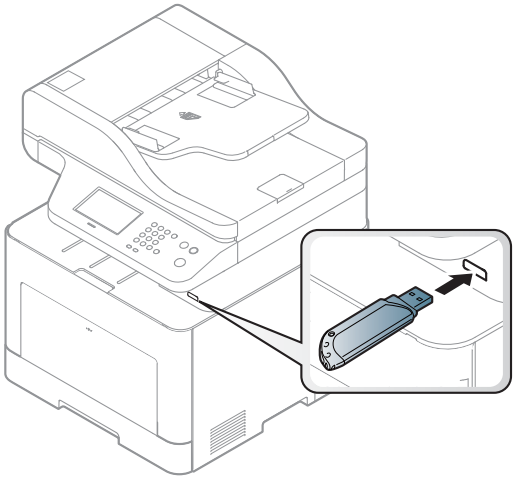
- Ikke fjern USB-minneenheten mens maskinen er i bruk, eller når den skriver til eller leser fra USB-minnet. Maskingarantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.
- Hvis USB-minneenheten har bestemte typer funksjoner, for eksempel sikkerhetsinnstillinger og passordinnstillinger, er det ikke sikkert at maskinen registrerer den automatisk. Hvis du vil ha mer informasjon om disse funksjonene, se i brukerhåndboken til USB-enheten.

Bruke USB-minneenheter

Skanne til en USB-minneenhet

Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).

Du kan skanne et dokument og lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet.



Skanning

1. Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).
3. Velg (**Skann**) > **USB** > **Next** > **Start** på berøringsskjermen.

   Maskinen begynner å skanne.

Etter at skanningen er fullført, kan du fjerne USB-minneenheten fra maskinen.

Definere skanning til USB

Du kan spesifisere bildestørrelse, filformat og fargemodus for hver skannejobb til USB.

1. Velg (**Direkte USB**) > **Skann til USB** > (**Alt.**) på berøringsskjermen.
2. Velg ønsket alternativ.

   •**Originalstørrelse:** Angir bildestørrelse.

   •**Originaltype:** Angir dokumenttype for originalen.

   •**Oppløsning:** Angir bildeoppløsning.

•**Fargemod.:** Angir fargemodus. Hvis du velger **Mono** for dette alternativet, kan du ikke velge .jpeg i **Filformat**.

•**Filformat:** Angir filformatet som bildet skal lagres i. Når du velger **TIFF** eller **PDF**, kan du velge å skanne flere sider om gangen. Hvis du velger **JPEG** for dette alternativet, kan du ikke velge **Mono** i **Fargemod.**.

•**PDF-kryptering:** Setter kryptering for **PDF**-files.

•**Filpolicy:** Setter policy for å lagre filer mellom overskriving eller nytt navn

•**Dobbeltsidig:** Angir modus for dupleksutskrift.

•**Mørkhet:** Angir lysstyrken ved skanning av en original.

•**Filnavn:** Stiller inn filnavnet.

3 Velg ønsket status. Trykk (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjerm.

4 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Du kan endre standardinnstillingene for skanning (se "Skann" på side 210).

Skrive ut fra en USB-minneenhet

Filer som er lagret på en USB-minneenhet, kan skrives ut direkte.

Filtype som støttes av alternativet Direct Print.

- PRN: Det er bare filer som er opprettet med driveren for maskinen, som er kompatible.

Hvis du skriver ut .prn-filer som er opprettet på en annen maskin, vil utskriften bli annerledes.

- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.7 eller eldre versjon.

Slik skriver du ut et dokument fra en USB-minneenhet

1 Sett inn en USB-basert minneenhet i USB-porten på maskinen, og trykk deretter (**Direkte USB**) > **Skriv ut fra** > **Next** på berøringsskjermen.

2 Velg mappen eller filen du ønsker.

3 Velg antall kopier som skal skrives ut og legg inn tallet.

Bruke USB-minneenheter

4 Trykk **Skr** på berøringsskjermen.

5 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Sikkerhetskopiere data

Data i maskinens minne kan bli slettet hvis det oppstår strømbrudd eller lagringsfeil. Du kan beskytte systeminnstillingene ved å lagre dem som sikkerhetskopifiler på en USB-minneenhet.

Sikkerhetskopiere data

1 Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.

2 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Startoppsett** > **Eksporter innst.** på berøringsskjermen.

3 Velg **Oppsettdata** eller **Adressebok**.

4 Trykk på **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.

5 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Gjenopprette data

1 Sett inn USB-minneenheten som sikkerhetskopieringen er lagret på i USB-minneporten.

2 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Startoppsett** > **Importer innst.** på berøringsskjermen.

3 Velg **Oppsettdata** eller **Adressebok**.

4 Velg den første filen du vil gjenopprette.

5 Trykk **Ja** vises for å gjenopprette sikkerhetskopifilen på maskinen.

6 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Administrere USB-minne

Du kan slette bildefiler som er lagret på en USB-minneenhet, en etter en eller alle samtidig ved å formatere enheten på nytt.

Etter at filene er slettet eller en USB-minneenhet er formatert på nytt, kan ikke filene gjenopprettes. Du må derfor bekrefte at du ikke lenger har behov for dataene før du sletter dem.

Bruke USB-minneenheter

Slette en bildefil

1. Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
2. Velg (**Direkte USB**) > **Filbehandling** > **Next** > velg mappen eller filen du ønsker > (**Alt.**) > **Slett** på berøringsskjermen.
3. Trykk på **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.
4. Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Formatere en USB-minneenhet

1. Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
2. Velg (**Direkte USB**) > **Filbehandling** > **Next** > velg mappen eller filen du ønsker > (**Alt.**) > **Formater** på berøringsskjermen.
3. Trykk på **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.
4. Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Vise status for USB-minne

Du kan kontrollere hvor mye ledig minneplass du har til skanning og lagring av dokumenter.

1. Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
2. Velg (**Direkte USB**) > **Vis plass** > **Next** på berøringsskjermen
3. Mengden ledig minneplass vises på displayet.
4. Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

3. Vedlikehold

Dette kapittelet inneholder informasjon om innkjøp av rekvisita, tilbehør og utskiftbare deler til maskinen.

- Bestille rekvisita og tilleggsutstyr 73
- Tilgjengelige rekvisita 74
- Tilgjengelig tilleggsutstyr 75
- Tilgjengelige utskiftbare deler 76
- Oppbevaring av tonerkassetter 77
- Fordeling av toner 79
- Skifte tonerkassett 81
- Bytte beholder for resttoner 84
- Installere tilleggsutstyr 86
- Overvåke levetid for rekvisita 90
- Slik stiller du inn varsel om lite toner 91
- Rengjøre maskinen 92
- Tips for flytting og oppbevaring av maskinen 98

Bestille rekvisita og tilleggsutstyr

Tilgjengelig tilleggsutstyr kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste med tilgjengelige deler og tilleggsutstyr.

Kontakt din lokale Samsung-forhandler eller forretningen hvor du kjøpte maskinen for å bestille Samsung-godkjent rekvisita, tilleggsutstyr og utskiftbare deler. Du kan også gå til **www.samsung.com/supplies**, velge land/region og få informasjon om hvordan du ringer etter service.

Tilgjengelige rekvisita

Når levetiden til rekvisitaene nærmer seg slutten, kan du bestille følgene typer rekvisita for maskinen:

Type	Gjennomsnittlig kapasitet[a]	Delnavn
tonerkassett	• Gjennomsnittlig kapasitet, svart: Ca. 6 000 standardsider (sort) • Gjennomsnittskapasitet, fargekassett: Ca. 3 500 standardsider (gul/magenta/cyan)	• CLT-K505L: Svart • CLT-Y505L: Gul • CLT-M505L: Magenta • CLT-C505L: Cyan
Beholder for resttoner	• Ca. 14 000 sider (mono) • Ca. 3 500 sider (farge)	CLT-W506

a. Angitt kapasitet i samsvar med ISO/IEC 19798. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervaller, grafikk, medietype og mediestørrelse.

Tonerkassettens levetid kan variere avhengig av hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som brukes.

Tonerkassetter eller annen rekvisita må kjøpes i samme land som maskinen ble kjøpt. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.

Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkasetter, som etterfylte eller reproduserte tonerkassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten på uoriginale Samsung-kassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.

Tilgjengelig tilleggsutstyr

Du kan kjøpe og montere tilleggsutstyr for å forbedre maskinens ytelse og kapasitet.

- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Tilleggsutstyr	Funksjon	Delnavn
Minnemodul	Utvider maskinens minnekapasitet.	ML-MEM380 (1 024 MB)
Tilleggsskuff	Hvis det ofte oppstår problemer med papirtilførselen, kan du tilføre en ekstra skuff med 520 [a] arkskuff.	CLP-S680A
IEEE 1284 Port[b]	Lar deg bruke flere grensesnitt. • Når skriverdriveren installeres med en IEEE 1284B parallellkontakt, kan det hende at maskinen ikke oppdages og at kun grunnleggende utskriftsfunksjoner tilgjengelige etter installasjonen. • Hvis du ønsker å kontrollere maskinens status eller gjøre innstillingene, kobler du maskinen til en datamaskin med en USB-kabel eller nettverk. • Hvis du bruker IEEE 1284B parallellkontakt, kan du ikke bruke USB-kabelen.	ML-PAR100

a. Vanlig papir 80 g/m2.
b. Den valgfrie IEEE 1284-kontakten kan brukes ved å plugge i både USB-porten og utgangsporten på 5V.

Tilgjengelige utskiftbare deler

Enkelte deler må skiftes ut ved bestemte intervaller for å holde maskinen i best stand og unngå problemer med utskriftskvalitet og papirmating som følge av utslitte deler. Vedlikeholdsdeler er stort sett valser, belter og puter. Tidspunkt for skifting av forbruksdeler kan variere avhengig av modell. Utskifting av utskiftbare deler kan bare utføres av en autorisert servicerepresentant, en forhandler eller en representant fra forretningen hvor du kjøpte maskinen. Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen hvis du vil kjøpe utskiftbare deler. Tidspunkt for utskifting av utskiftbare deler informeres av Samsung Printer Status. Hvis maskinen har display, vises en melding i displayet. Tidspunkt for utskifting vil variere med operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, papirtype, papirformat og jobbens kompleksitet.

Oppbevaring av tonerkassetter

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme for lys, temperatur og fuktighet. Samsung foreslår at du følger anbefalingene for å sikre optimal ytelse, høy utskriftskvalitet og lang levetid for den nye Samsung-tonerkassetten.

Oppbevar denne kassetten i samme miljøtype som skriveren skal benyttes i. Dette bør være i kontrollert temperatur og luftfuktighet. Tonerkassetten skal oppbevares i uåpnet originalemballasje frem til installasjon. Hvis ikke originalemballasjen er tilgjengelig, skal toppåpningen til kassetten tildekkes med papir og den skal oppbevares i et mørkt skap.

Kassettens levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar kassetten på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du følge instruksjonene nedenfor for korrekt oppbevaring av tonerkassetten.

- Kassetten skal oppbevares i beskyttelsesposen fra originalemballasjen.
- Oppbevares liggende (ikke stående på høykant), med den samme siden opp som når den er installert i maskinen.
- Ikke lagre forbruksartikler under noen av disse forholdene:

  -Temperaturer høyere enn 40 ºC.

  -Fuktighetsnivå lavere enn 20 % eller høyere enn 80 %.

  -Omgivelser med ekstreme svingninger i fuktighet eller temperatur.

  -Lys og sollys.

  -Støvete omgivelser.

  -En bil over lengre tid;

  -Omgivelser der det finnes etsende gasser.

  -omgivelser med salt luft.

Håndteringsinstruksjoner

- Ikke berør overflaten på den lysfølsomme trommelen i kassetten.
- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.
- Ikke roter trommelen manuelt, spesielt i motsatt retning, da dette kan føre til innvendige skader og tonerlekkasje.

Bruk av tonerkassetter

Samsung Electronics verken anbefaler eller godkjenner bruk av uoriginal Samsung tonerkassetter i skriveren, inkludert generisk, butikkmerker, etterfylte eller reproduserte tonerkassetter.

Samsungs skrivergaranti dekker ikke skade på maskinen som er forårsaket av en etterfylt, reprodusert eller uoriginal Samsung tonerkassett.

Oppbevaring av tonerkassetter

Forventet kassettlevetid

Den anslåtte levetiden til en tonerkassett (kassettkapasitet) avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, er tonerforbruket høyt, og du må kanskje skifte kassett oftere.

Fordeling av toner

Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

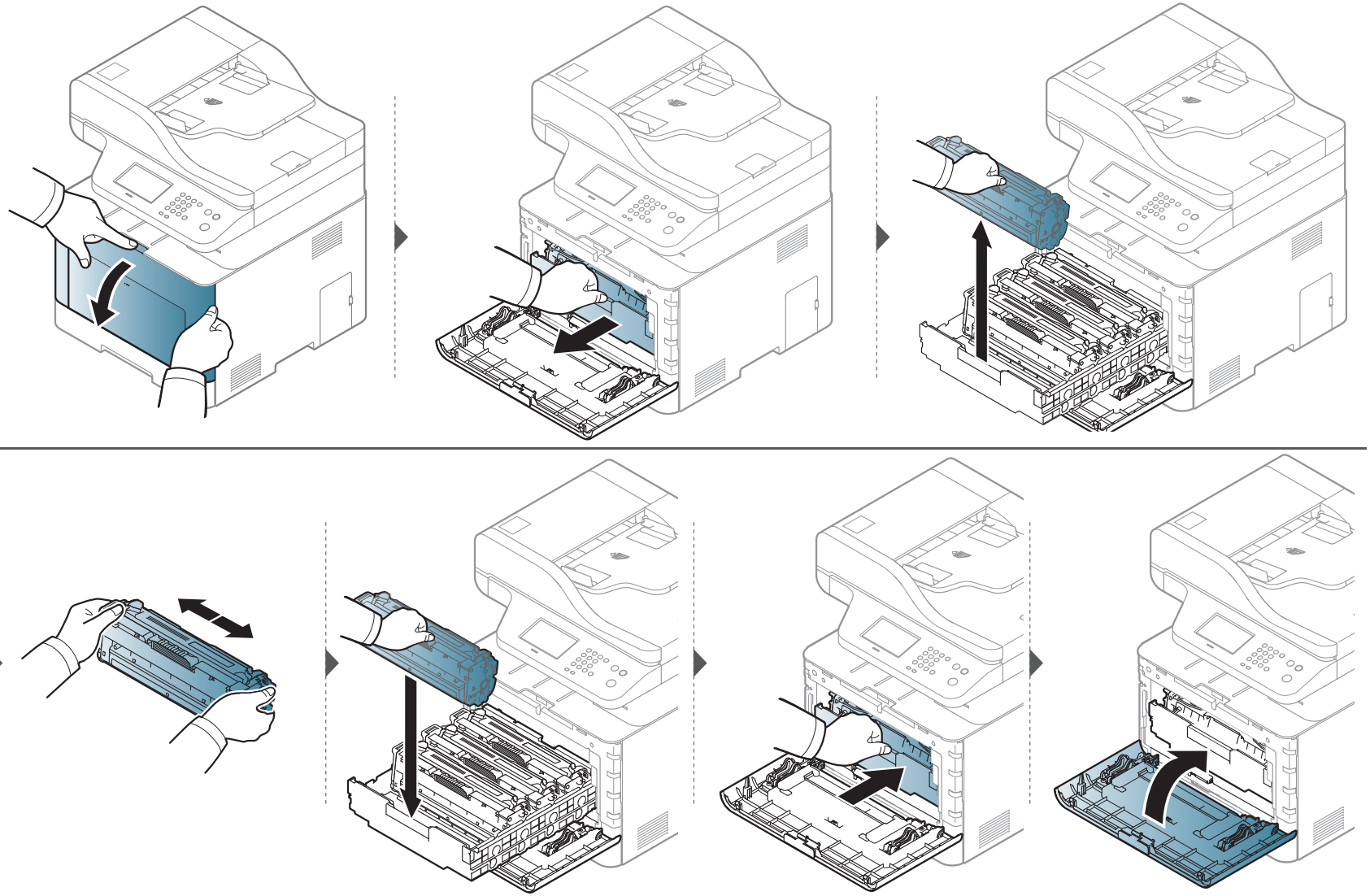
- Hvite strek eller svakt trykk oppstår og/eller tetthet varier fra side til side.
- **Status**-lampen blinker rødt. Melding om lite toner kan vises i displayet.
- Vinduet for programmet Samsung Printing Status vises og forteller deg hvilken fargekassett som har lite toner igjen (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 294).

I så fall kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svakt trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.

Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk ikke skarpe gjenstander, slik som kniv eller saks, til å åpne esken til tonerkassetten. De kan skrape tonerkassettens trommel.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

Fordeling av toner



Skifte tonerkassett

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om bytte av tonerkassetten.

Maskinen bruker fire farger og har separate tonerkassetter for hver farge: gul (Y), magenta (M), cyan (C) og sort (K).

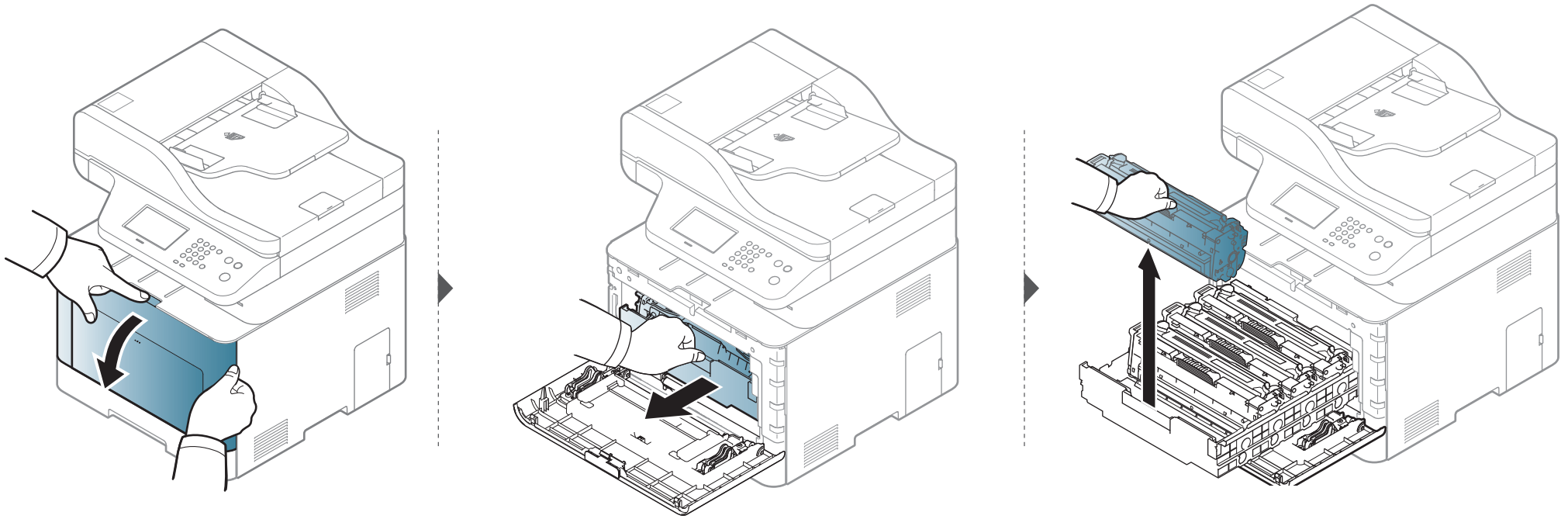
- Statuslampen og tonermeldinger på displayet angir når hver enkelt utskriftskassett må byttes.
- Vinduet for programmet Samsung Printing Status vises og forteller deg hvilken fargekassett som har lite toner (Se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 294).

Kontroller hvilken type tonerkassett din maskin bruker (se"Tilgjengelige rekvisita" på side 74).

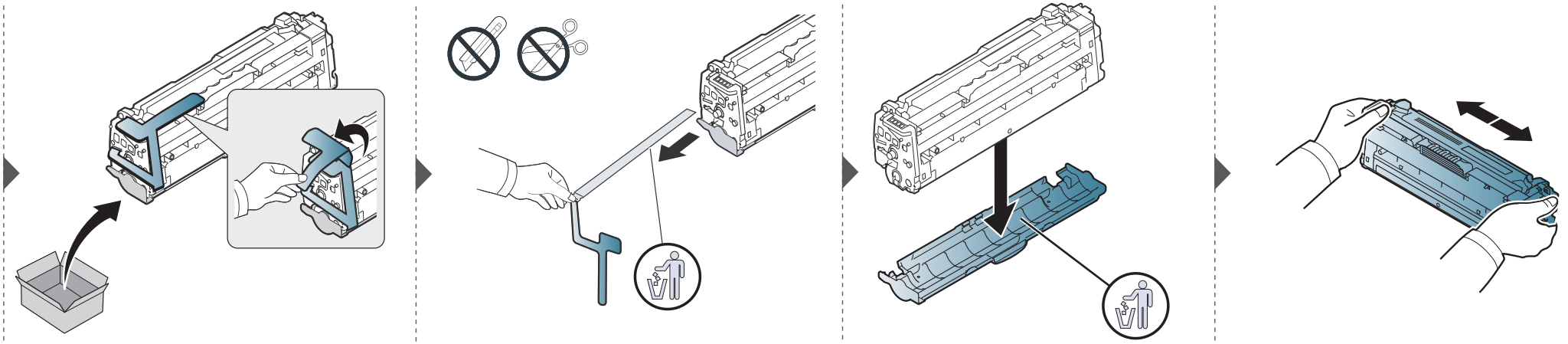
- Rist tonerkassetten godt. Dette vil påvirke kvaliteten for første utskrift.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

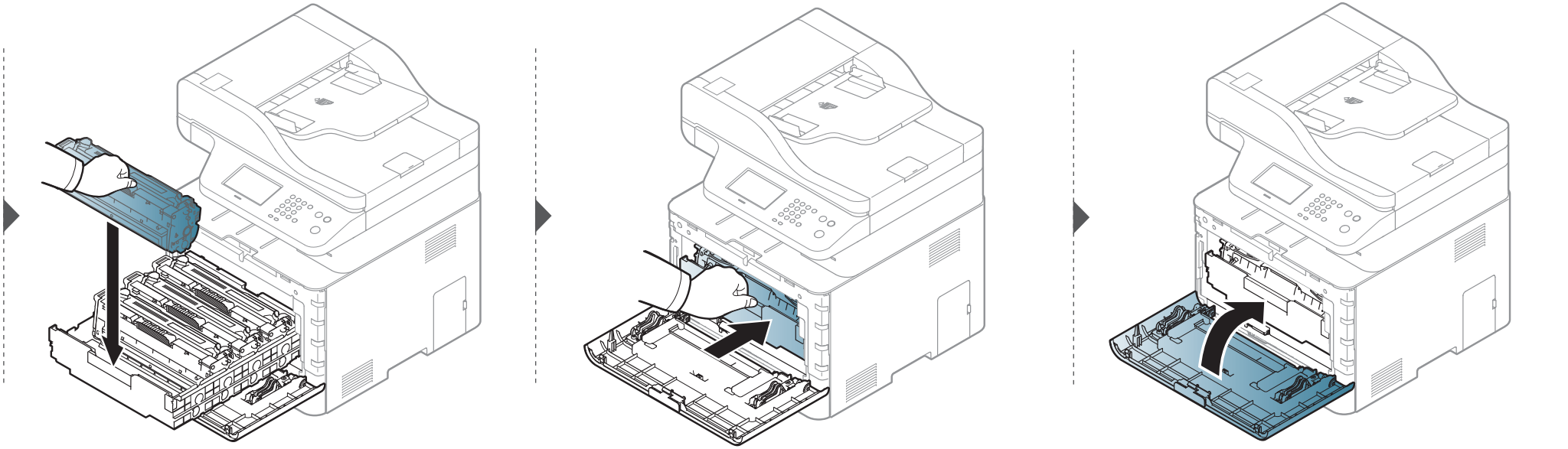
- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk ikke skarpe gjenstander, slik som kniv eller saks, til å åpne esken til tonerkassetten. De kan skrape tonerkassettens trommel.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

Skifte tonerkassett



Skifte tonerkassett





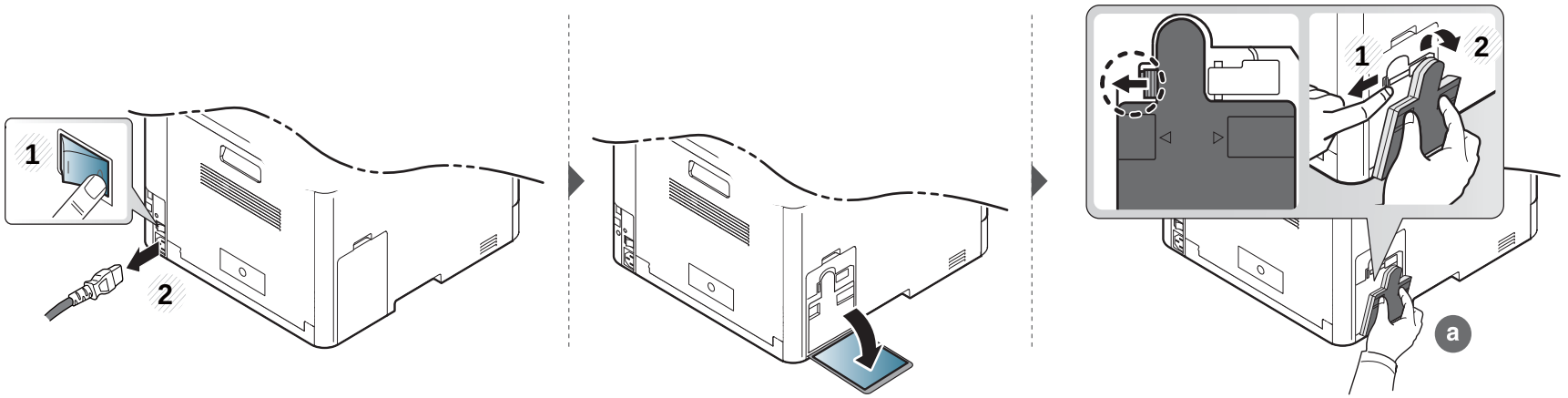
Bytte beholder for resttoner

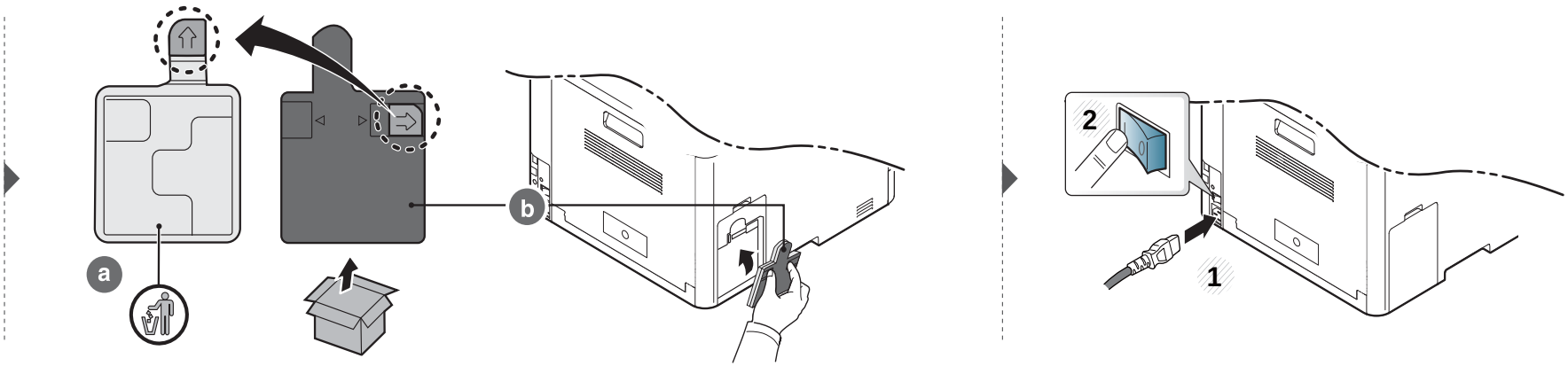
Når levetiden til resttonerbeholderen er omme, vises en melding på kontrollpanelets display som indikerer at resttonerbeholderen må byttes. Kontroller resttonerbeholderen til din maskin (se "Tilgjengelige rekvisita" på side 74).

- Tonerpartikler kan bli frigitt inne i maskinen. Dette betyr imidlertid ikke at maskinen er skadet. Kontakt en servicerepresentant dersom utskriftskvaliteten blir dårlig.
- Når du trekker beholderen for resttoner ut av maskinen, skal du flytte beholderen forsiktig så du ikke mister den.
- Legg beholderen for resttoner på et flatt underlag slik at det ikke søles toner.

Ikke vipp eller vri beholderen.

Bytte beholder for resttoner





Installere tilleggsutstyr

Forholdsregler

- Trekk ut strømledningen

  Fjern aldri kontrollkortdekselet mens strømmen er på.

  For å unngå elektrisk støt må du alltid trekke ut strømledningen når du skal installere eller fjerne ETHVERT internt eller eksternt tilleggsutstyr.

- Utlading av statisk elektrisitet

  Kontrollkortet og det innvendige tilleggsutstyret (minnemodul) er følsomme overfor statisk elektrisitet. Før du installerer eller fjerner innvendig tilleggsutstyr, må du lade ut statisk elektrisitet fra kroppen ved å berøre en metallgjenstand, f.esk. metallplaten på et apparat som er tilkoblet en jordet strømkilde. Hvis du gjør noe annet før du er ferdig med installeringen, må du gjenta prosedyren for å lade ut elektrisitet.

Når du installerer tilleggsutstyr, må du være oppmerksom på at batteriet i maskinen er en servicekomponent. Ikke skift batteriet på egen hånd. Batteriet kan eksplodere hvis det skiftes ut med feil type batteri. Tjenesteleverandøren bør fjerne det gamle batteriet fra enheten, og avhende det i samsvar med relevante bestemmelser i ditt land.

Angi Enhetsalternativer

Når du installerer valgfrie enheter, f.eks. valgfri skuff, minne etc., oppdager og justerer denne maskinen automatisk enhetene. Hvis du ikke kan bruke ekstra enheter du har installert på denne driveren, kan du stille inn ekstra enheter i **Enhetsalternativer**.

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.

   •For Windows 8: Fra **Charms(Charms)** velges **Søk** > **Innstillinger**.

2. I Windows XP/2003 velger du **Skrivere og telefakser**.

   •I Windows 2008/Vista velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

   •I Windows 7 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.

   •For Windows 8: Søk etter **Enheter og skrivere**.

   •I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.

3. Høyreklikk maskinen.

4. I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Egenskaper**.

   I Windows 7/ Windows 8 eller Windows Server 2008 R2 velger du Skriveregenskaper**Skriveregenskaper** fra hurtigmenyene.

Hvis **Skriveregenskaper** er merket med ?, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

5 Innstilling av **Enhetsalternativer**.

Vinduet **Egenskaper** kan se ut på flere måter, avhengig av hvilken driver / hvilket operativsystem du bruker.

6 Velg ønsket alternativ.

Det kan hende at enkelte menyer ikke vises avhengig av alternativer eller modeller. I så tilfelle gjelder de ikke for din maskin.

- **Skuffalternativer:** Velg den valgfrie skuffen du installerte. Du kan velge skuffen nå.
- **Lagringsalternativer:** Velg det valgfrie minnet du installerte. Når denne funksjonen er avmerket kan du velge **Utskriftsmodus**.
- **Skriverkonfigurasjon:** Velg skriverspråk for utskriftsjobben.
- **Administratorinnstillinger:** Du kan velge **Skriverstatus** og **EMF-utskriftskø**.
- **Admin for jobbkonto:** Her kan du knytte informasjon om bruker- og konto-ID til hvert dokument du skriver ut.
  - **Brukertillatelse:** Hvis du merker av for dette alternativet, kan bare brukere med brukertillatelse starte en utskriftsjobb.
  - **Gruppetillatelse:** Hvis du merker av for dette alternativet, kan bare grupper med gruppetillatelse starte en utskriftsjobb.

Hvis du vil kryptere et jobbkontopassord, merk av for **Passordkryptering av jobbkonto**.

- **Egendefinerte innstillinger for papirstørrelse:** Du kan spesifisere en egendefinert papirstørrelse.

7 Klikk på **OK** inntil du kommer ut av vinduet **Egenskaper** eller **Skriveregenskaper**.

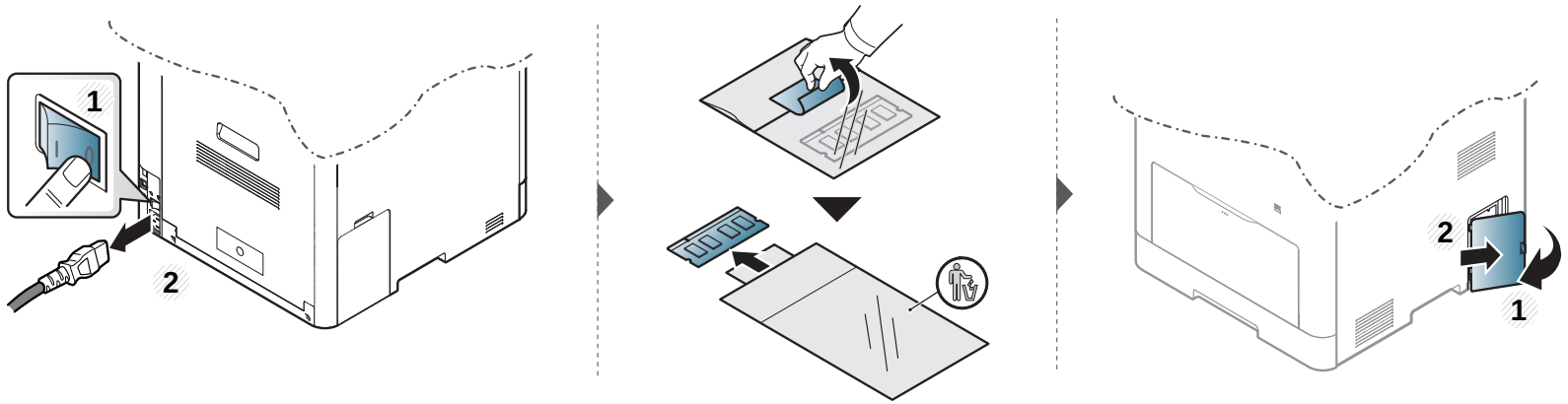
Installere tilleggsutstyr

Oppgradere en minnemodul

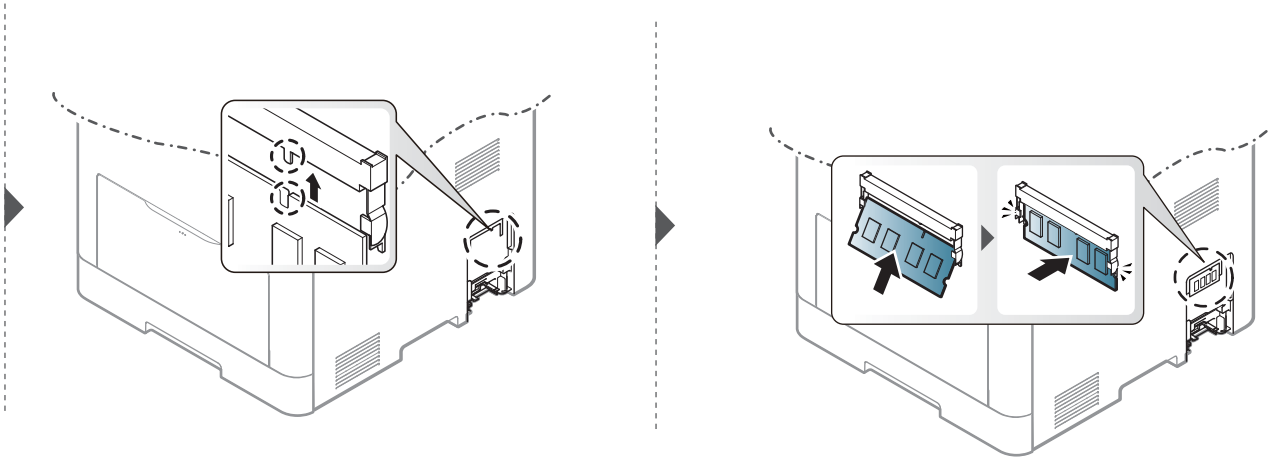
Maskinen er utstyrt med en DIMM-modul (Dual In-line Memory Module). Bruk dette minnemodulsporet for å installere mer minne. Vi anbefaler å bare bruke originale Samsung DIMM-er. Garantien kan bli gjort ugyldig hvis det fastslås at maskinproblemet skyldes DIMM-er fra tredjepart.

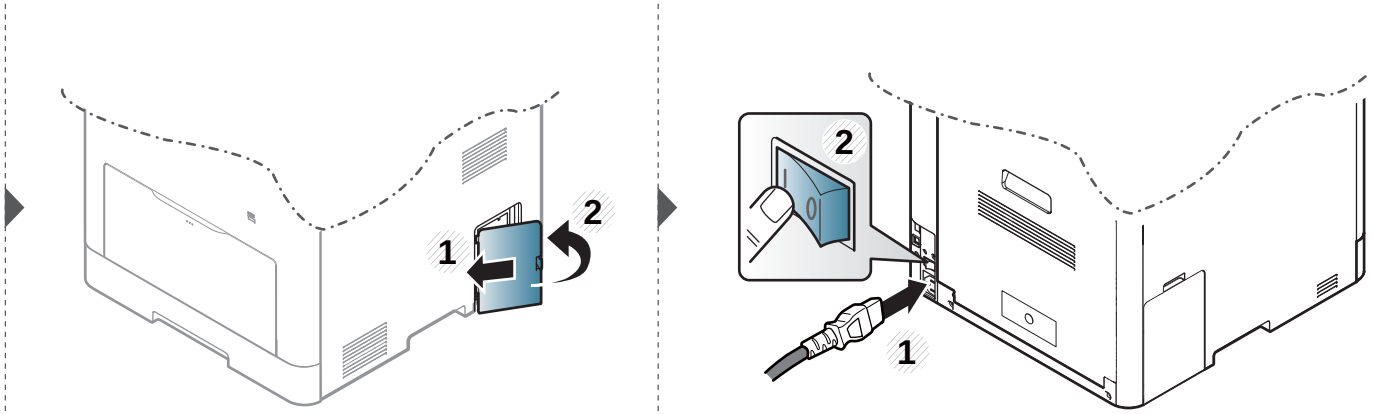
Ordreinformasjonen er gitt for valgfritt tilleggsutstyr (se "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 75).

Når du har installert det valgfrie tilleggsminnet, kan du bruke avanserte utskriftsfunksjoner, f.eks. korrekturlese en jobb eller skrive ut en privat jobb i vinduet for skriveregenskaper. Du kan kontrollere aktiv jobbkø og retningslinjer for filer **Dokumentboks** (se "Bruke valgfrie enhetsfunksjoner" på side 279 og "Dokumentboks" på side 232).



Installere tilleggsutstyr





Overvåke levetid for rekvisita

Hvis det ofte oppstår papirstopp eller utskriftsproblemer, må du kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut eller skannet. Bytt ut deler om nødvendig.

- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Rapport** > **Info om forbruksvarer** på berøringsskjermen.
2. Trykk på **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.
3. Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik stiller du inn varsel om lite toner

Hvis det er lite toner igjen i kassetten, vises en melding som ber brukeren bytte tonerkassett. Du kan velge om denne meldingen skal vises eller ikke.

- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30).
- Du kan stille inn maskinens innstillinger fra **Enhetsinnstillinger** i programmet Samsung Easy Printer Manager.

  -For Windows og Mac stiller du inn fra **Samsung Easy Printer Manager** > **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger** (se "Enhetsinnstillinger" på side 293).

1 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Startoppsett** > **Varsel: lite toner** på berøringsskjermen.

På modell med berøringsskjerm kan du sette tonerens **Advarselsnivå** for feil med lav toner i alternativet **Varsel: lite toner**. **Advarselsnivå** betyr den resterende mengden toner (%) i tonerkassetten. Standardverdien av advarselnivå er 10 %. Verdien kan angis mellom 1 og 30 %.

2 Velg ønsket alternativ.

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Rengjøre maskinen

Hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten eller maskinen benyttes i støvete omgivelser, må du rengjøre maskinen regelmessig slik at utskriftsbetingelsene er optimale og maskinens levetid forlenges.

- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du rengjør med en fuktig klut eller serviett. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften. Dette kan være skadelig.

Utvendig rengjøring

Rengjør maskinkabinettet med en myk, lofri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

Rengjøre maskinen

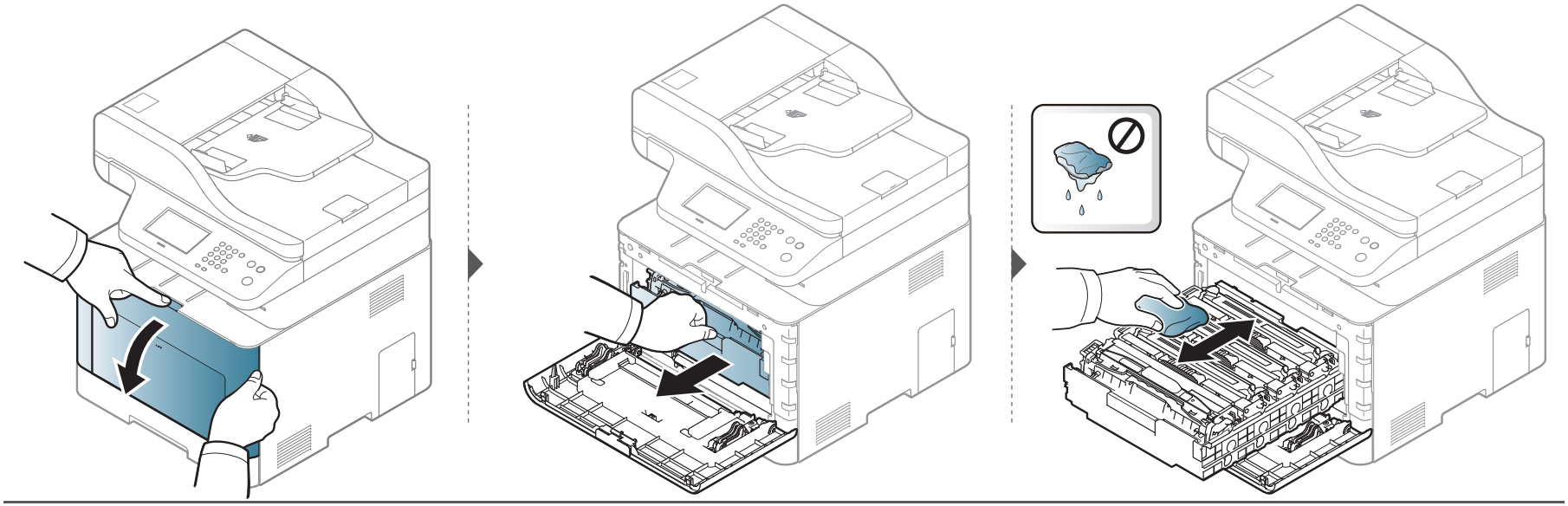
Innvendig rengjøring

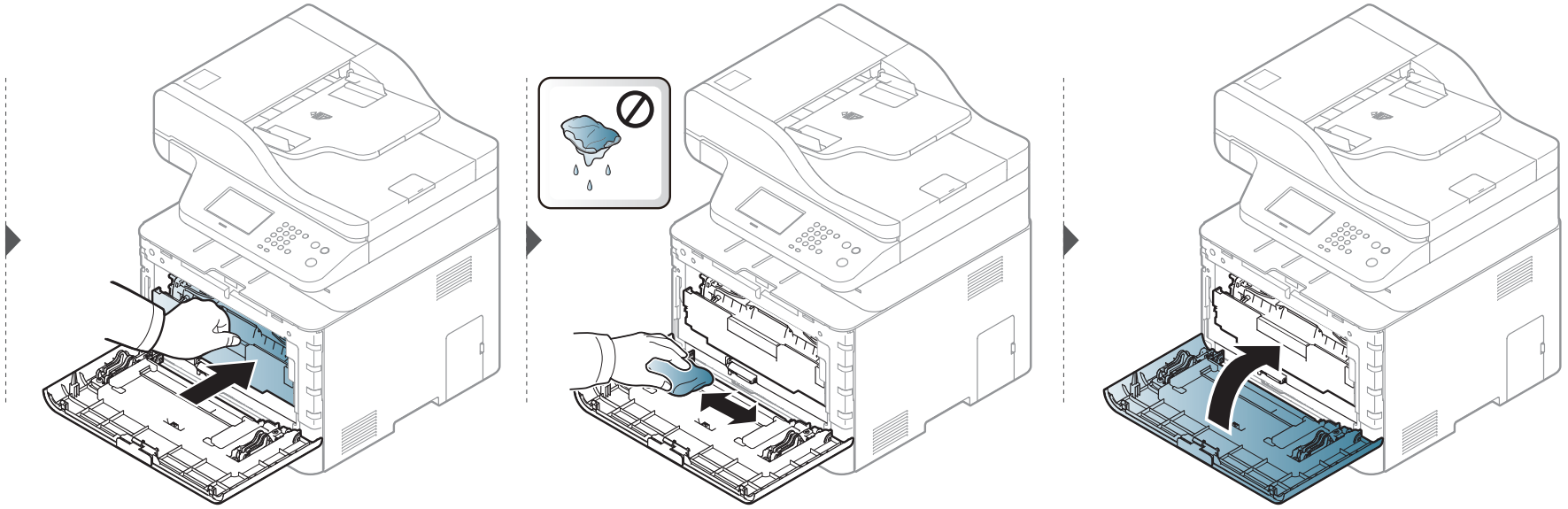
Under utskrift kan det samle seg partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvending rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.

- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk en tørr lofri klut når du rengjør innsiden av maskinen. Vær forsiktig så du ikke skader overføringsvalsen eller andre innvendige deler. Bruk ikke løsemidler som benzen eller tynner. Dette kan føre til kvalitetsproblemer og skade på maskinen.

- Bruk en tørr og lofri klut for å rengjøre maskinen.
- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

Rengjøre maskinen

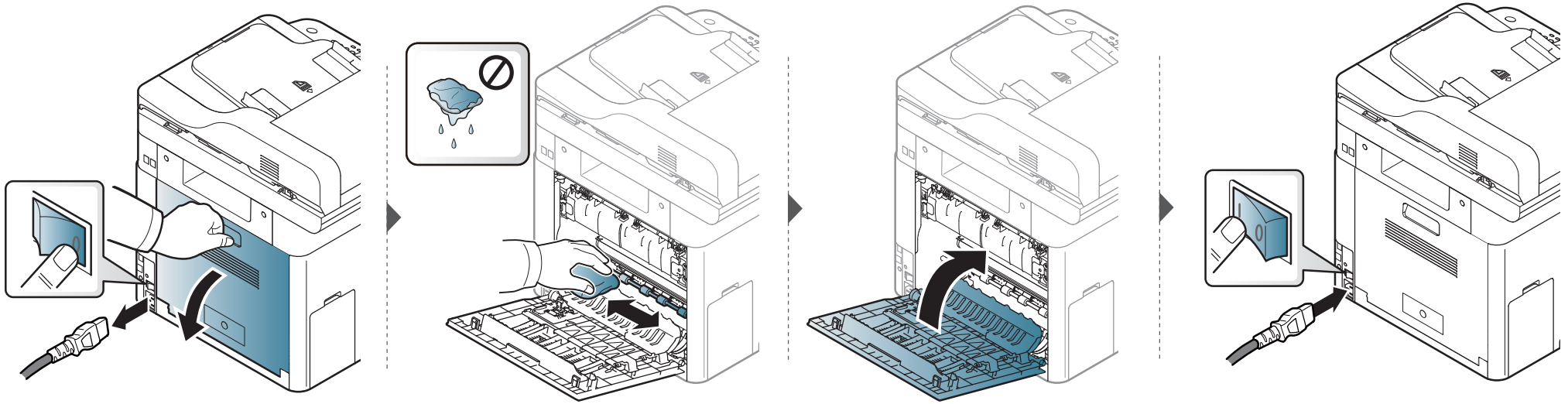




Rengjøre maskinen

Slik gjør du rent pickup-valsen

- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).



Rengjøre maskinen

Rengjøre skannerenheten

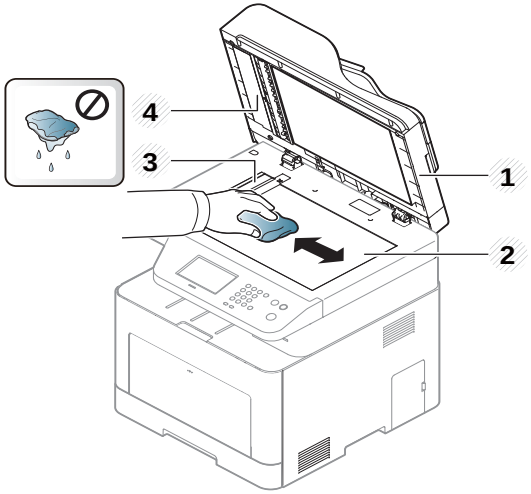
En ren skannerenhet gir best mulig kopikvalitet. Vi anbefaler at du rengjør skanneenheten hver morgen og også i løpet av dagen etter behov.

- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

1. Fukt en myk, lofri klut eller et stykke tørkepapir med vann.
2. Løft og åpne skannerdekselet.

Rengjøre maskinen

3 Tørk av skannerens overflate til den er ren og tørr.



1 Skannerdeksel
2 Skannerglassplate
3 Glassplate til dokumentmater
4 Hvit stripe

4 Lukk skannerdekselet.

Tips for flytting og oppbevaring av maskinen

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp-ned under flytting. Ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Sørg for at minst to personer har et fast grep om maskinen når den flyttes.

4. Feilsøking

Dette kapittelet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Tips for å unngå papirstopp** **100**
- **Fjerne dokumentstopp av originaler** **101**
- **Fjerne papirstopp** **106**
- **Forklaring av statuslampene** **115**
- **Meldinger på displayet** **117**

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil. Hvis maskinen har display, les meldingen i displayet først for å korrigere feilen. Hvis du ikke kan finne en løsning på problemet i dette kapittelet, se kapittelet **Feilsøking** i Avansert brukerhåndbok (se "Feilsøking" på side 302). Hvis du ikke finner løsningen i Brukerhåndbok eller hvis problemet vedvarer, ring etter service.

Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt (se "Oversikt over skuffene" på side 37).
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllete papir.
- Bland ikke papirtyper og størrelser i samme skuff.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 126).

Fjerne dokumentstopp av originaler

Hvis en original setter seg fast i dokumentmateren, vises det en advarsel på displayet.

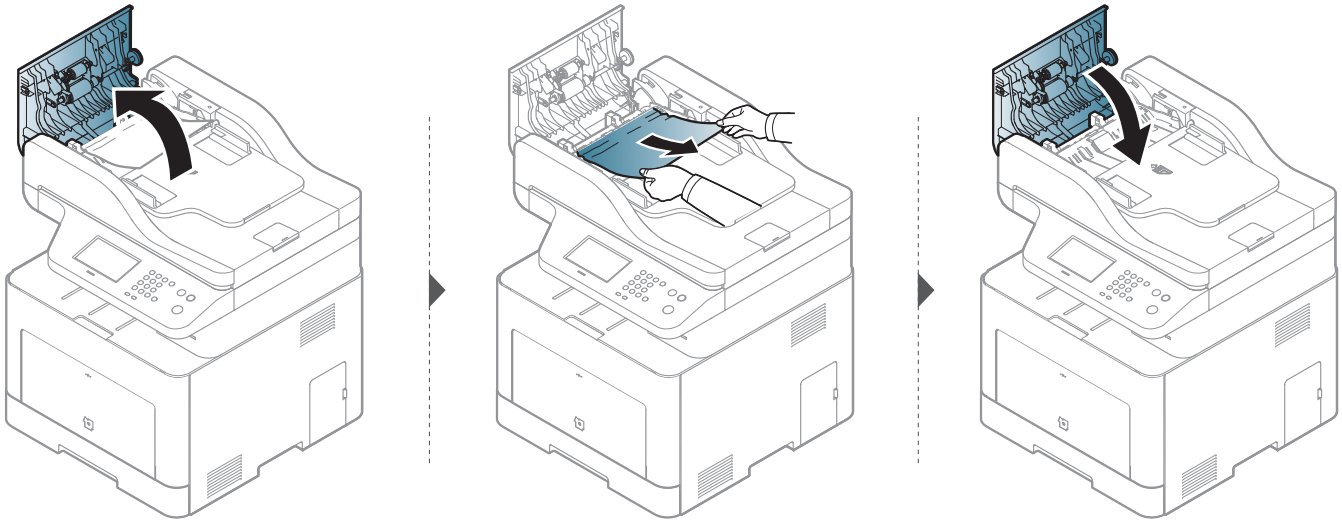
Fjern papiret sakte og forsiktig for å unngå at det rives i stykker.

For å hindre dokumentstopp skal du bruke glassplaten til tykke og tynne originaler samt originaler av ulik type.

Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp foran i skanneren

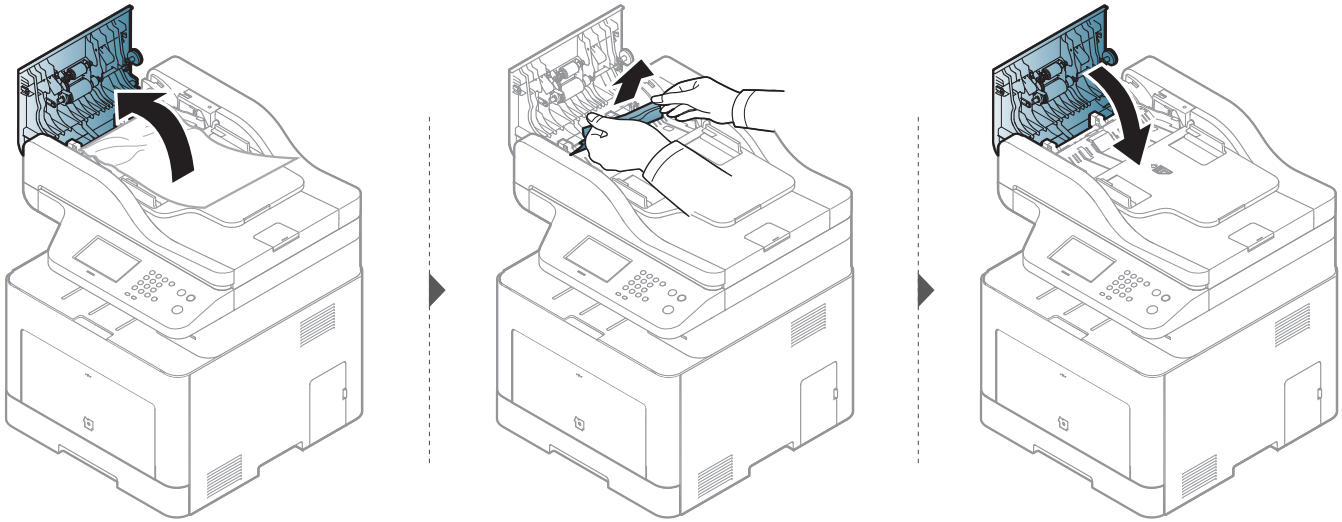
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 10).



Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp inni skanner

- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 10).



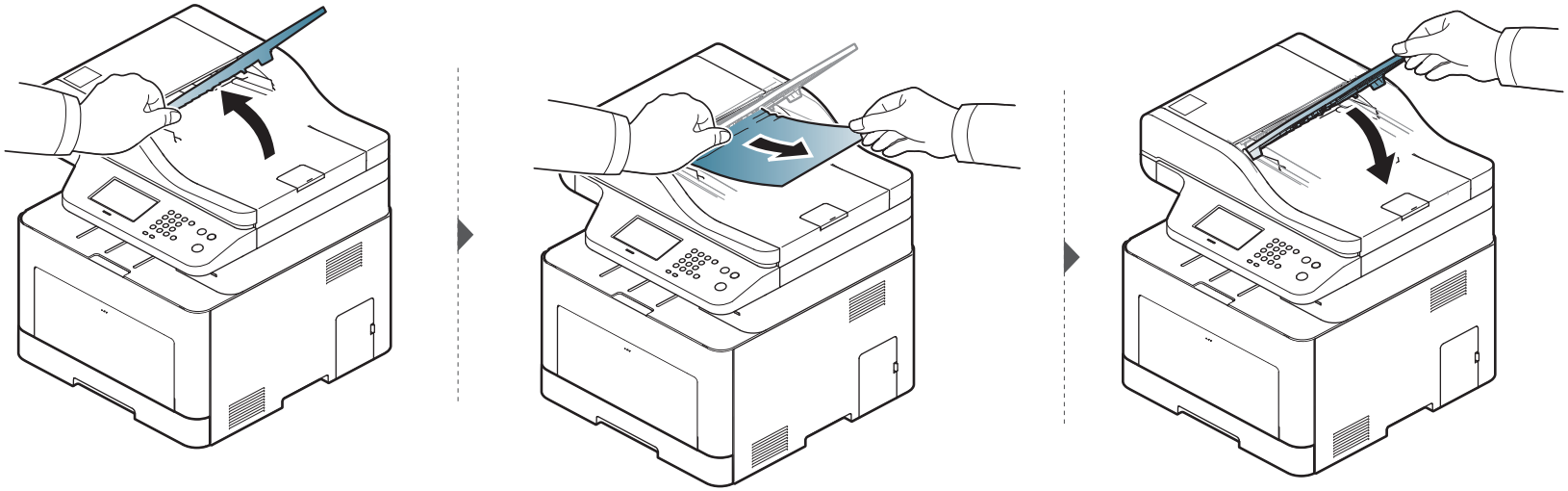
Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp i skannerens utområde.

- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Sett forfra" på side 21).

1 Fjern eventuelle gjenværende sider fra dokumentmateren.

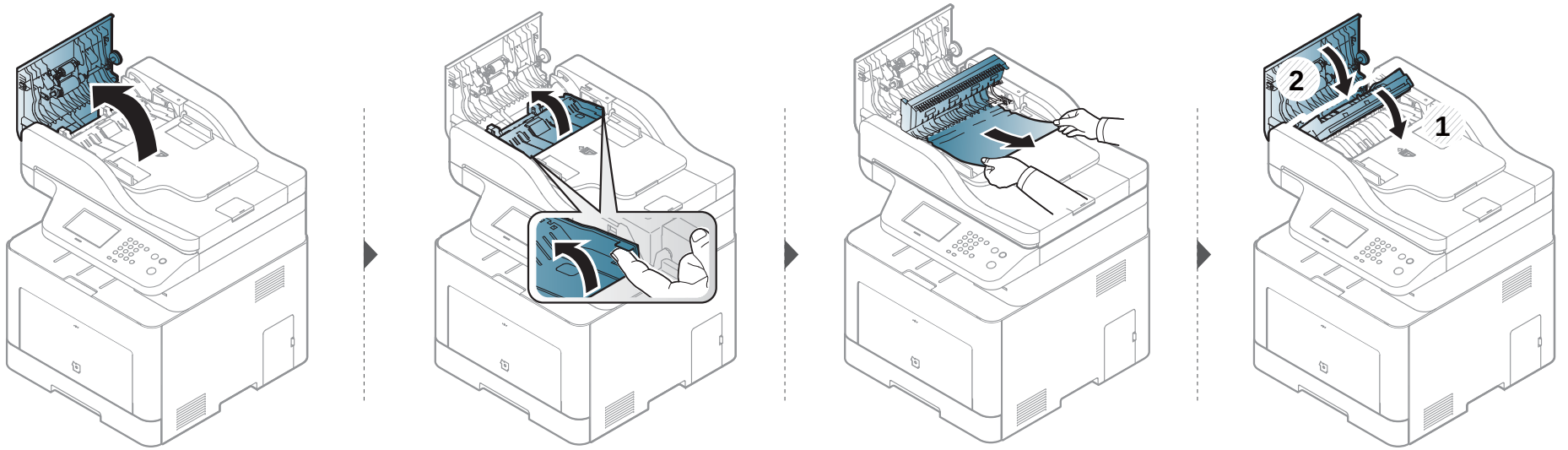
2 Fjern forsiktig det fastkjørte papiret fra dokumentmateren.



Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp foran i skannerens dupleksbane

- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Sett forfra" på side 21).



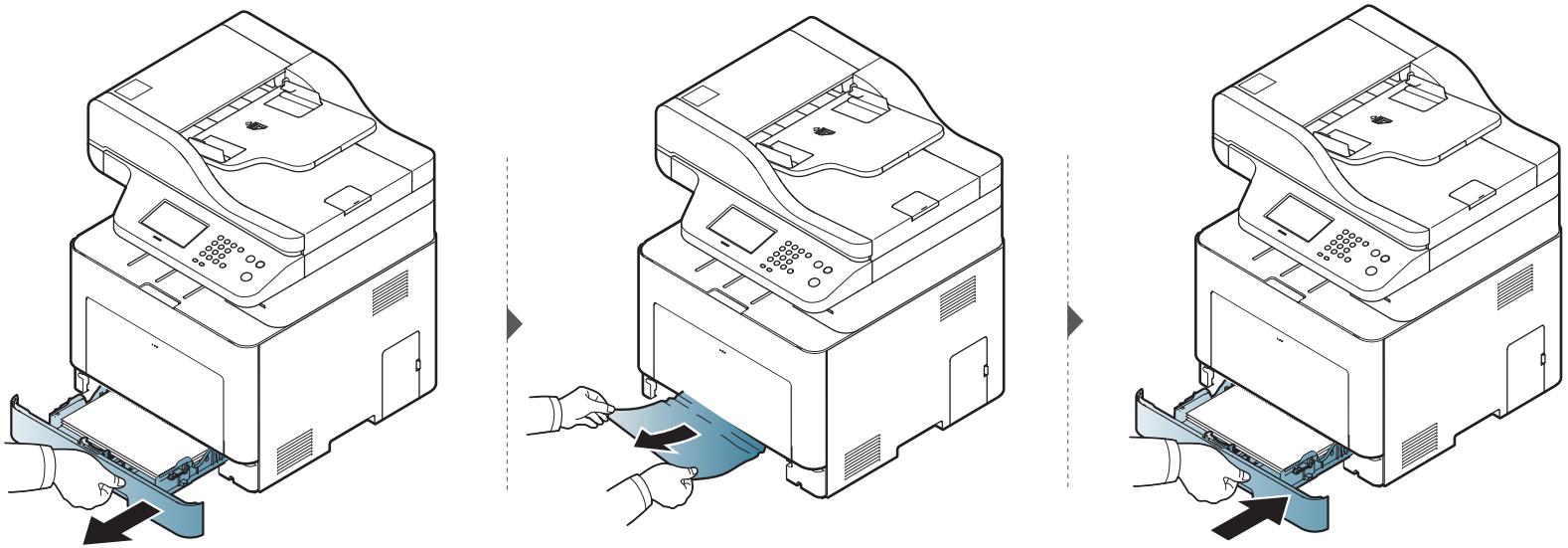
Fjerne papirstopp

Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

I skuff 1

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

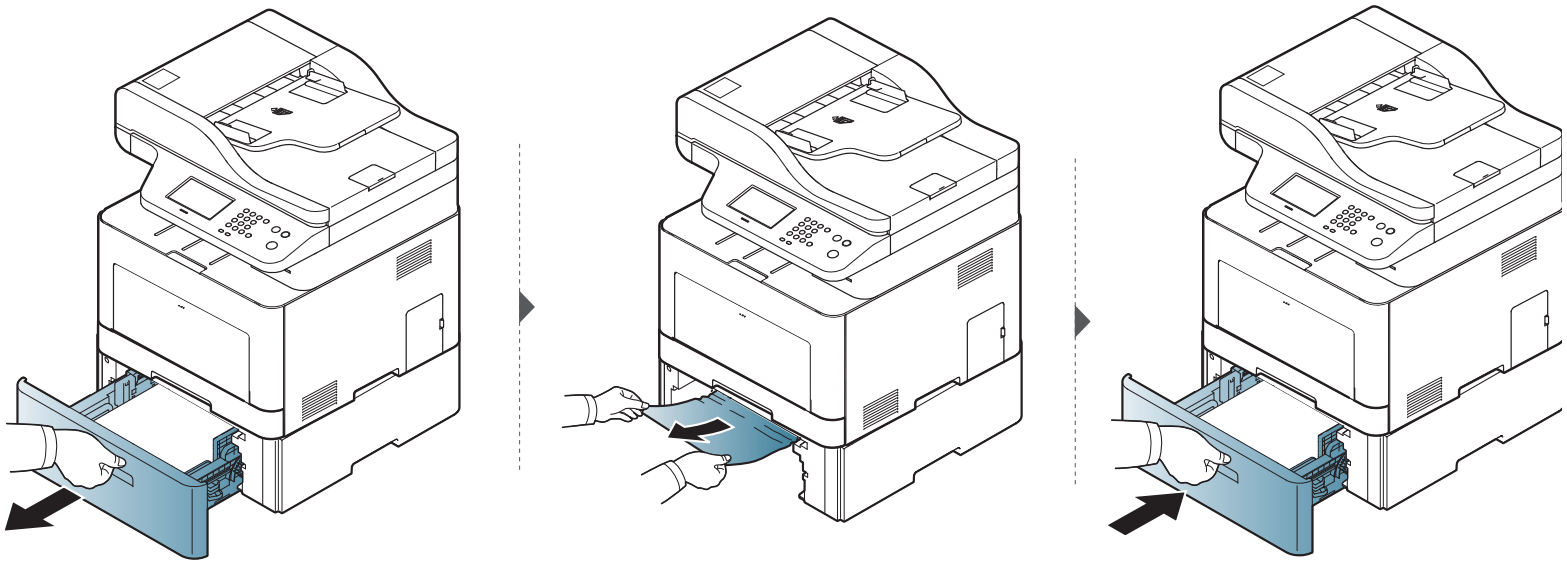
Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).



Fjerne papirstopp

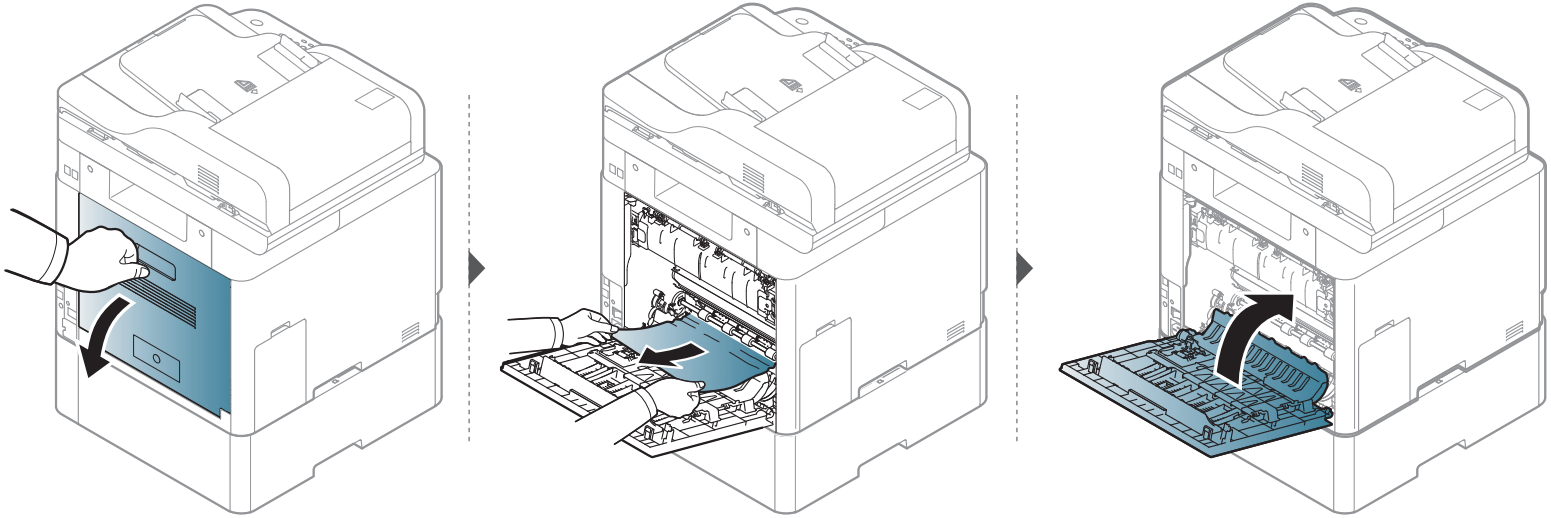
I tilleggsskuff

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.



Fjerne papirstopp

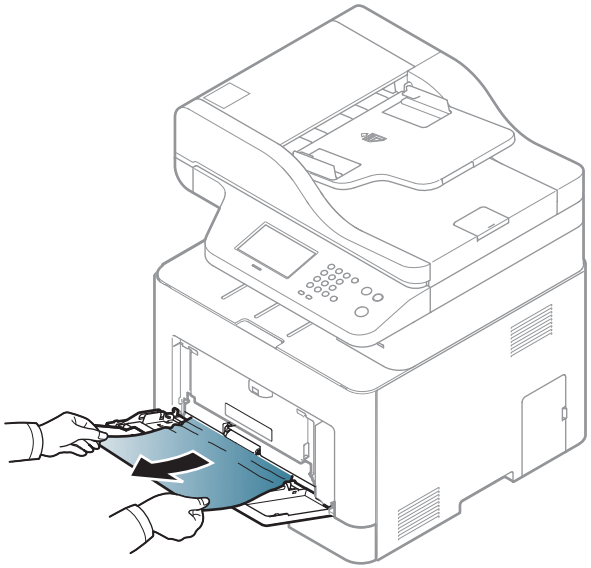
Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



Fjerne papirstopp

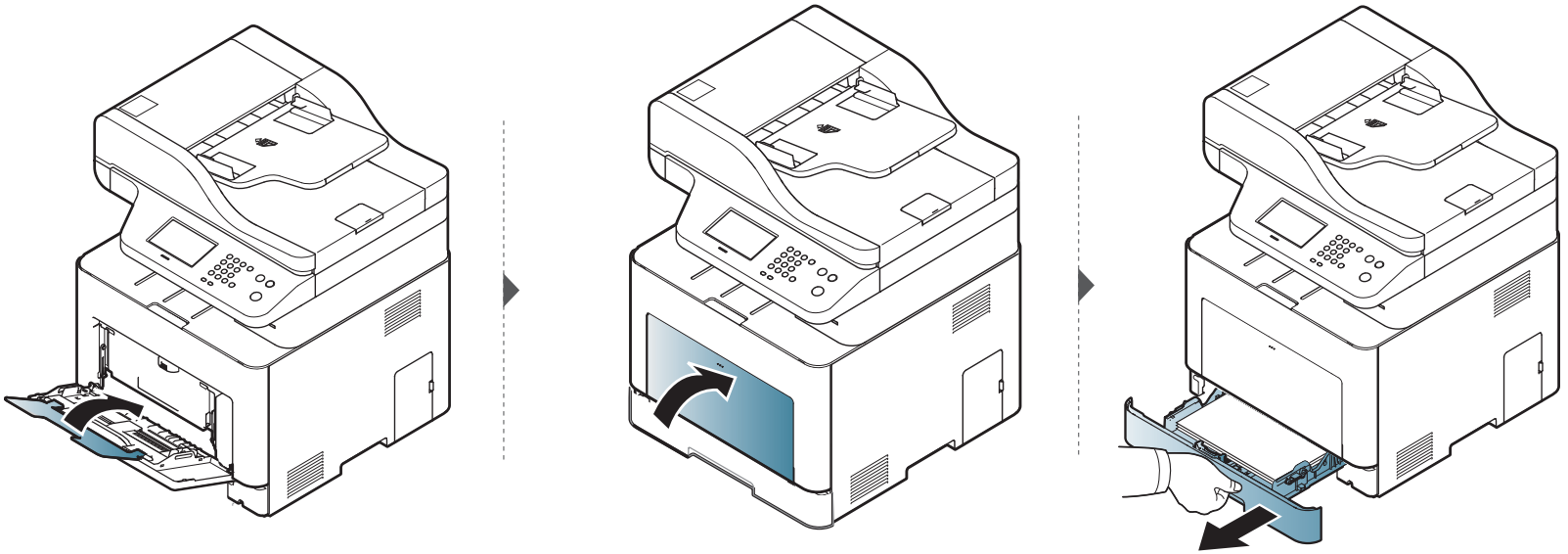
I flerfunksjonsskuffen

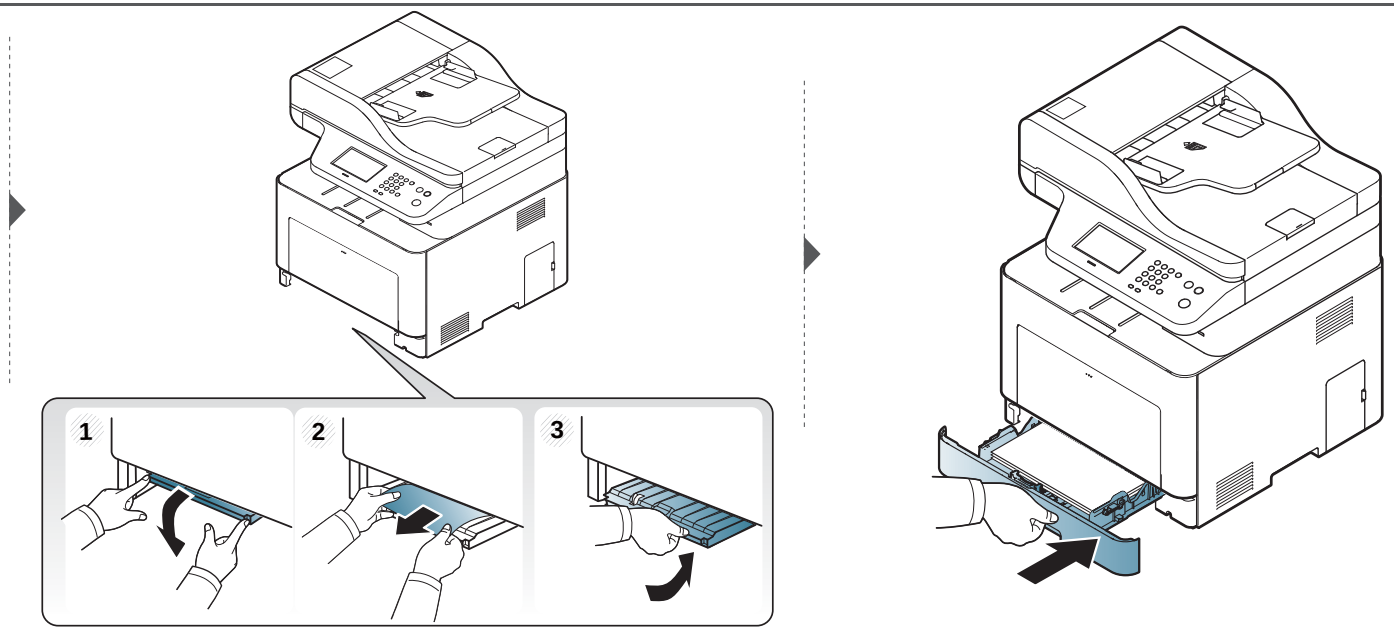
Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.



Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:





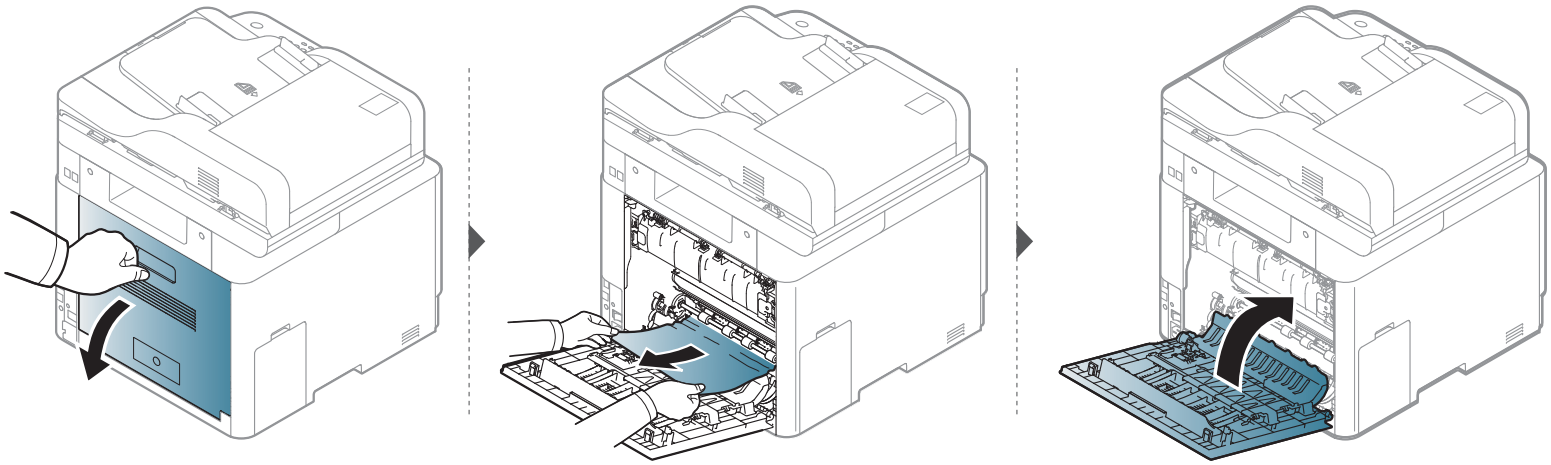
Fjerne papirstopp

Inni maskinen

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

Varmeelementet er varmt. Slå av maskinen, og la maskinen avkjøles før du fjerner papir fra området ved fikseringsenheten. Hvis du ikke er forsiktig når du fjerner papir fra dette området kan du skade deg.

Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

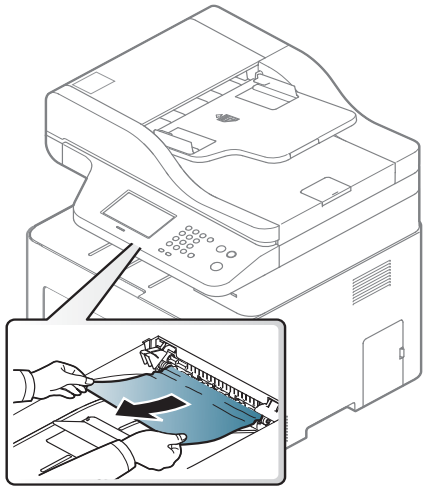


Fjerne papirstopp

I utmatingsområdet

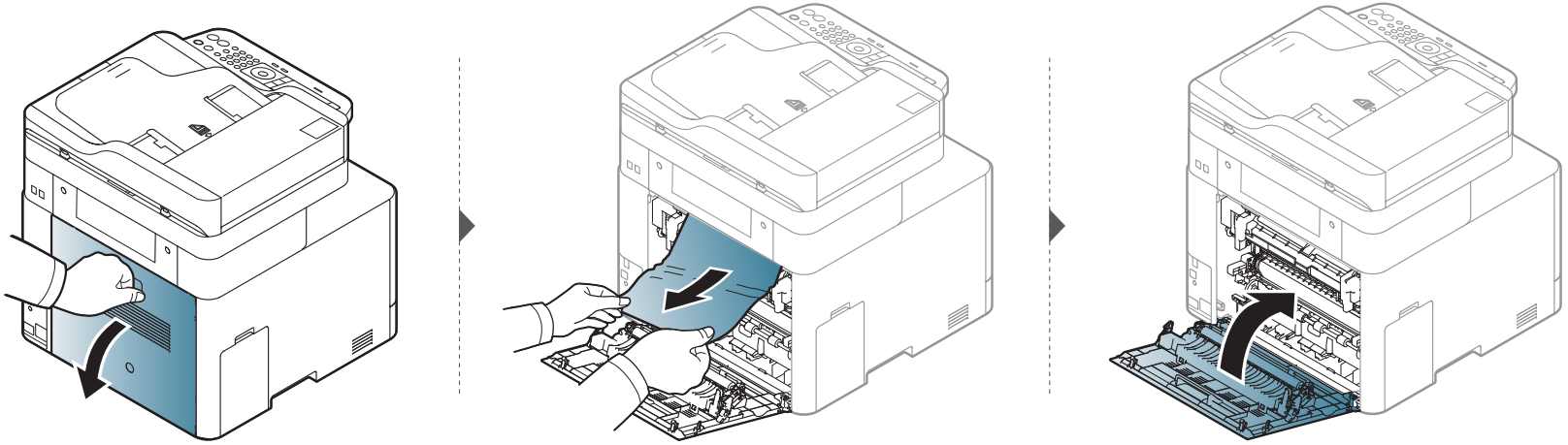
Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.



Fjerne papirstopp

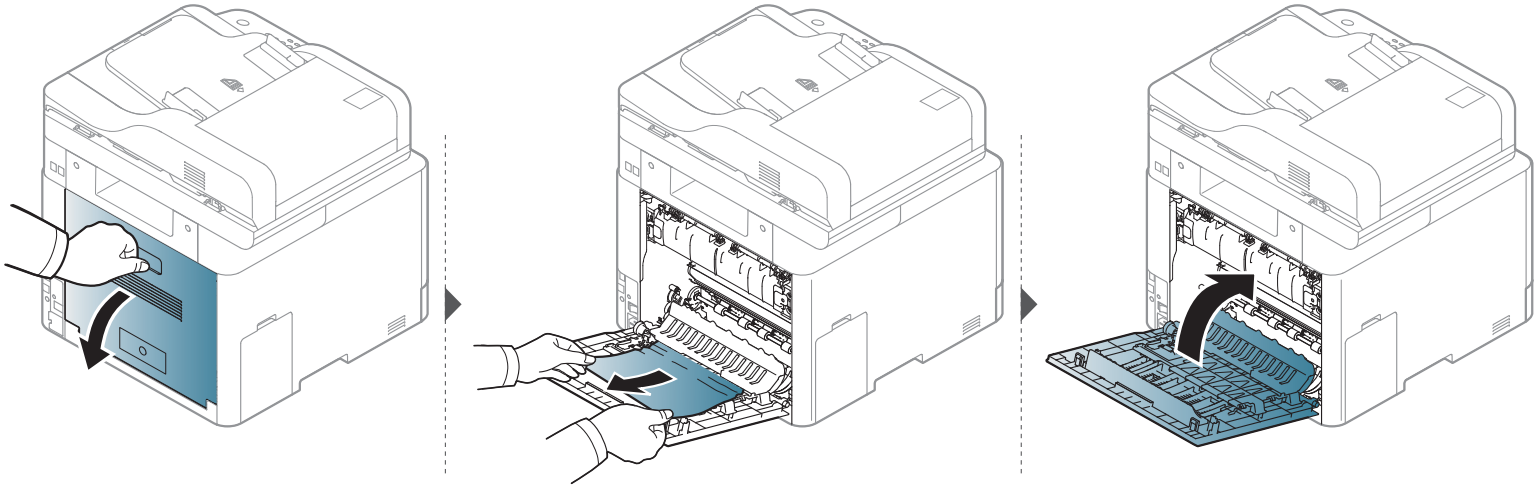
Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



Fjerne papirstopp

I dupleksenhetsområdet

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.



Forklaring av statuslampene

Fargen på LED-lampene angir maskinens gjeldende status.

- Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).
- Les feilmeldingen og dens instruksjoner fra feilsøkingsdelen for å løse problemet (se "Meldinger på displayet" på side 117).
- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens Samsung skriverstatus (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 294).
- Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

LED	Status		Beskrivelse
Status	Av		Maskinen er koblet fra eller i sparemodus.
	Grønn	Blinker	Når maskinen mottar eller skriver ut data blinker bakgrunnslyset.
		På	• Maskinen er tilkoblet og kan brukes.
	Rød	Blinker	• Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Se meldingen i displayet. Når problemet er løst, gjenopprettes maskinen. • Det er lite toner i kassetten. Estimert levetid for tonerkassetten [a] på toner er nært forestående. Klargjør en ny kassett for å bytte kassett. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 79).[b]
		På	• En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid[a] Det anbefales å bytte tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 81). • Dekselet er åpent. Lukk dekselet. • Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen. • Maskinen har stanset på grunn av en større feil. Se meldingen i displayet (se "Meldinger på displayet" på side 117). • Det har oppstått papirstopp (se "Fjerne papirstopp" på side 106).

Forklaring av statuslampene

LED	Status		Beskrivelse
Wireless[b]	**Blå**	**Blinker**	Maskinen kobler seg til et trådløst nettverk.
		På	Maskinen kobler seg til et trådløst nettverk (se "Trådløst nettverksoppsett" på side 172).
		Av	Maskinen er koblet fra det trådløse nettverket.
(⏻)Power/Wake Up	**Blå**	**På**	Maskinen er i strømsparingsmodus.
		Av	Maskinen er klar eller strømmen er avslått.
Eco	**Grønn**	**På**	Økomodus er slått på (se "Økoutskrift" på side 55).
		Av	Eco-modus er slått av.

a. Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19798. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftshyppighet, grafikk, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.

b. Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).

Meldinger på displayet

Det vises meldinger på kontrollpanelet som indikerer maskinens status eller eventuelle feil. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan eventuelle problemer kan løses.

- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens skriverstatus-program (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 294).
- Hvis en melding ikke finnes i tabellen, starter du maskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
- Det er viktig at du refererer innholdet i displaymeldingen når du kontakter en servicerepresentant.
- Avhengig av tilleggsutstyr eller modeller er det ikke sikkert at alle disse meldingene vises i displayet.
- [feil nr.] angir feilnummeret.
- [skuff nr.] angir skuffnummeret.
- [farge] indikerer tonerfargen.

Meldinger relatert til papirstopp

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Stopp i dupleks	Det har oppstått papirstopp under duplexutskrift. Dette gjelder bare for maskiner med denne funksjonen.	Fjern fastkjørt papir (se "I dupleksenhetsområdet" på side 114).
Stopp i utområdet	Det har oppstått papirstopp i papirutmatingsområdet.	Fjern fastkjørt papir (se "I utmatingsområdet" på side 112).
Papirstopp inne i maskinen	Det har oppstått papirstopp inne i maskinen.	Fjern fastkjørt papir (se "Inni maskinen" på side 111).
Originalstopp	Innmatet originaldokument sitter fast i dokumentmateren.	Fjern fastkjørt papir (se "Fjerne dokumentstopp av originaler" på side 101).
Papirstopp i skuff 1	Det har oppstått papirstopp i skuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I skuff 1" på side 106).
Papirstopp i skuff 2	Det har oppstått papirstopp i tilleggsskuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I tilleggsskuff" på side 107).

Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Papirstopp i flerfunksjonsskuff	Det har oppstått papirstopp i flerfunksjonsskuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I flerfunksjonsskuffen" på side 109).

Meldinger relatert til tonerkassetter

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
[farge] toner ikke inst	En tonerkassett er ikke installert.	Installer tonerkassetten på nytt.
	Det ble ikke funnet noen tonerkassett	Installer tonerkassetten to eller tre ganger for å forsikre deg om at den sitter godt. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
	Ikke fjern den beskyttende filmen fra toneren.	Fjern forseglingsbåndet fra tonerkassetten. Se hurtigguiden som fulgte med maskinen.
Inkompatibel [farge] toner	Indikert tonerkassett er ikke egnet for din maskin.	Bytt tonerkassetten med en original tonerkassett fra Samsung (se "Skifte tonerkassett" på side 81).
Feil: [Feil nummer] **Feil med [farge] toner: [feil nr.]. Sett inn [farge] toner på nytt**	Den angitte tonerkassetten er feil installert, eller kontakten er tilsmusset.	Installer den originale Samsung-tonerkassetten to eller tre ganger for å forsikre deg om at den sitter godt. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Klargjør ny [farge] toner	Det er litt toner igjen i den angitte kassetten. Den anslåtte levetiden til tonerkassetten er over.	Sørg for å ha en ny kassett klar. Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 79).

Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Skift [farge] toner **Skift [farge] tonerkassett**	Tonerkassetten har nesten nådd estimert levetid[a].	• Du kan velge **Stopp** eller **Fortsett**, som vist på kontrollpanelet. Dersom du velger **Stopp**, avbryter skriveren utskriften. Hvis du velger **Fortsett**, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres. • Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Skifte tonerkassett" på side 81).
	Den anslåtte levetiden til angitt tonerkassett er over[a].	Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 81).

a. Estimert levetid for kassetten betyr forventet eller anslått levetid for tonerkassetten, som indikerer gjennomsnittskapasitet til utskrifter, og er utformet i samsvar med ISO/IEC 19798 (se "Tilgjengelige rekvisita" på side 74). Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når du får beskjed om å bytte toner vises og skriveren stopper utskriften.

Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, for eksempel etterfylte eller reproduserte kassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten til uoriginale Samsung tonerkassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.

Meldinger relatert til papirskuffer

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Utskuff er full	Utskuffen er full.	Fjern papiret fra utskuffen, og skriveren fortsetter utskriften.
Tomt for papir i skuff [skuff nr.]	Det er ikke papir i den indikerte skuffen.	Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 38).
Tomt for papir i alle skuffer	Det er ikke papir i skuffen.	Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 38).

Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Tomt for papir i flerfunksjonsskuffen.	Det er ikke papir i flerfunksjonsskuffen.	Legg papir i flerformålsskuffen (se "Flerfunksjonsskuff" på side 40).
Kassett i skuff 2 ute	Tilleggsskuff 2 er ikke satt inn.	Sett inn skuff 2. Hvis skuff 2 er satt inn, sjekk kabelen mellom maskinen og skuff 2. Be om service hvis problemet vedvarer.

Meldinger relatert til nettverk

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
IP-konflikt	IP-adressen som du har angitt for nettverket, brukes av noen andre.	Kontroller IP-adressen, og tilbakestill den om nødvendig (se Avansert brukerveiledning).
802.1x-nettverksfeil	Autentisering mislyktes.	Kontroller nettverkets autentiseringsprotokoll. Hvis dette problemet vedvarer, må du kontakte nettverksadministratoren.

Diverse meldinger

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Ikke riktig romtemp.	Maskinen befinner seg i et rom med feil romtemperatur.	Flytt maskinen til et rom med korrekt romtemperatur (se "Spesifikasjoner" på side 124).
Dekselet er åpent. Lukk det.	Frontdekselet eller det bakre dekselet er ikke ordentlig lukket.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
Skannerdekselet er åpent.	Dokumentmaterdekselet er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.

Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Feil: [Feil nummer] **Motorsystemfeil: #S2-1320. Be om service.**	Det har oppstått et problem i motorsystemet.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
Feil: [Feil nummer] **Systemfeil grensesnitt: [feil nr.] Be om service**	Det har oppstått et problem i UI-systemet.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du service.
Feil: [Feil nummer] **Fikseringsenhetsfeil: [feil nr.] Slå av og på.**	Det har oppstått et problem i fikseringsenheten.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Feil: [Feil nummer] **Motorfeil: [feil nr.] Slå av og på igjen. Ring etter service om problemet vedvarer**	Det er et problem i motorsystemet.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Feil: [Feil nummer] **LSU Failure: [feil nr.]Slå av og på igjen. Ring etter service hvis problemet vedvarer'**	Det er et problem i LSU-en.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Feil: [Feil nummer] **Feil med vifte: [feil nr.] Slå av og på igjen. Be om service hvis problemet vedvarer**	Det har oppstått et problem i viftesystemet.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Feil: [Feil nummer] **Sensorfeil: [feil nr.] Slå av og på. Be om service hvis problemet vedvarer**	Det er et problem i sensoren.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Klargjør overf.bånd	Levetiden til overføringsbåndet er snart over.	Bytt ut overføringsbåndet med et nytt bånd. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Skift overf.bånd	Levetiden til overføringsbåndet er over.	
Klargjør fikseringsenh	Den anslåtte levetiden til fikseringsenheten er over.	Sørg for å ha en ny fikseringsenhet klar. Be om service.

Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Skift fikseringsenhet	Levetiden til varmeelementet er over.	Bytt ut fikseringsenheten med en ny enhet. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Installer overf.bånd	Overføringsbåndet er ikke satt inn.	Sett inn et originalt overføringsbånd fra Samsung. Kontakt service.
Inkomp. overf.bånd	Overføringsbåndet på maskinen er ikke beregnet på denne maskinen.	Monter en original Samsung-del som er beregnet for maskinen. Kontakt service.
Resttonerbeholder nesten full	Resttonerbeholderen er full.	Sørg for å ha en ny beholder for avfallstoner klar.
Resttonerbeholder full	Resttonerbeholderen er full.	Bytt beholderen for resttoner med en ny original beholder for resttoner fra Samsung (se "Bytte beholder for resttoner" på side 84).

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
Rest.beh. ikke inst	Beholderen for resttoner er ikke satt inn.	Sett inn beholderen for resttoner. Hvis den allerede er satt inn, kan du forsøke å ta den ut og sette den inn på nytt. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Skift pickup-valse	Levetiden til skuffens pick-up-valse er snart over.	Skift ut skuffens pick-up-valse med en ny valse. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Skift bremsevalse	Levetiden til skuffens motvalse er over.	Skift bremsevalse for skuff med en ny. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Fullt minne	Minnet er fullt. Faksdata kan ikke mottas.	Skriv ut eller flytt mottatt faksdata til minnet.
Skanner låst	Skanner er låst.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

5. Tillegg

I dette kapittelet får du produktspesifikasjoner og informasjon om gjeldende forskrifter

- **Spesifikasjoner** **124**
- **Informasjon om reguleringer** **134**
- **Copyright** **147**

Spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner

Spesifikasjonsverdiene, som er angitt nedenfor, kan endres uten forvarsel. Se **www.samsung.com** for mulige informasjonsendringer.

Elementer			Beskrivelse
Mål[a]	**Bredde x lengde x høyde**		469 x 452,5 x 504,3 mm
Vekt[a]	**Maskin med rekvisita**		26,62 Kg
Støynivå[b c]	**Klarmodus**		Mindre enn 37 dB (A)
	Utskriftsmodus		Mindre enn 55 dB (A)
	Kopieringsmodus	Skannerglassplate	Mindre enn 56 dB (A)
		Dokumentmater	Mindre enn 56 dB (A)
	Skannemodus	Skannerglassplate	Mindre enn 56 dB (A)
		Dokumentmater	Mindre enn 56 dB (A)
Temperatur	**Drift**		10 to 30 °C (50 to 86 °C)
	Lagring (Pakket)		-20 to 40 °C (-4 to 104 °C)
Fuktighet	**Drift**		20 til 80 % relativ fuktighet
	Lagring (Pakket)		10 til 90 % relativ fuktighet

Spesifikasjoner

Elementer		Beskrivelse
Strømforsyning[d]	**110 volt-modeller**	AC 110 - 127 V
	220 volt-modeller	AC 220 - 240 V
Strømforbruk[e]	**Gjennomsnitt i driftsmodus**	Mindre enn 450 W
	Klarmodus	Mindre enn 18 W
	Strømsparingsmodus	Mindre enn 2,5 W
	Strøm av-modus[f]	Mindre enn 0,1 W
	Network Standby-modus (portaktivering)	Mindre enn 2,48 W
Trådløs[g]	**Modul**	SPW-B43143U

a. Dimensjoner og vekt er uten telefonrør.
b. Lydtrykknivå, ISO 7779. Konfigurasjonstestet: Grunnleggende maskininstallasjon, A4-papir, enkeltsidig utskrift.
c. Bare i Kina Hvis utstyrets støy er høyere enn 63 dB (A), bør utstyret plasseres i et relativt uavhengig område.
d. Se merknader på maskinen for korrekt spenning (V), frekvens (Hertz) og strømtype (A) for maskinen.
e. Strømforbruket i strømsparingsmodus kan påvirkes av maskinens status, innstillinger, driftsmiljø, måleutstyr og metode landet bruker.
f. Strømforbruket kan kun unngås fullstendig når strømkabelen ikke er tilkoblet.
g. Kun trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Spesifikasjoner

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Vekt/kapasitet[a]	
			Skuff 1/tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Vanlig papir [b] [c]	**Letter**	216 x 279 mm	70 til 90 g/m^2 • Skuff 1: 250 ark med 80 g/m^2 • Tilleggsskuff: 520 ark med 80 g/m^2	70 til 90 g/m^2 • 50 ark
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm	70 til 90 g/m^2 • 150 ark med 80 g/m^2 Ikke tilgjengelig tilleggsskuffen.	

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Vekt/kapasitet[a]	
			Skuff 1/tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Konvolutt	**Konvolutt Monarch**	98 x 191 mm	75 til 90 g/m^2 • 20 ark Ikke tilgjengelig tilleggsskuffen.	75 til 90 g/m^2 • 5 ark
	Konvolutt No. 10	105 x 241 mm		
	Konvolutt No. 9	98 x 225 mm		
	Konvolutt DL	110 x 220 mm		
	Konvolutt C5	162 x 229 mm		
	Konvolutt C6	114 x 162 mm		
Tykt papir [b] [c]	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	91 til 105 g/m^2 • 50 ark med 105 g/m^2	91 til 105 g/m^2 • 10 ark
Tykkere papir [b] [c]	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	164 til 220 g/m^2 • 50 ark med 220 g/m^2 Ikke tilgjengelig tilleggsskuffen.	164 til 220 g/m^2 • 10 ark
Tynt papir	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m^2 • 250 ark med 70 g/m^2	60 til 70 g/m^2 • 50 ark
Bomull, farge, forhåndsutskrevet	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	75 til 90 g/m^2 • 250 ark med 80 g/m^2 Ikke tilgjengelig tilleggsskuffen.	75 til 90 g/m^2 • 50 ark

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Vekt/kapasitet[a]	
			Skuff 1/tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Resirkulert	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	70 til 90 g/m^2 • 250 ark med 80 g/m^2	70 til 90 g/m^2 • 50 ark
Transparent	**Letter, Legal, A4,**	Se informasjonen om vanlig papir	138 til 146 g/m^2 • 50 ark Ikke tilgjengelig tilleggsskuffen.	138 til 146 g/m^2 • 10 ark
Etiketter[d]	**Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5**	Se informasjonen om vanlig papir	120 til 150 g/m^2 • 50 ark Ikke tilgjengelig tilleggsskuffen.	120 til 150 g/m^2 • 10 ark
Kartong [b] [c]	**Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5**	Se informasjonen om vanlig papir	121 til 163 g/m^2 • 50 ark	121 til 163 g/m^2 • 10 ark
Bond-papir	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	105 til 120 g/m^2 • 50 ark	105 til 120 g/m^2 • 10 ark
Arkivpapir, hullet papir, brevhode	**Se informasjonen om vanlig papir**	Se informasjonen om vanlig papir	• 250 ark	• 50 ark

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Vekt/kapasitet[a]	
			Skuff 1/tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Glanset foto[b]	Letter, A4, kort 4x6	Se informasjonen om vanlig papir	111 til 130 g/m^2 for skuff 1 • Skuff 1: 30 ark • Tilleggsskuff: 50 ark	111 til 130 g/m^2 • 5 ark
		Se informasjonen om vanlig papir	131 til 175 g/m^2 • Skuff 1: 30 ark • Tilleggsskuff: 50 ark	131 til 175 g/m^2 • 5 ark
		Se informasjonen om vanlig papir	176 til 220 g/m^2 • Skuff 1: 30 ark • Tilleggsskuff: 50 ark	176 til 220 g/m^2 • 5 ark
Minimumsstørrelse (egendefinert)		• **Skuff 1:** 98 x 127 mm • **Tilleggsskuff:** 148,5 x 210 mm • **Flerfunksjonsskuff:** 76 x 127 mm	• 60 til 220 g/m^2 for skuff 1 • 60 til 163 g/m^2 (16 til 43 lbs fint papir) for tilleggsskuff.	60 til 220 g/m^2
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		216 x 356 mm		

a. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.
b. Kort 4 x 6 støttes i skuff 1 og flerfunksjonsskuff.
c. Indekskort (3 x 5) støttes for flerfunksjonsskuff.
d. Jevnheten til etikettene som er benyttet i denne maskinen er 100 til 250 (sheffield). Dette henviser til den numeriske verdien til jevnheten.

Spesifikasjoner

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosessor	RAM	Ledig harddiskplass
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB - 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller kraftigere prosessor	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet). • DVD-R/W-stasjon		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1.4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8 **Windows® 8.1**	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller kraftigere prosessor	2 GB (2 GB)	20 GB
	• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet). • DVD-R/W-stasjon		
Windows Server® 2012 **Windows Server® 2012 R2**	Intel® Pentium® IV 1.4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 GB)	32GB

- Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen din.

Mac

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosessor	**RAM**	**Ledig harddiskplass**
Mac OS X 10.5	• Intel®-prosessorer • 867 MHz eller raskere Power PC G4/G5	512 MB	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel®-prosessorer	1 GB	1 GB
Mac os x 10.7-10.9	• Intel®-prosessorer	2 GB	4 GB

Spesifikasjoner

Linux

Elementer	Krav
Operativsystem	Red Hat Enterprise Linux 5, 6 Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1 Mint 13, 14 , 15
Prosessor	Pentium IV 2,4 GHz (Intel Core™ 2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ledig harddiskplass	1 GB (2 GB)

Unix

Elementer	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX 11,0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)
Ledig harddiskplass	Opp til 100 MB

Spesifikasjoner

Nettverksmiljø

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den som nettverksmaskin. Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøet som støttes av maskinen.

Elementer	Spesifikasjoner
Nettverksgrensesnitt	• Ethernet 10/100/1000 Base TX kablet LAN • 802.11b/g/n trådløst LAN
Nettverksoperativsystem	• Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 R2 • Ulike Linux-operativsystemer • Mac OS X 10.5-10.9 • UNIX OS
Nettverksprotokoller	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)
Trådløs sikkerhet	• Autentisering: Åpent system, Delt nøkkel, WPA personlig, WPA2 personlig (PSK) • Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Informasjon om reguleringer

Denne maskinen er utformet for normale arbeidsmiljøer og har flere sertifiseringer.

Sikkerhetserklæring om laserutstyr

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 60825-1 : 2007 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk, normalt vedlikehold eller service foretatt i samsvar med instruksjonene.

Advarsel

Du må aldri bruke skriveren eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den er usynlig, skade øynene.

For å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade, må disse grunnleggende sikkerhetsreglene må alltid følges når maskinen benyttes.

Ozon og sikkerhet

Produktets grad av osonutslipp er under 0,1 ppm. Fordi oson er tyngre enn luft må produktet oppbevares på et sted med god ventilering.

Informasjon om reguleringer

Kvikksølv og sikkerhet

Inneholder kvikksølv. Må avhendes i tråd med lokale, statlige eller føderale lover (Bare i USA).

Strømsparing

Skriveren er utstyrt med et avansert strømsparingssystem, som reduserer strømforbruket når skriveren ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte merker i USA.

Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR-programmet, kan du gå til http://www.energystar.gov.

Modeller som er ENERGY STAR-godkjent har en ENERGY STAR-etikett. Kontroller om maskinen din er ENERGY STAR-godkjent.

Resirkulering

Produktemballasjen bør resirkuleres eller avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

Bare i Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Nettside: http://www.samsung.com/cn/support/location/supportServiceLocation.do?page=SERVICE.LOCATION

Informasjon om reguleringer

Korrekt avhending av dette produktet (Avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr)

(Gjelder i land med sorteringssystemer for avfall)

Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å hindre skade på miljø og helse på grunn av ukontrollert avfallshåndtering må disse artiklene skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte som fremmer gjenbruk av materialressurser.

Private forbrukere bør kontakte forhandleren de kjøpte produktet av eller lokale myndigheter for informasjon om hvor og hvordan disse artiklene kan resirkuleres på en miljøvennlig måte.

Forretningsbrukere bør kontakte sin leverandør og undersøke vilkårene i kjøpskontrakten. Dette produktet og tilhørende elektronisk tilbehør må ikke blandes med andre typer industriavfall.

(Kun USA)

avhender uønskede elektroniske produkter kun via godkjente miljøstasjoner for elektronisk avfall. Gå til vår nettside for å finne nærmeste miljøstasjon: www.samsung.com/recyclingdirect, eller ring (877) 278 - 0799

State of California Proposition 65 Warning (Kun US)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Bare i Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radiostøy

FCC-informasjon til brukeren

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to betingelser:

- Enheten kan ikke forårsake skadelig interferens.
- Enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og kan dermed forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler (noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på), ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene vha. ett eller flere av følgende tiltak:

- Still mottakerantennen inn på nytt, eller omplasser den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt som er på en annen strømkrets enn den som mottakeren er koblet til.
- Be om hjelp fra forhandleren eller en erfaren radio- eller TV-tekniker.

> Endringer og modifikasjoner, som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for at standardene overholdes, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

USA

FCC (Federal Communications Commission)

Forsettlig strålingskilde i henhold til FCC del 15

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i USA hvis det er et ID-nummer fra FCC på merket på maskinen.

FCC har satt som en generell veiledning at det bør være minst 20 cm avstand mellom utstyret og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk. Utgangseffekten til trådløst utstyr som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under FCCs RF-grenseverdier.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Bruk av denne enheten er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheten må ikke forårsake skadelig interferens. (2) Enheten må godta interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratas retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

FCC-erklæring for bruk av trådløst LAN

Under installasjon og bruk av denne kombinerte senderen og antennen kan det hende at eksponeringsgrensen for radiobølger på 1 m W/cm^2 overskrides når avstanden til antennen er kort. Brukeren må derfor til enhver tid sørge for å ha en avstand på minst 20 cm mellom seg selv og antennen. Denne enheten må ikke plasseres sammen med en annen sender og senderantenne.

Informasjon om reguleringer

Kun Russland/Kasakhstan/Hviterussland

EAC

Изготовитель: «Самсунг Электроникс Ко., Лтд.»
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, г. Сувон, Кёнги-до, Республика Корея
Импортер: ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани»
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка 10

Самсунг Электроникс Ко. Лтд
(Мэтан-донг) 129, Самсунг-ро, Енгтонг-гу, Сувон қ., Кёнги-до, Корея Республикасы
«САМСУНГ ЭЛЕКТРОНИКС КЗ ЭНД ЦЕНТРАЛ ЭЙЖА» ЖШС
Заңды мекен-жайы:Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Әл-Фараби даңғылы, 36, 3,4-қабаттар

Bare i Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Bare i Tyrkia

- RoHS

  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Kun Thailand

Dette telekommunikasjonsutstyret oppfyller NTCs tekniske krav.

Bare i Canada

Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet). Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet).

REN-nummeret brukes til å angi hvor mange enheter som kan kobles til et telefonuttak. Telefonuttaket kan ha en hvilken som helst kombinasjon av enheter, kun begrenset av kravet om at summen av REN-numrene for alle enhetene ikke overstiger fem. / L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Informasjon om reguleringer

Merking av fakser

Telephone Consumer Protection Act (lov om vern av telefonabonnenter) av 1991 gjør det ulovlig for en person å bruke en datamaskin eller annet elektronisk utstyr til å sende meldinger via en faksmaskin, hvis ikke meldingene tydelig inneholder et felt øverst eller nederst på hver sendte side eller på den første siden i sendingen, med følgende informasjon:

1. Dato og klokkeslett for sending.
2. Identifikasjon av firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.
3. Telefonnummeret til avsendermaskinen, firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.

Telefonselskapet kan foreta endringer på anlegg, utstyr, operasjoner eller prosedyrer, der slike tiltak med rimelighet kan kreves i forhold til selskapets drift og ikke bryter med regler og forskrifter i del 68 av FCC-bestemmelsene. Hvis slike endringer med rimelighet kan forventes å føre til at kundens terminalutstyr blir inkompatibelt med telefonselskapets kommunikasjonsutstyr eller nødvendiggjør modifikasjoner eller endringer av slikt terminalutstyr eller på annen måte vesentlig påvirker bruk av eller ytelser for dette utstyret, skal kunden ha tilstrekkelig skriftlig varsel for å få anledning til å sørge for en tjenesten forblir uavbrutt.

REN (Ringer Equivalence Number)

REN (Ringer Equivalence Number) og maskinens FCC-registreringsnummer finnes på merket under eller på baksiden av maskinen. I noen tilfeller må du oppgi disse numrene til telefonselskapet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål på den elektriske belastningen på telefonlinjen, og er nyttig hvis du vil finne ut om linjen er overbelastet. Installasjon av flere typer utstyr på samme telefonlinje kan føre til problemer med utgående og inngående telefonsamtaler, som at det ikke ringer ved innkommende anrop. Summen av alle REN-verdiene for utstyret på telefonlinjen skal være mindre enn 5 for å sikre god tjenesteytelse fra telefonselskapet. I noen tilfeller vil en sum på 5 være for mye for linjen. Hvis noe av telefonutstyret ikke fungerer som det skal, må du umiddelbart fjerne det fra linjen fordi det kan føre til skader på telefonnettet.

Utstyret er i overensstemmelse med del 68 i FCC-reglene samt kravene som er godkjent av ACTA. På baksiden av dette utstyret finnes det et merke som blant annet inneholder en produktidentifikator i formatet US:AAAEQ##TXXXXX. Hvis det kreves, må dette nummeret oppgis til telefonselskapet.

Informasjon om reguleringer

FCC-bestemmelsene sier at endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret. Hvis terminalutstyr forårsaker skade på telefonnettet, skal telefonselskapet varsle kunden om at tjenesten kan bli stoppet. Hvis forhåndsvarsling imidlertid ikke er praktisk mulig, kan selskapet stoppe tjenesten midlertidig, forutsatt at de:

a umiddelbart varsler kunden

b gir kunden anledning til å utbedre problemet med utstyret

c informerer kunden om retten til å fremsette en klage til Federal Communication Commission etter en prosedyre som er fremsatt i FCC-bestemmelsene og i bestemmelsenes underavsnitt E i del 68

Du bør også vite følgende:

- Maskinen er ikke konstruert for tilkobling til et digitalt PBX-system.
- Hvis du skal bruke et data- eller faksmodem på samme telefonlinje som den maskinen er koblet til, vil du kunne få problemer med sending og mottak på alt utstyr. Det anbefales at ikke noe annet utstyr, med unntak av en vanlig telefon, deler linje med maskinen.
- Hvis ditt område er utsatt for hyppig tordenvær eller spenningstopper, anbefaler vi at du installerer overspenningsvern for både strømtilførsel og telefonlinje. Overspenningsvern kan kjøpes fra en forhandler eller i spesialforretninger innen telefoni og elektronikk.
- Når du legger inn nødnumre og/eller foretar testoppringing til nødnumre, må du ringe disse tjenestene på et ordinært nummer, ikke nødnummeret, for å varsle vakthavende om testingen. Vakthavende vil gi deg instruksjoner om hvordan du tester nødnummeret.
- Denne maskinen kan ikke brukes på myntтelefonlinjer eller servicelinjer.
- Denne maskinen har magnetisk tilkobling for høreapparater.

Du kan foreta sikker tilkobling av dette utstyret til telefonnettet ved hjelp av en standard modulkontakt av typen USOC RJ-11C.

Bytte ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel (BS 1363) med 13 ampere, som har en sikring med 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette inn riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette sikringsdekselet på plass igjen. Hvis du har mistet sikringsdekselet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forhandleren du kjøpte maskinen av.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har imidlertid ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. I så fall må du kjøpe en egnet adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.

Hvis du kutter av det støpte støpselet, må det kastes umiddelbart. Du kan ikke lodde støpselet, og du kan få elektrisk støt hvis du setter det i en stikkontakt.

Viktig advarsel:

Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- **Grønn og gul:** jordet
- **Blå:** nøytral
- **Brun:** spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol) eller er grønn/gul eller grønn.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

Samsvarserklæring (land i Europa)

Godkjenninger og sertifiseringer

Samsung Electronics erklærer herved at denne [C267xFW] imøtekommer hovedkravene og andre relevante forskrifter i lavspenningsdirektivet (2006/95/EC), EMC-direktiv (2004/108/EC).

Samsung Electronics erklærer ved dette at denne [C267xFW] er i samsvar med hovedkravene i og andre relevante forskrifter i R&TTE-direktivet (1999/5/EF).

Samsvarserklæringen kan leses på **www.samsung.com**, gå til Support > Filarkiv og skriv inn skrivernavnet (MFP) ditt for å lese EuDoC.

1. januar 1995: Rådsdirektiv 2006/95/EC om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

1. januar 1996: Rådsdirektiv 2004/108/EC, om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

9. mars 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar. En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan fås ved henvendelse til representanten for Samsung Co., Ltd.

EC-sertifisering

Sertifisering i henhold til 1999/5/EC direktivet om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar (R&TTE direktivet).

Dette Samsung-produktet er sertifisert av Samsung og utformet for å fungere i det norske analoge, offentlige svitsjede telefonnettverket i henhold til kravene i direktiv 1999/5/EC. Produktet er utviklet for å fungere med det offentlige svitsjede telefoninettet og kompatible PBX-nettverk i de europeiske land:

I tilfelle problemer bør du først og fremst kontakte den europeiske kvalitetsavdelingen hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Produktet er testet i henhold til TBR21. ETSI (European Telecommunications Standards Institute) har utstedt et rådgivende dokument (EG 201 121) som inneholder notater og ytterligere krav for å sikre kompabiliteten av TBR21-terminaler for å bistå i bruk og anvendelse av terminalutstyr som overholder denne standarden. Produktet er designet mot, og er fullt kompatibel med alle relevante rådgivende notater i dette dokumentet.

Informasjon om europeisk radiogodkjenning (for produkter utstyrt med EU-godkjente radioenheter)

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av skriveren (innebygd), enten skriveren er ment for privat eller næringsmessig bruk. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

CE

Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i EU-land og tilknyttede områder bare hvis det er et CE-merke med et serienummer og et advarselsymbol på merket på maskinen.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under grenseverdiene for RF-eksponering fastsatt av Europarådet gjennom R&TTE-direktivet.

Europeiske land som godkjenningene for trådløst utstyr gjelder for:

EU-land

Europeiske land med bruksbegrensninger:

EU

I Frankrike kan dette utstyret kun brukes innendørs.

EØS/EFTA-land

Ingen begrensninger på nåværende tidspunkt

Informasjon om samsvar med bestemmelser

Retningslinjer for trådløst utstyr

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Nedenfor finner du en generell oversikt over forhold knyttet til bruk av trådløst utstyr.

Ekstra begrensninger, forsiktighetsregler og andre forhold er angitt under det enkelte landet (eller grupper av land). Det trådløse utstyret i maskinen er kun godkjent for bruk i land som er oppgitt på maskinens radiogodkjenningsmerke. Hvis landet hvor du skal bruke det trådløse utstyret ikke er nevnt, må du kontakte den lokale godkjenningsinstansen for radioutstyr for å få informasjon om aktuelle krav. Trådløst utstyr er underlagt strenge regelverk, og bruk er kanskje ikke tillatt.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under dagens RF-grenseverdier. Ettersom det trådløse utstyret (som eventuelt er innebygd i skriveren) har lavere utgangseffekt enn maksimumsverdiene i sikkerhetsstandarder og -anbefalinger for radiostråling, mener produsenten at utstyret trygt kan brukes. Utstyret må, uavhengig av strømnivå, behandles forsiktig slik at fysisk kontakt mellom menneske og maskin reduseres til et minimum under normal bruk.

Som en generell veiledning bør det være minst 20 cm avstand mellom trådløst utstyr og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk og sender.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Enkelte forhold krever begrensninger på bruk av trådløst utstyr. Eksempler på vanlige begrensninger er gitt nedenfor:

Trådløs kommunikasjon i radiofrekvensområdet kan forstyrre utstyr på passasjerfly. Gjeldende luftfartsbestemmelser krever at trådløst utstyr er slått av under flyreiser. Utstyr som kommuniserer over IEEE 802.11 (også kjent som trådløst Ethernet) eller Bluetooth, er eksempler på utstyr for trådløs kommunikasjon.

Informasjon om reguleringer

I omgivelser med risiko for skadelige/uønskede forstyrrelser av andre enheter eller tjenester, kan bruk av trådløst utstyr være begrenset eller forbudt. Flyplasser, sykehus og omgivelser med konsentrasjoner av oksygen eller brennbare gasser er eksempler på steder hvor bruk av trådløst utstyr kan være begrenset eller forbudt. Når du ikke vet om det er tillatt å bruke trådløst utstyr der du befinner deg, må du be om nødvendig tillatelse før du slår på utstyret.

Hvert land har egne begrensninger for bruk av trådløst utstyr. Maskinen er utstyrt med trådløst utstyr. Før du tar med deg maskinen til et annet land, bør du innhente informasjon om eventuelle begrensninger for bruk av trådløst utstyr i landet som du reiser til. Denne informasjonen får du hos den lokale godkjenningsinstansen for radioutstyr.

Hvis maskinen ble levert med innebygd trådløst utstyr, må du ikke bruke dette utstyret med mindre alle deksler og beskyttelsesinnretninger er på plass og systemet er fullstendig montert.

Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratas retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

Bruk kun drivere som er godkjent for bruk i landet hvor enheten skal benyttes. Se produsentens systemgjenopprettingsverktøy, eller ta kontakt med produsentens kundestøtte hvis du trenger mer informasjon.

Bare i Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

© 2014 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 og Windows 2008 Server R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint, og Outlook er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.
- Google, Picasa, og Google Docs er enten registrerte varemerker eller varemerker for Google Inc.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac og Mac OS er varemerker for of Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

Se i "**LICENSE.txt**"-filen på den medfølgende CD-en for lisensinformasjonen som omhandler åpen kildekode.

REV. 1.00

Brukerhåndbok

Samsung Multifunction **ProXpress**

C267x series

AVANSERT

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

GRUNNLEGGENDE

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking på Windows.

AVANSERT

1. Installasjon av programvare

Installasjon for Mac 152
Installasjon på nytt for Mac 153
Installasjon for Linux 154
Reinstallasjon for Linux 155

2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Nyttige nettverksprogrammer 157
Oppsett av kablet nettverk 158
Slik installerer du driver i nettverket 161
IPv6-konfigurasjon 169
Trådløst nettverksoppsett 172
Samsung Mobile Print 191
Slik bruker du NFC 192
AirPrint 199
Google Cloud Print™ 200

3. Nyttige innstillingsmenyer

Skriv ut 204
Kopiering 206
Skann 210
Faks 214
Systemoppsett 218
Jobbstatus 229
Eco 230
Direkte USB 231
Dokumentboks 232
Skann til sky 233

4. Spesialfunksjoner

Høydejustering 235
Lagre e-postadresser 236
Slik legger du inn forskjellige tegn 238
Oppsett av faksadressebok 240
Registrere autoriserte brukere 243
Skriverfunksjoner 244
Funksjoner for skanning 259

Faksfunksjon 269
Slik bruker du funksjonen for delte mapper 278
Bruke valgfrie enhetsfunksjoner 279

5. Nyttig vedlikeholdsverktøy

Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy 281
Easy Capture Manager 282
Samsung Easy Color Manager 283
Samsung AnyWeb Print 284
Easy Eco Driver 285
Bruke SyncThru™ Web Service 286
Bruk av Samsung Easy Document Creator 290
Bruk av Samsung Easy Printer Manager 291
Bruk av Samsung skriverstatus 294
Slik bruker du Samsung Printer Experience 296

6. Feilsøking

Papirmatingsproblemer 303
Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler 304
Utskriftsproblemer 305
Problemer med utskriftskvalitet 309
Kopieringsproblemer 317
Skanneproblemer 318
Faksproblemer 320
Problemer med operativsystemet 322

1. Installasjon av programvare

Dette kapittelet gir instruksjoner for installasjon essensiell og nyttig programvare for bruk i et miljø hvor maskinen er tilkoblet via kabel. En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (Se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 161).

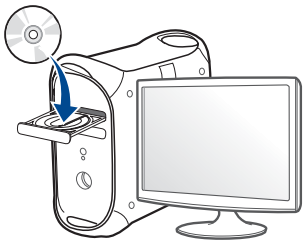
- **Installasjon for Mac** **152**
- **Installasjon på nytt for Mac** **153**
- **Installasjon for Linux** **154**
- **Reinstallasjon for Linux** **155**

- Hvis du bruker Windows operativsystem, se grunnleggende brukerhåndbok for installasjon av maskinens driver (se "Installerer driveren lokalt" på side 26).
- Bruk kun USB-kabel som ikke er lengre enn 3 meter.

Installasjon for Mac

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Mac-skrivebordet.

•For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD-ROM-som vises på **Finder**.

4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**

5 Klikk på **Continue**.

6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

9 Angi passordet og klikk på **OK** (eller **Install Software**).

10 Velg **USB Connected Printer** på skjermen **Printer Connection Type** og klikk **Continue**.

11 Klikk på knappen **Add Printer** for å velge skriver og legge den til skriverlisten.

Hvis maskinen støtter faks, klikk på knappen **Add Fax** for å velge faks og legge den til listen

12 Klikk på **Fortsett**.

13 Når installasjonen er fullført, klikker du på **Close**.

Installasjon på nytt for Mac

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

1. Åpne mappen **Applications** > **Samsung** > **Printer Software Uninstaller**.
2. Avinstaller programvare for skriver ved å klikke **Continue**.
3. Velg innstillingen du vil slette, og klikk deretter på **Uninstall**.
4. Angi passordet og klikk på **OK**.
5. Når avinstallasjonen er fullført, klikker du på **Close**.

Hvis en maskin allerede er lagt til, slett den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Installasjon for Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (http://www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

Installere Unified Linux-driveren

Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Kopier **Unified Linux Driver** til systemet ditt.
3. Åpne terminalprogram og gå til mappen du kopierte pakken til.
4. Pakk ut pakken.
5. Flytt til mappen **uld**.
6. Utfør "./**install.sh**" kommando (Hvis du ikke er logget inn som root, utfør kommandoen med "**sudo**" som "**sudo ./install.sh**")
7. Fortsett installasjonen.
8. Når installasjonen er fullført, starter verktøy for utskrift (Gå til **System** > **Administration** > **Printing** eller utfør kommandoen "**system-config-printer**" i terminalprogram).
9. Klikk på knappen **Add**.
10. Velg skriver.
11. Klikk på knappen **Forward** og legg den til systemet.

Reinstallasjon for Linux

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

1. Åpne **Terminal**.
2. Gå til mappen **uld** som ble pakket ut fra **Unified Linux Driver**-pakken.
3. Utfør "./**uninstall.sh**" kommando (Hvis du ikke er logget inn som root, utfør kommandoen med "**sudo**" som "**sudo ./uninstall.sh**")
4. Fortsett installasjonen.

2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Dette kapitlet inneholder trinnvise instrukser om hvordan du setter opp den nettverkstilkoblede maskinen og programvaren.

- **Nyttige nettverksprogrammer** 157
- **Oppsett av kablet nettverk** 158
- **Slik installerer du driver i nettverket** 161
- **IPv6-konfigurasjon** 169
- **Trådløst nettverksoppsett** 172
- **Samsung Mobile Print** 191
- **Slik bruker du NFC** 192
- **AirPrint** 199
- **Google Cloud Print™** 200

Hvilke tilleggsenheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Nyttige nettverksprogrammer

Det finnes flere forskjellige programmer du kan bruke til å konfigurere nettverksinnstillingene på en enkel måte i nettverksmiljøet. Spesielt for nettverksansvarlig er det mulig å administrere flere maskiner på nettverket.

- Angi IP-adressen før du bruker programmene nedenfor.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

SyncThru™ Web Service

Webserveren som er innebygd i nettverksmaskinen, gjør det mulig å foreta følgende oppgaver (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 286).

- Sjekk informasjon og status for rekvisita.
- Tilpasse maskininnstillingene.
- Sett alternativ for e-postvarsel. Når du velger dette alternativet, blir maskinens status (lavt nivå i tonerkassett eller maskinfeil) automatisk sendt til den angitte e-postadressen.
- Konfigurere nettverksparameterne som er nødvendige for at maskinen skal kunne kobles til ulike nettverksmiljøer.

SyncThru™ Web Admin Service

En nettbasert maskinadministrasjonsløsning for nettverksadministratorer. Med SyncThru™ Web Admin Service kan du enkelt administrere nettverksenheter og fjernovervåke og feilsøke nettverksmaskiner fra alle steder som har tilgang til bedriftens intranett.

- Du kan laste ned programmet fra Samsung nettside (http://www.samsung.com > finn produkt > Støtte eller Nedlastinger).

Oppsett av SetIPkablet nettverk

Med dette verktøyet kan du velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere IP-adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen.

- Se "Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)" på side 158.
- Se "Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Mac)" på side 159.
- Se "Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Linux)" på side 160.

- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 22).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Oppsett av kablet nettverk

Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en **nettverkskonfigurasjonsrapport** fra maskinens kontrollpanel som vil vise gjeldende maskins nettverksinnstillinger. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk.

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Rapport** > **Nettverkskonfigurasjon** på berøringsskjermen.

Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 169.254.192.192

Angi IP-adresse

- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 22).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) på nettverket.

Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **Kontrollpanel** > **Sikkerhetssenter** > **Windows-brannmur**.

Følgende instrukser kan være forskjellig fra modellen din.

1. Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den. (http://www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).
2. Følg instruksene i installasjonsvinduet.
3. Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
4. Slå på maskinen.
5. Fra **Start**-menyen velger du **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.

Oppsett av kablet nettverk

6 Klikk på ikonet (det tredje fra venstre) i vinduet SetIPfor å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

7 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.

Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 158) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

8 Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.

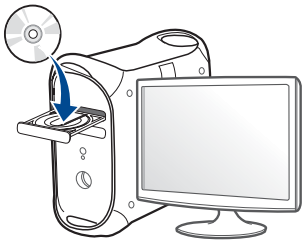
Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Mac)

Før du bruker programmet SetIP deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** > **Security** (eller **Security & Privacy**) > **Firewall**.

Følgende instrukser kan være annerledes fra modellen din.

1 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Mac-skrivebordet.

•For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD-ROM-som vises på Finder.

4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.

5 Klikk på **Continue**.

6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

9 Angi passordet og klikk på **OK** (eller **Install Software**).

Oppsett av kablet nettverk

10 Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.

11 Velg **Network Connected Printer** (**Wired** eller **Trådløst**) på **Printer Connection Type** og klikk på knappen **Set IP Address**.

12 Klikk på ikonet (det tredje fra venstre) i vinduet SetIPfor å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

13 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.

Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 158) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

14 Klikk på **Apply** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.

Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Linux)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** eller **Administrator**.

Følgende instrukser kan være forskjellig fra din modell eller dine operativsystemer.

1 Last ned SetIP-program fra Samsung nettside og pakk det ut.

2 Dobbeltklikk på filen **SetIPApplet.html** i mappen **cdroot/Linux/noarch/at_opt/share/utils** .

3 Klikk for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

4 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.

Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 158) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

5 Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk.

Slik installerer du driver i nettverket

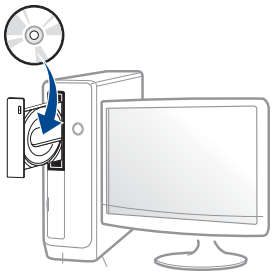
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 22).
- Du kan installere driver og programvare for skriveren når du setter inn programvare-CD-en inn i CD-ROM-en. For Windows, velg driver og programvare for skriveren i vinduet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.

Windows

Det er mulig at brannmurprogramvaren blokkerer nettverkskommunikasjon. Deaktiver datamaskinens brannmur før du kobler enheten til nettverket.

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 158).

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

•For Windows 8:

Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg**Søk** > **Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut “X” med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Hvis vinduet “**Tap for å velge hva som skjer med denne disken**.” vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

3 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.

4 Velg **Nettverk** på skjermen **Tilkoblingstype for skriver**.

Slik installerer du driver i nettverket

5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Fra Windows 8 Start-skjermen

- V4-driveren lastes ned automatisk fra Windows Update når datamaskinen er tilkoblet Internett. Hvis ikke kan du laste ned V4-driveren fra Samsungs nettside, www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Du kan laste ned appen **Samsung Printer Experience** fra **Windows Store**. Du trenger en Microsoftkonto for å bruke Windows**Store(Store)**.

a Fra **Charms(Charms)** velges **Søk**.
b Klikk på **Store(Store)**.
c Søk og klikk på **Samsung Printer Experience**.
d Klikk på **Install**.

- V4-driveren installeres ikke hvis du installerer driveren ved hjelp den medfølgende programvare-CD-en. Hvis du ønsker å bruke V4-driveren på **skrivebord**-skjermen, kan du laste ned fra Samsungs nettside, www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Hvis du ønsker å installere Samsungs administrasjonsverktøy for skriver, må dette gjøres ved hjelp av den medfølgende programvare-CD-en.

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 158).

2 Fra **Charms(Charms)** velges **Innstillinger** > **Endre PC-innstillinger** > **Enhet**.

3 Klikk på **Legg til enhet**.

Maskinene du søkte etter vises på skjermen.

4 Velg navn for modell eller vert du ønsker å bruke.

Du kan skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport fra kontrollpanelet på maskinen for å vise gjeldende nettverksinnstillinger for maskinen (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 182).

5 Driveren installeres automatisk fra **Windows Update**.

Skjult installasjonsmodus

Skjult installasjonsmodus er en installasjonsmetode som ikke krever noen handling av brukeren. Når du starter installasjonen, vil maskindriveren og programmene automatisk installeres på datamaskinen. Du kan starte den skjulte installasjonen ved å skrive inn ***/s*** eller ***/S*** i kommandovinduet.

Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinjeparametere

Følgende tabell viser kommandoer som kan brukes i kommandovinduet.

Følgende kommandolinje er effektiv og kjører når kommandoen brukes med **/s** eller **/S**. Men **/h**, **/H** eller **/?** er uvanlige kommandoer som kan kjøres separat.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/s eller /S	Starter skjult installasjon	Installerer maskindrivere uten å spørre etter brukergrensesnitt eller brukeravbrudd.
/p"<port name>" eller /P"<port name>"	Angir skriverport. Nettverksporten opprettes ved å bruke standard TCP/IP-portmonitor. For lokal port, må denne porten finnes på systemet før den brukes av en kommando.	Navnet til skriverporten kan angis som IP-adresse, vertsnavn, navn på lokal USB-port eller IEEE1284-portnavn. Eksempel: • /p"xxx.xxx.xxx.xxx" hvor "xxx.xxx.xxx.xxx" er IP-adressen til nettverksskriveren. / p"USB001", /P"LPT1:", /p"hostname" • / p"\\computer_name\shared_printer" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\shared_printer" i, "\\computer_name\shared_printer" eller "\\xxx.xxx.xxx.xxx\shared_printer" betyr nettverksbanen til skriveren ved å skrive to skråstreker, datamaskinens navn eller lokal IP-adresse for PC-en som deler skriveren, og så delenavnet på skriveren.

Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/a"<dest_path>" eller / A"<dest_path>"	Spesifiserer destinasjonsbane for installeringen. Destinasjonsbanen skal være en godkjent bane.	I og med at maskindriverne skal installeres på det OS-spesifikke stedet, gjelder denne kommandoen bare for programmer.
/n"<Printer name>" eller /N"<Printer name>"	Angir skrivernavn. Skriverhendelsen skal opprettes som angitt skrivernavn.	Med denne parameteren kan du tilføye skriverhendelser etter ønske.
/nd eller /ND	Kommandoer for ikke å sette den installerte driveren som standard maskindriver.	Dette indikerer at den installerte maskindriveren ikke vil være standard maskindriver på ditt system hvis det er installert én eller flere skriverdrivere. Hvis det ikke er installert noen maskindriver på systemet, brukes ikke dette alternativet, fordi Windows OS vil angi den installerte skriverdriveren som standard maskindriver.
/x eller /X	Bruker eksisterende maskindriverfiler til å opprette skriverhendelse hvis den allerede er installert.	Denne kommandoen gir deg en måte å installere en skriverhendelse som bruker installerte skriverdriverfiler, uten å installere en ekstra driver.
/up"<printer name>" eller/ UP"<printer name>"	Fjerner bare angitt skriverhendelse og ikke driverfilene.	Denne kommandoen gir deg muligheten til å fjerne bare angitt skriverhendelse fra systemet, uten at dette påvirker andre skriverdrivere. Den vil ikke fjerne skriverdriverfiler fra systemet.
/d eller /D	Avinstallerer alle enhetsskrivere og programmer fra systemet.	Denne kommandoen fjerner alle installerte enhetsdrivere og programmer fra systemet.
/v"<share name>" eller /V"<share name>"	Deler installert maskindrivere og andre tilgjengelige plattformdrivere for Point & Print.	Den vil installere alle maskindrivere som støttes av Windows-plattformen og dele disse med de angitte <share name> for 'point and print'.

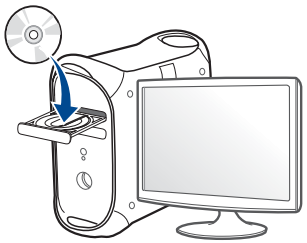
Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/o eller /O	Åpner **Skrivere og telefakser**-mappe etter installasjon.	Denne kommandoen vil åpne **Skrivere og telefakser**-mappe etter stille installasjon.
/h, /H eller /?	Viser bruk av kommandolinje.	

Mac

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Mac-skrivebordet.

•For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD-ROM-som vises på **Finder**.

4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.

5 Klikk på **Continue**.

6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

9 Angi passord og klikk på **OK** (eller **Install Software**).

10 Velg **Network Connected Printer(Wired or Wireless)** i **Printer Connection Type** og klikk på **Continue** knappen.

11 Klikk på knappen **Add Printer** for å velge skriver og legge den til skriverlisten.

12 Klikk på **IP** og velg **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.

13 Skriv inn maskinens IP-adresse i **Address**-innleggingsfeltet.

14 Angi kønavnet i **Queue**-innleggingsfeltet. Hvis du ikke kjenner kønavnet til maskinserveren, prøv med standardkøen først.

15 Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select Printer Software** og maskinens navn i **Print Using**.

16 Klikk på **Add**.

17 Klikk på **Continue**.

18 Når installasjonen er fullført, klikker du på **Close**.

Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (http://www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.

2 Kopier **Unified Linux Driver** til systemet ditt.

3 Åpne terminalprogram og gå til mappen du kopierte pakken til.

4 Pakk ut pakken.

5 Flytt til mappen **uld**.

6 Utfør "**./install.sh**" kommando (Hvis du ikke er logget inn som root, utfør kommandoen med "**sudo**" som "**sudo ./install.sh**")

7 Fortsett installasjonen.

8 Når installasjonen er ferdig, kjør hjelpeprogrammet **Printing** (Gå til **System** > **Administration** > **Printing** meny eller utfør "**system-config-printer**" kommando i terminalprogram).

9 Klikk på **Legg til**-knappen.

10 Velg **AppSocket/HP JetDirect** og skriv inn maskinens IP-adresse.

11 Klikk på knappen **Forward** og legg den til systemet.

UNIX

- Vær sikker på at maskinen støtter UNIX operativsystem før du installerer UNIX skriverdriver (se "Operativsystem" på side 8).
- Kommandoene er markert med “”. Ikke bruk “” når du skriver kommandoene.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Operativsystem" på side 8).

Du må installere UNIX skriverdriveren først, og deretter sette opp skriveren for å kunne bruke UNIX skriverdriver. Du kan laste ned UNIX skriverdriverpakken fra Samsungs nettsider (http://www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

Installere UNIX skriverdriverpakken

Installeringsprosedyren er felles for alle typer UNIX OS nevnt tidligere.

Slik installerer du driver i nettverket

1 Fra nettstedet Samsung laster du ned og pakker ut UNIX-skriverdriveren til datamaskinen din.

2 Tilegne rotprivilegier.

“**su -**”

3 Kopier aktuelt driverarkiv til UNIX-målmaskinen.

Se administrasjonsveiledningen for UNIX OS for mer informasjon.

4 Pakk ut UNIX skriverdriverpakken.

Bruk for eksempel følgende kommandoer på IBM AIX.

“**gzip -d <** skriv inn pakkens navn **| tar xf -**”

5 Gå til den utpakkede katalogen.

6 Kjør installeringsskriptet.

“**./install –i**”

install er installeringsskriptfilen som brukes til installering og avinstallering av UNIX skriverdriverpakken.

Bruk **chmod 755 install**-kommandoen for å gi tillatelse til installeringsskriptet.

7 Utfør kommandoen “**./install –c**” for å verifisere installasjonsresultatene.

8 Kjør “**installprinter**” fra kommandolinjen. Vinduet **Add Printer Wizard** kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

På noen UNIX OS, for eksempel på Solaris 10 kan en skriver som nettopp er lagt til, ikke være aktivert og/eller den godtar ikke jobber. I dette tilfellet kjør følgende kommandoer på rotterminalen:

“**accept <printer_name>**”

“**enable <printer_name>**”

Avinstallere skriverdriverpakken

Avinnstalleringsverktøyet for skriver bør brukes for å slette skriveren som er installert i systemet.

a Kjør **uninstallprinter**-kommandoen fra terminalen.
Da åpnes **Uninstall Printer Wizard**.
De installerte skriverne vises på nedtrekkslisten.

b Velg skriveren som skal slettes.

c Klikk på **Delete** for å slette skriveren fra systemet.

d Utfør kommandoen “**./install –d**” for å avinstallere hele pakken.

e Utfør kommandoen “**./install –c**” for å godkjenne avinstalleringsresultatene.

Bruk kommandoen “**./install –i**” for å installere på nytt.

Slik installerer du driver i nettverket

Installere skriveren

For å legge til skriveren til UNIX-systemet kjør "installprinter" fra kommandolinjen. Vinduet med veiviser for Legge til skriver kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

1. Skriv inn navnet på skriveren.
2. Velg riktig skrivermodell fra listen.
3. Skriv inn eventuell beskrivelse som korresponderer til typen skriver i **Type**-feltet. Dette er valgfritt.
4. Angi eventuell skriverbeskrivelse i **Description**-feltet. Dette er valgfritt.
5. Angi skriverplassering i **Location**-feltet.
6. Skriv inn IP-adressen og DNS-navnet på skriveren i tekstboksen **Device** for nettverktilkoblede skrivere. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** er kun DNS-navn mulig. Numerisk IP-adresse er ikke tillatt.
7. **Queue type** viser tilkoblingen som **lpd** eller **jetdirect** i den tilhørende listeboksen. I tillegg er **usb**-typen tilgjengelig på Sun Solaris OS.
8. Velger **Copies** for å angi antall kopier.
9. Merk av for **Collate**-valget for å motta kopier som allerede er sortert.
10. Merk av for **Reverse Order**-valget for å motta kopier i motsatt rekkefølge.
11. Merk av for **Make Default**-valget for å angi denne skriveren som standard.
12. Klikk på **OK** for å legge til skriveren.

IPv6-konfigurasjon

IPv6 støttes korrekt kun i Windows Vista eller høyere.

Hvis IPv6-nettverket ikke fungerer, tilbakestiller du alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger og prøver på nytt ved å bruke **Fjern innstillinger**.

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Nettverksoppsett** > **Fjern innstillinger** på berøringsskjermen.

Maskinen støtter følgende IPv6-adresser for nettverksutskrift og -administrasjon.

- **Link-local Address**: Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
- **Stateless Address**: Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
- **Stateful Address**: IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.

I IPv6-nettverksmiljøet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å bruke IPv6-adressen:

Fra kontrollpanelet

Aktivere IPv6

Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 30).

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Nettverksoppsett** > **TCP/IP (IPv6)** > **Aktiver IPv6** på berøringsskjermen.
2. Velg **På** for å aktivere.
3. Slå maskinen av og på igjen.

Ikke konfigurer både IPv4 og IPv6 når du installerer skriverdriveren. Vi anbefaler at du konfigurerer IPv4 eller IPv6.

DHCPv6 adressekonfigurasjon

Hvis du har en DHCPv6-server i nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurasjon.

IPv6-konfigurasjon

1 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Nettverksoppsett** > **TCP/IP (IPv6)** > **Konfigurer DHCPv6** på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket verdi.

•**DHCPv6-adresse**: Bruk alltid DHCPv6, uansett ruterforespørsel.

•**DHCPv6 av**: Bruk aldri DHCPv6 uansett ruterforespørsel.

•**Ruter**: Bruk DHCPv6 bare når dette forespørres av en ruter.

Fra SyncThru™ Web Service.

Aktivere IPv6

1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.

2 Hvis du logger inn i **SyncThru™ Web Service** for første gang, må du logge på som administrator. Skriv inn standard bruker-ID og passord nedenfor. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

•**ID: admin**

•**Password: sec00000**

3 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, flytter du pekeren til **Settings** øverst i menyen, og klikker deretter **Network Settings**.

4 Klikk **TCP/IPv6** på nettsidens venstre panel.

5 Velg avmerkingsboksen **IPv6 Protocol** for å aktivere IPv6.

6 Klikk på **Apply**-knappen.

7 Slå maskinen av og på igjen.

- Du kan også stille inn DHCPv6.
- Slik setter du IPv6-adressen manuelt:
  Velg avmerkingsboksen **Manual Address**. Tekstboksen **Address/ Prefix** aktiveres. Skriv inn resten av adressen (eksempel: 3FFE:10:88:194::**AAAA**, der "A" er den heksadesimale verdien 0 til og med 9, A til og med F).

IPv6-konfigurasjon

Konfigurering av IPv6-adresse

1 Start en webleser som støtter IPv6-adressering som URL-adresse, for eksempel Internet Explorer.

2 Velg én av IPv6-adressene (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) fra **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 158).

- **Link-local Address**: Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
- **Stateless Address**: Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
- **Stateful Address**: IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.

3 Skriv inn IPv6-adressene (for eksempel: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

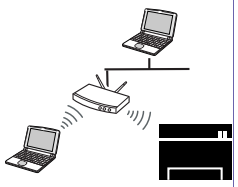
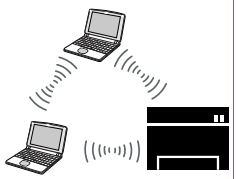
Adressen må være omgitt av '[ ]'-klammer.

Trådløst nettverksoppsett

Kom i gang

Forstå din type nettverk

Vanligvis kan du bare ha én tilkobling mellom datamaskinen og maskinen på samme tid.

	**Infrastrukturmodus** Dette er et miljø som vanligvis brukes hjemme og for små kontorer og hjemmekontorer. Denne modusen bruker et tilgangspunkt til å kommunisere med den trådløse maskinen.
	**Ad-Hoc-modus**[a] Denne modusen bruker ikke tilgangspunkt. Den trådløse datamaskinen og den trådløse maskinen kommuniserer direkte.

a. C2670 modeller støtter ikke Ad hoc-modus.

Navn på trådløst nettverk samt nettverkspassord

Trådløse nettverk krever høyere sikkerhet. Når du konfigurerer et tilgangspunkt, blir det angitt et nettverksnavn (SSID), hvilken type sikkerhet som brukes, og et nettverkspassord for nettverket. Snakk med nettverksadministrator om denne informasjonen før du fortsetter maskininstallasjonen.

Trådløst nettverksoppsett

Fremgangsmåter for trådløst oppsett

Du kan opprette trådløs innstilling enten fra maskinen eller fra datamaskinen. Velg fremgangsmåten du ønsker fra tabellen nedenfor.

- Det kan hende at enkelte nettverksinstallasjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.
- Hvis det oppstår problemer under trådløs innstilling eller driverinstallasjon, se feilsøkingskapitlet (se "Feilsøking for trådløst nettverk" på side 186).
- Det anbefales at du stiller inn passord for tilgangspunktet. Hvis du ikke har passord for tilgangspunktet, kan det utsettes for ulovlig tilgang fra ukjente maskiner, inkludert PC-er, smarttelefoner og skrivere. Se brukerveiledningen om passord for tilgangspunktet.

Tilkoblingstype.	Beskrivelse og referanse
Med tilgangspunkt	• Se "Oppsett av berøringsskjerm" på side 173. • For Windows, se "Aksesspunkt via USB-kabel (anbefalt)" på side 177. • For Mac-bruker, se "Aksesspunkt via USB-kabel (anbefalt)" på side 179. • Se "Bruke et nettverkskabel" på side 182.

Tilkoblingstype.		Beskrivelse og referanse
Uten tilgangspunkt	**Ad-Hoc-modus**[a]	Ikke tilgjengelig
	Wi-Fi Direct	Se "Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift" på side 185.

a. C2670 modeller støtter ikke Ad hoc-modus.

Oppsett av berøringsskjerm

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

Tilkobling til trådløst nettverk

Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 161).

Trådløst nettverksoppsett

1 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** >**Next** > **Nettverksoppsett** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi-innstillinger** på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket alternativ for oppsett.

- **Søk i liste** (anbefales)**:** Maskinen viser en liste over tilgjengelige nettverk. Etter at nettverk er valgt vil skriveren be om den korresponderende sikkerhetsnøkkelen.
- **Egendefinert:** I denne modusen kan brukerne oppgi eller manuelt redigere egen SSID, eller velge sikkerhetsalternativet i detalj.

Koble til nettverket på nytt

Når trådløsfunksjonen er av, prøver maskinen automatisk å koble til tilgangspunktet (eller en trådløs ruter) på nytt med de tidligere nettverksinnstillingene og den tidligere adressen.

I følgende tilfeller kobler maskinen seg automatisk til det trådløse nettverket på nytt.

- Maskinen slås av og på igjen.
- Tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) slås av og på igjen.

Avbryt tilkoblingen

Hvis du vil avbryte funksjonen for trådløs nettverkstilkobling når maskinen kobler seg til det trådløse nettverket, trykker du på og slipper knappen (**Stop**) på kontrollpanelet. **Du må vente i 2 minutter for å koble til det trådløse nettverket igjen.**

Trådløst nettverksoppsett

Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis maskinen og et tilgangspunkt (eller den trådløse ruteren) støtter Wi-Fi Protected Setup ™ (WPS), kan du enkelt sette opp sikret trådløst tilkobling.

- Hvis du vil bruke det trådløse nettverket i infrastrukturmodus, må du sørge for at nettverkskabelen er koblet fra maskinen. Bruk av knappen **WPS (PBC)** eller inntasting av PIN-nummeret fra datamaskinen for å koble til tilgangspunktet varierer avhengig av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) du bruker. Se brukerhåndboken for tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) du bruker.
- Når WPS-knappen brukes til å stille inn trådløst nettverk, kan innstillinger for sikkerhet endres. Du kan unngå dette ved å sperre WPS-alternativet for gjeldende innstilling for trådløs sikkerhet. Navnet på alternativet kan variere avhengig av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) du bruker.

Elementer å klargjøre

- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontroller om maskinen støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Datamaskin i nettverk (kun PIN-modus).

Velg type

Det er to tilgjengelige metoder for å koble maskinen til et trådløst nettverk med WPS.

- Metoden **PBC (Push Button Configuration)** gjør det mulig å koble maskinen til et trådløst nettverk ved å aktivere WPS i maskinen og trykke på WPS (PBC) på et WPS-støttet tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).
- Med metoden **PIN (personlig ID-nummer)** kan du koble maskinen til et trådløst nettverk ved å angi den medfølgende PIN-informasjonen på et WPS-aktivert (Wi-Fi Protected Setup™) tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

Den fabrikkinnstilte standardverdien for maskinen er **PBC**-modus, som anbefales for et vanlig trådløst nettverksmiljø.

Koble til i PBC-modus

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** >**Next** > **Nettverksoppsett** > **Wi-Fi** > **WPS** på berøringsskjermen.
2. Velg **Tilkoble via PBC**.
3. Trykk på **OK** når bekreftelsesvinduet vises.

   Informasjonsvinduet viser 2 minutter tilkoblingsprosess.

4 Trykk på **WPS (PBC)**-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

Meldingene vises på displayet i følgende rekkefølge:

aKobler til: Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

bTilkoblet: Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.

cAP SSID: Når den trådløse nettverkstilkoblingsprosessen er fullført, vises SSID-informasjonen for tilgangspunktet på displayet.

5 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen, og følg instruksene i vinduet for å konfigurere det trådløse nettverket.

Tilkobling i PIN-modus

1 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** >**Next** > **Nettverksoppsett** > **Wi-Fi** > **WPS**.

2 Velg **Tilkoble via PIN**.

3 Trykk på **OK** når bekreftelsesvinduet vises.

4 Det 8-sifrede PIN-nummeret vises på displayet.

Du må angi det 8-sifrede PIN-nummeret i løpet av 2 minutter på datamaskinen som er koblet til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).

Meldingene vises på displayet i følgende rekkefølge:

aKobler til: Maskinen kobler til det trådløse nettverket.

bTilkoblet: Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.

cAP SSID: Når den trådløse nettverkstilkoblingsprosessen er fullført, vises SSID-informasjonen for tilgangspunktet på displayet.

5 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen, og følg instruksene i vinduet for å konfigurere det trådløse nettverket.

Oppsett i Windows

Snarvei til **Samsung Easy Wireless Setup** uten CD: Hvis du har installert skriverdriveren en gang, har du aksess til **Samsung Easy Wireless Setup** program uten CD (se "Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy" på side 281).

Trådløst nettverksoppsett

Aksesspunkt via USB-kabel (anbefalt)

Elementer å klargjøre

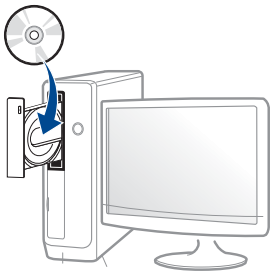
- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

Opprette infrastruktur for nettverk

1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.

2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.

3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

•For Windows 8:

Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg**Søk** > **Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut “X” med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Hvis vinduet “**Tap for å velge hva som skjer med denne disken**.” vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

4 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.

5 Velg **Trådløs** på skjermen **Tilkoblingstype for skriver**. Klikk på **Neste**.

Trådløst nettverksoppsett

6 I skjermbildet **Er det første gang du konfigurerer skriveren?** velger du **Ja, jeg vil konfigurere skriverens trådløse nettverk.** Klikk på **Neste**.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet nettverket velges **Nei, skriveren er allerede tilkoblet nettverket**.

7 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du vil bruke, og klikk på **Neste**.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet du vil ha, eller hvis du vil angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Avanserte innstillinger**.

- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSID-en for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.

  Åpent system: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.

  Delt nøkkel: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.

  WPA personlig eller WPA2 personlig: Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelt WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelt passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Kryptering:** Velg krypteringsmetoden (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Nettverkspassord:** Angi verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **Bekreft nettverkspassord:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.

Angi nettverkspassordet til tilgangspunktet (eller ruteren).

8 Når vinduet for nettverkstilkoblingen vises, koble fra nettverkskabelen. Klikk på **Neste**. Nettverkskabelen kan forstyrre søk etter trådløse enheter.

9 Hvis skriveren støtter Wi-Fi Direct og funksjonen er aktivert, vil det korresponderende skjermbildet vises.

Hvis du vil aktivere Wi-Fi Direct, merker du av avmerkingsboksen og klikker Neste. Hvis ikke, klikk **Neste**.

- Med Samsung Easy Printer Manager kan du aktivere Wi-Fi Direct (se "Konfigurasjon av Wi-Fi Direct" på side 185).
- **Wi-Fi Direct-navn**: Nettverksnavnet for Wi-Fi Direct er som standard modellnavn og maksimum 22 tegn langt.
- **Passordinnstilling** er en numerisk streng og lengden er på 8–64 tegn.

10 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Neste**.

11 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Oppsett i Mac

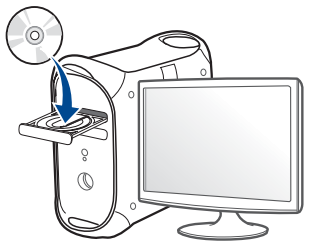
Aksesspunkt via USB-kabel (anbefalt)

Elementer å klargjøre

- Aksesspunkt
- Nettverkstilkoblet skriver
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel.

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Trådløst nettverksoppsett

3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Mac-skrivebordet.

•For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD-ROM-som vises på **Finder**.

4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.

5 Klikk på **Continue**.

6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

9 Angi passordet og klikk på **OK** (eller **Install Software**).

10 Velg **Configuration of Wireless network** på **Printer Connection Type** og klikk **Continue**.

11 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du vil bruke, og klikk på **Next**.

Hvis du skal angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSID-en for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg **Infrastructure**.

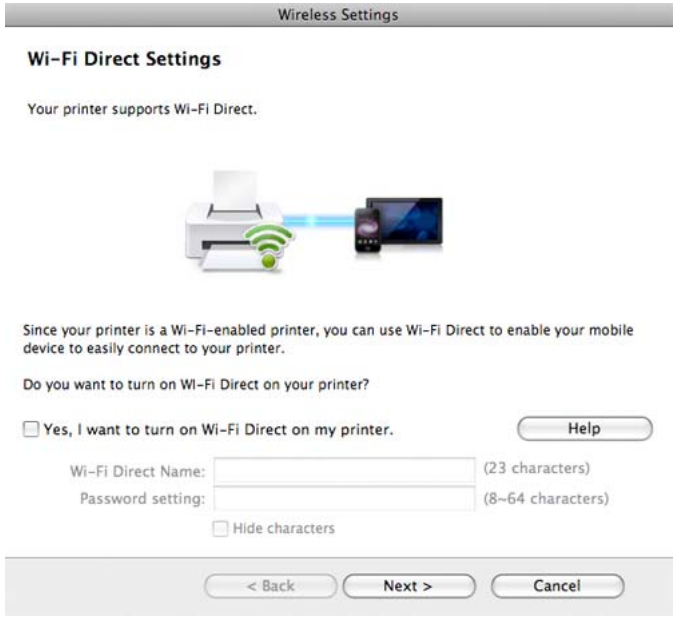
- **Authentication:** Velg autentiseringstype.
  Open System: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
  Shared Key: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
  WPA Personal eller WPA2 Personal: Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelt WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelt passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Encryption:** Velg kryptering. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES)
- **Network Password:** Angi verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **Confirm Network Password:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.

Angi nettverkspassordet til tilgangspunktet (eller ruteren).

12 Hvis skriveren støtter Wi-Fi Direct og funksjonen er deaktivert, vil det korresponderende skjermbildet vises.

Hvis du vil aktivere Wi-Fi Direct, merker du av avmerkingsboksen og klikker Neste. Hvis ikke klikker du bare **Next**.



- Med Samsung Easy Printer Manager kan du aktivere Wi-Fi Direct (se "Konfigurasjon av Wi-Fi Direct" på side 185).
- **Wi-Fi Direct Name**: Wi-Fi Direct-navnet er som standard modellnavn og maksimum 22 tegn langt.
- **Password setting** er en numerisk streng og størrelsen er 8-64 tegn.

13 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen.

Trådløst nettverksoppsett

14 Innstilling for trådløst nettverk er komplett. Når installeringen er fullført, klikker du på **Quit**.

Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Installasjon for Mac" på side 152).

Bruke et nettverkskabel

Funksjonen kan ikke brukes på maskiner som ikke støtter nettverksgrensesnittet (se "Sett bakfra" på side 22).

Maskinen er en nettverkskompatibel maskin. Du må konfigurere den for bruk på nettverket.

- Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 161).
- Kontakt nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få informasjon om nettverkskonfigurasjonen.

Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- Nettverkskabel

Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport.

Se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 158.

IP-innstilling ved hjelp av SetIP-programmet (Windows)

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP-adressen for maskinen manuelt, og det bruker MAC-adressen til å kommunisere med maskinen. MAC-adressen er serienummeret til maskinvaren i nettverksgrensesnittet. Du finner den i **Network Configuration Report**.

Se "Angi IP-adresse" på side 158.

Trådløst nettverksoppsett

Konfigurasjon av maskinens trådløse nettverk

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

Du kan bruke **SyncThru™ Web Service** til å konfigurere parameterne for trådløst nettverk.

Bruke SyncThru™ Web Service

Før du begynner den trådløse parameterkonfigureringen, må du kontrollere kabeltilkoblingsstatusen.

1 Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen eller ikke. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

2 Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i adressefeltet.

For eksempel:

3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

4 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

•ID: admin

•Password: sec00000

5 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, klikk på **Network Settings**.

6 Klikk på **Wireless** > **Wizard**.

Wizard hjelper deg med å konfigurere det trådløse nettverket. Hvis du imidlertid vil konfigurere det trådløse nettverket direkte, velger du **Custom**.

7 Velg det ene **Network Name(SSID)** på listen.

•SSID: SSID (Service Set Identifier) er navnet som identifiserer et trådløst nettverk. Tilgangspunkter og trådløse enheter som prøver å koble til et bestemt trådløst nettverk, må bruke samme SSID. SSID skiller mellom store og små bokstaver.

•Operation Mode: **Operation Mode** angir typen trådløse tilkoblinger (se "Navn på trådløst nettverk samt nettverkspassord" på side 172).

-**Ad-hoc**: Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere direkte med hverandre i et node-til-node-miljø.

-**Infrastructure**: Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere med hverandre via et tilgangspunkt.

Trådløst nettverksoppsett

Hvis nettverkets **Operation Mode** er **Infrastructure**, velger du SSID-en til tilgangspunktet. Hvis **Operation Mode** er **Ad-hoc**, velger du maskinens SSID.

8 Klikk på **Next**.

Hvis vinduet for innstilling av trådløs sikkerhet vises, angir du det registrerte passordet (nettverksnøkkelen) og klikker på **Next**.

9 Bekreftelsesvinduet vises. Kontroller det trådløse oppsettet. Hvis oppsettet er riktig, klikker du på **Apply**.

Koble fra nettverkskabelen (standard eller nettverk). Maskinen skal deretter begynne å kommunisere trådløst med nettverket. I Ad-Hoc-modus kan du bruke et trådløst og kablet LAN samtidig.

10 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen, og følg instruksene i vinduet for å sette opp det trådløse nettverket.

Slå det trådløse nettverket av/på

Hvis maskinen har display, kan du slå Wi-Fi på/av via menyen **Network** på maskinens kontrollpanel.

1 Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

2 Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i nettleser-vinduet.

For eksempel:

3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

4 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

•ID: admin

•Password: sec00000

5 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, klikk på **Network Settings**.

6 Klikk på **Wireless** > **Custom**.

Du kan også slå det trådløse nettverket av/på.

Trådløst nettverksoppsett

Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift

Wi-Fi Direct er en lettvint node-til-node tilkoblingsmåte mellom den Wi-Fi Direct-sertifiserte skriveren og en mobil enhet som sørger for sikker tilkobling, og bedre systemkapasitet enn Ad-hoc-modus.

Med Wi-Fi Direct kan du koble til skriveren til et Wi-Fi Direct-nettverk som parallelt kobler til et tilgangspunkt. Dessuten kan du bruke et kablet nettverk og et Wi-Fi Direct-nettverk samtidig, slik at flere brukere kan ha tilgang og skrive ut dokumenter både fra Wi-Fi Direct og fra et kablet nettverk.

- Du kan ikke koble den mobile enheten til Internett gjennom skriverens Wi-Fi Direct.
- Den støttede protokollisten kan variere fra din modell. Wi-Fi Direct-nettverk støtter IKKE IPv6, nettverkfiltrering, IPSec, WINS og SLP-tjenester.
- Maksimum antall enheter som kan være tilkoblet via Wi-Fi Direct er 3.

Konfigurasjon av Wi-Fi Direct

Du kan aktivere Wi-Fi Direct med én av følgende måter.

Fra den USB-kabel-tilkoblede datamaskinen (anbefales)

Når installasjonen av driver er ferdig kan Samsung Easy Printer Manager angis og endringer i Wi-Fi Direct kan gjøres..

Samsung Easy Printer Manager er tilgjengelig kun for brukere av Windows og Mac operativsystemer.

Fra menyen **Start** velges **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > Samsung Easy Printer Manager > **Enhetsinnstillinger**> **Nettverk**.

- **Wi-Fi Direct PÅ/AV**: Velg **På** for å aktivere.
- **Enhetsnavn**: Skriv inn skriverens navn slik at den kan søkes etter på det trådløse nettverket. Standard er at enhetens navn er modellnavnet.
- **IP-adresse**: Skriv inn skriverens IP-adresse. Denne IP-adressen brukes kun for det lokale nettverket og ikke for den kablede infrastrukturen eller det trådløse nettverket. Vi anbefaler at standard lokal IP-adresse brukes (En standard lokal IP-adresse for printeren for Wi-Fi Direct kan være 192.168.3.1)
- **Gruppeeier**: Aktiver dette alternativet for å tilordne skriveren til en Wi-Fi Direct gruppeeier. **Gruppeeier** fungerer på samme måte som et trådløst tilgangspunkt. Vi anbefaler at dette alternativet aktiveres.

- **Nettverkspassord**: Hvis skriveren er en **Gruppeeier**, er det for andre mobiltelefoner som vil koble til skriveren, nødvendig med et **Nettverkspassord**. Du kan konfigurere nettverkspassordet selv eller du kan bruke en tildelt nettverksnøkkel som tilfeldig genereres som standard.

Fra maskinen

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** >**Next** > **Nettverksoppsett** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Direct** på berøringsskjermen.
2. Velg **På** for å aktivere.

Fra datamaskinen som er tilkoblet nettverket

Hvis skriveren bruker en nettverkkabel eller et trådløst tilgangspunkt, kan du aktivere og konfigurere Wi-Fi Direct fra SyncThru™ Web Service.

1. Gå til **SyncThru™ Web Service**. Velg deretter**Settings** > **Network Settings** > **Wireless** > **Wi-Fi Direct**.
2. Aktiver **Wi-Fi Direct** og still inn andre alternativer.

For Linux-OS-brukere, skriver du ut en IP rapport nettverkskonfigurasjon for å sjekke utgangen (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 158).

Konfigurering av den mobile enheten

- Etter innstilling av Wi-Fi Direct fra skriveren, se brukermanualen for den mobile enheten du bruker for å stille inn Wi-Fi Direct.
- Etter konfigurasjon av Wi-Fi Direct må du laste ned en utskriftsapp, (for eksempel: Samsung Mobile skriver) for å kunne skrive ut fra smarttelefonen.

- Når du finner en skriver du vil koble til fra din mobile enhet, velg skriveren og skriverens LED-lampe blinker. Trykk på WPS-knappen på skriveren og den kobles til den mobile enheten.
- Hvis din mobile enhet ikke støtter Wi-Fi Direct, vil du måtte legge inn skriverens nettverksnøkkel i stedet for å trykke på WPS-knappen.

Feilsøking for trådløst nettverk

Problemer under oppsett eller driverinstallasjon

Finner ikke skrivere

- Maskinen er kanskje ikke slått på. Slå på datamaskinen og maskinen.
- USB-kabelen er ikke tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen. Koble maskinen til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen.

Trådløst nettverksoppsett

- Maskinen støtter ikke trådløst nettverk. Se brukerhåndboken på CD-en med skriverprogramvare som fulgte med maskinen, og klargjør en trådløs nettverksmaskin.

Tilkoblingsfeil – Kunne ikke finne SSID

- Maskinen kan ikke søke etter nettverksnavnet (SSID) du har valgt eller angitt. Kontroller nettverksnavnet (SSID) på tilgangspunktet, og prøv å koble til på nytt.
- Tilgangspunktet er ikke slått på. Slå på tilgangspunktet.

Tilkoblingsfeil – Ugyldig sikkerhet

- Sikkerhet er ikke korrekt konfigurert. Kontroller den konfigurerte sikkerheten på tilgangspunktet og maskinen.

Tilkoblingsfeil – Generell tilkoblingsfeil

- Datamaskinen mottar ikke noe signal fra maskinen. Kontroller USB-kabelen og strømtilførselen.

Tilkoblingsfeil – Tilkoblet kablet nettverk

- Maskinen er tilkoblet med nettverkskabel. Fjern nettverkskabelen fra maskinen.

Tilkoblingsfeil – Tildeling av IP-adresse

- Slå tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) og maskinen av og på.

PC-tilkoblingsfeil

- Den konfigurerte nettverksadressen kan ikke opprette tilkobling mellom datamaskinen og maskinen.

  -For DHCP-nettverksmiljø

  Maskinen mottar IP-adressen automatisk (DHCP) når datamaskinen er konfigurert med DHCP.

Hvis utskriftsjobben ikke fungerer i DHCP-modus, kan problemet skyldes automatisk endret IP-adresse. Sammenlign IP-adressene mellom produktets IP-adresse og skriverportens IP-adresse.

Slik sammenligner du:

1. Skriv ut nettverksrapporten for skriveren og sjekk deretter IP-adressen (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 158).
2. Sjekk skriverportens IP-adresse fra datamaskinen.

a Klikk på **Start**-menyen i Windows.

•For Windows 8: Fra **Charms(Charms)** velges **Søk** > **Innstillinger**.

b I Windows XP/Server 2003 velger du **Skrivere og telefakser**.

•I Windows Server 2008/Vista velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

•I Windows 7/8 velger du **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.

•I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.

c Høyreklikk maskinen.

d I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Egenskaper**.

For Windows 7/8 og Windows Server 2008 R2 velger du **Skriveregenskaper**.

Hvis **Skriveregenskaper** er merket med ▶, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

e Klikk på kategorien **PORT:**.

f Klikk på knappen **Konfigurer port...**.

g Kontroller om **Skrivernavn eller IP-adresse**: er IP-adressen på arket for nettverkkonfigurasjon.

3 Endre skriver portens IP-adresse hvis den er forskjellig fra nettverkinformasjonsrapporten.

Hvis du ønsker å bruke CD-en for programvareinstallasjon for å endre port-IP-en.

Koble til en nettverkskriver. Koble deretter til IP-adressen igjen.

-For statisk nettverksmiljø

Maskinen bruker den statiske adressen når datamaskinen er konfigurert med statisk adresse.

For eksempel:

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

▪IP-adresse: 169.254.133.42

▪Delnettverksmaske: 255.255.0.0

Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

▪IP-adresse: 169.254.133.**43**

▪Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)

▪Gateway: 169.254.133.**1**

Andre problemer

Hvis det oppstår problemer under bruk av maskinen på et nettverk, kontrollerer du følgende:

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgangspunkt (eller trådløs ruter), ser du den tilhørende brukerhåndboken.

- Du kan ikke aktivere kablet og trådløst nettverk samtidig.
- Datamaskinen, tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) eller maskinen er kanskje ikke slått på.

Trådløst nettverksoppsett

- Kontroller det trådløse mottaket rundt maskinen. Hvis mottaket er langt fra maskinen eller det finnes hindringer, kan det være vanskelig å motta signalet.
- Slå tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren), maskinen og datamaskinen av og på. Noen ganger kan du gjenopprette nettverkskommunikasjonen ved å slå strømmen av og på.
- Kontroller om brannmurprogramvaren (V3 eller Norton) blokkerer kommunikasjonen.

  Hvis datamaskinen og maskinen er koblet til hverandre på samme nettverk og søk ikke kan utføres, kan det hende at brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjonen. Se brukerhåndboken for programvaren for å deaktivere programvaren, og prøv deretter å søke på maskinen igjen.
- Kontroller om maskinens IP-adresse er riktig tilordnet. Du kan kontrollere IP-adressen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.
- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) har konfigurert sikkerhet (passord). Hvis det har passord, kontakter du administratoren for tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).
- Kontroller maskinens IP-adresse. Installer maskindriveren på nytt, og endre innstillingene for å koble til maskinen på nettverket. På grunn av DHCP-egenskapene kan det hende at den tilordnede IP-adressen endres hvis maskinen ikke brukes på en lang stund, eller hvis tilgangspunktet blir tilbakestilt.

  Registrer produktets MAC-adresse når du konfigurerer DHCP-serveren på tilgangspunktet (eller trådløs ruter). Da kan du alltid bruke IP-adressen som er konfigurert med MAC-adressen. Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en rapport for nettverkskonfigurasjon (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 158).
- Kontroller det trådløse miljøet. Det kan hende at det ikke er mulig å koble til nettverket i et infrastrukturmiljø der du må skrive inn brukerinformasjon før du kan koble til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).
- Denne maskinen støtter bare IEEE 802.11b/g/n og Wi-Fi. Annen trådløs kommunikasjon (for eksempel Bluetooth) støttes ikke.
- Kontroller at maskinen er innenfor rekkevidden for det trådløse nettverket.
- Plasser maskinen unna hindringer som kan blokkere det trådløse signalet.

  Fjern eventuelle store metallgjenstander mellom tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) og maskinen.

  Påse at maskinen og det trådløse tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ikke er atskilt av stenger, vegger eller søyler som inneholder metall eller betong.

Trådløst nettverksoppsett

- Hold maskinen unna andre elektroniske enheter som kan forstyrre det trådløse signalet.

  Mange enheter kan forstyrre det trådløse signalet, inkludert mikrobølgeovner og enkelte Bluetooth-enheter.

- Når konfigurasjonen av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) endres, må du konfigurere produktets trådløse nettverk igjen.

- Maksimum antall enheter som kan være tilkoblet via Wi-Fi Direct er 4.

Samsung Mobile Print

Hva er Samsung Mobile Print?

Samsung Mobile Print er en gratis applikasjon som lar brukere skrive ut bilder, dokumenter og nettsider direkte fra smarttelefoner. **Samsung Mobile Print** er ikke bare kompatibel med Android, Windows og iOS smarttelefoner, men også med iPod Touch og tablet PC. Det kobler mobilenheten til et nettverk tilkoblet Samsung skriver eller til en trådløs skriver gjennom et Wi-Fi tilgangspunkt. Installering av en ny driver eller konfigurering av nettverksinnstillinger er ikke nødvendig. Du ganske enkelt installerer applikasjonen **Samsung Mobile Print**, og den vil automatisk påvise kompatible Samsung-skrivere. Skanning støttes også, i tillegg til utskrift av bilder, nettsider og .pdf-dokumenter. Hvis du har en Samsung multifunksjonsskriver, kan du skanne alle dokumenter til .jpg-, .pdf- eller .png-format for rask og hurtig visning på mobilenheten.

Laster ned Samsung Mobile Print

Du kan laste ned **Samsung Mobile Print** ved å gå til App Store (Samsung Apps, Android Market, App Store, Marketplace) på mobilenheten og søke etter "**Samsung Mobile Print**." Du kan også gå til iTunes for Apple-enheter på datamaskinen.

Android

iOS

Støttet mobil-OS

- Android OS 2.3 eller nyere
- iOS 4.0 eller nyere

Slik bruker du NFC

Med NFC (Near Field Communication)-skriveren kan du skrive ut/skanne fra mobiltelefonen bare ved å holde mobiltelefonen over alternativet NFC på skriveren. Det er ikke nødvendig å installere skriverdriver eller koble til tilgangspunkt. Alt du trenger er en mobiltelefon som støtter NFC. For å kunne bruke funksjonen må appen Samsung Mobile Print installeres på mobiltelefonen.

- Det kan hende at NFC ikke fungerer korrekt, avhengig av materialet på mobiltelefonens deksel.
- Overføringshastighet vil avhenge av type mobiltelefon.
- Denne funksjonen er kun tilgjengelig på modeller med alternativet NFC (se "Oversikt over maskinen" på side 20).
- Ved hjelp av et deksel eller et batteri som ikke med den mobile enheten, eller et metalldeksel/etikett kan blokkere NFC batteri.
- Hvis enheten NFC fortsetter å unnlate å kommunisere,

  -Ta av dekslet fra den mobile enheten, og prøv igjen.

  -Sett inn batteriet fra den mobile enheten på nytt og prøv igjen.

Krav

- NFC og Wi-Fi Direct aktivert, appen Samsung Mobile Print installert mobil enhet med Android OS 4.0 eller høyere.

  Kun Android OS 4.1 eller nyere vil automatisk aktivere funksjonen Wi-Fi Direct på mobiltelefonen når du aktiverer NFC. Vi anbefaler at du oppgraderer mobiltelefonen til Android OS 4.1 eller nyere for å bruke NFC.

- Funksjonen Wi-Fi Direct aktiverte skriveren (se "Konfigurasjon av Wi-Fi Direct" på side 185).

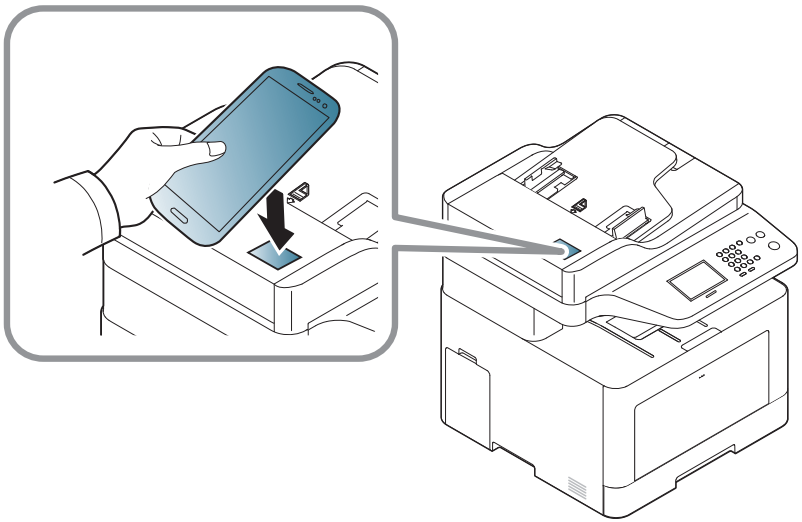
Slik bruker du NFC

Utskrift

1 Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren (se "Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift" på side 185).

2 Merk NFC-antennen på mobiltelefonen (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over alternativet NFC (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder til appen **Samsung Mobile Print** starter.



- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
- Hvis feilmelding om endret PIN-kode vises, skriver du PIN-koden og trykker **OK**. Følg instruksene på skjermen for å oppdatere PIN-koden.
- Hvis du ikke har appen **Samsung Mobile Print** installert på mobiltelefonen vil den automatisk koble til siden for **Samsung Mobile Print** for nedlasting. Last ned appen og prøv igjen.

3 Velg modus for utskrift.

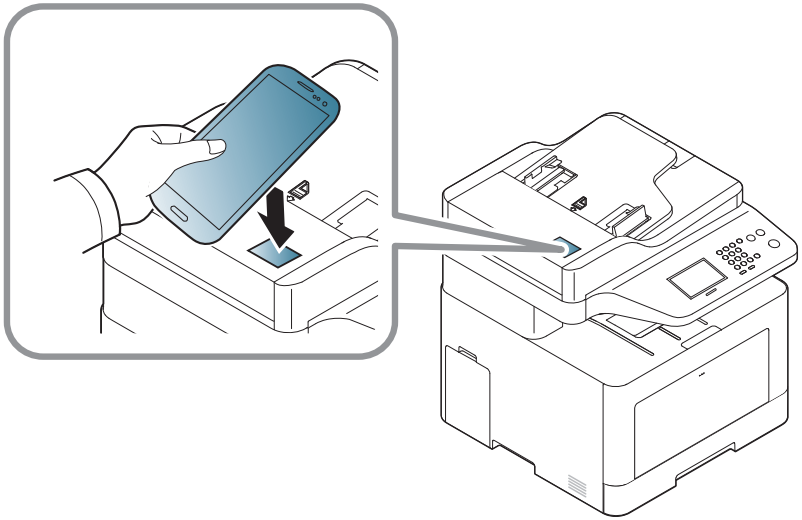
4 Velg filen du vil skrive ut.

Endre utskriftsalternativet ved å trykke på hvis nødvendig.

Slik bruker du NFC

5 Merk NFC-antennen på mobiltelefonen (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over alternativet NFC (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen kobler til skriveren.



- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk derfor lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
- Hvis feilmelding om endret PIN-kode vises, skriver du PIN-koden og trykker **OK**. Følg instruksene på skjermen for å oppdatere PIN-koden.

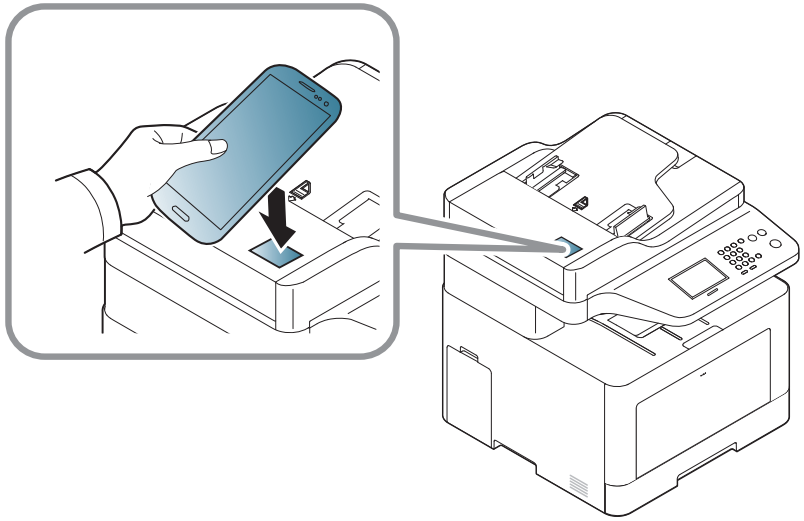
6 Skriveren starter utskrift.

Skanning

1 Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren (se "Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift" på side 185).

2 Merk NFC-antennen på mobiltelefonen (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over alternativet NFC (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder til appen **Samsung Mobile Print** starter.



Slik bruker du NFC

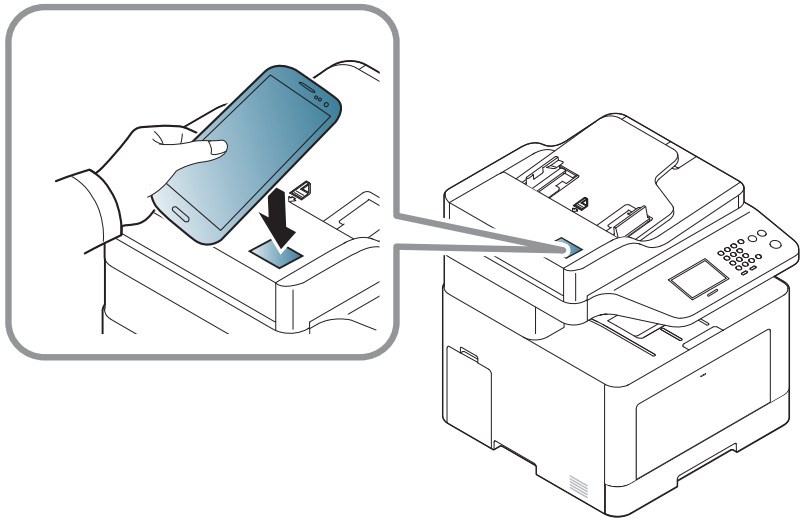
- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
- Hvis feilmelding om endret PIN-kode vises, skriver du PIN-koden og trykker **OK**. Følg instruksene på skjermen for å oppdatere PIN-koden.
- Hvis du ikke har appen **Samsung Mobile Print** installert på mobiltelefonen vil den automatisk koble til **Samsung Mobile Print** siden for nedlasting av appen. Last ned appen og prøv igjen.

3 Velg modus for skanning.

4 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

Endre alternativ for skanning ved å trykke på hvis nødvendig.

5 Merk NFC-antennen på mobiltelefonen (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over alternativet NFC (NFC) på skriveren.



- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk derfor lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
- Hvis feilmelding om endret PIN-kode vises, skriver du PIN-koden og trykker **OK**. Følg instruksene på skjermen for å oppdatere PIN-koden.

6 Skriveren starter skanning av innholdet.

Skannet data er lagret på mobiltelefonen din.

Slik bruker du NFC

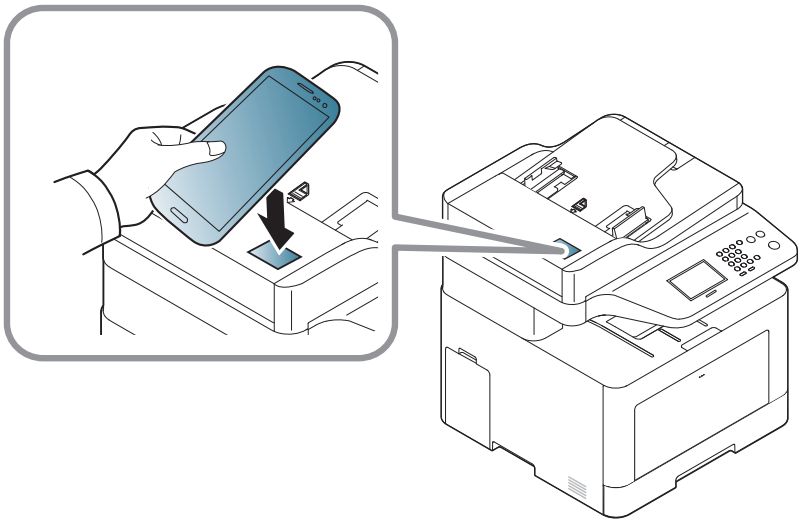
Følg instruksjonene på skjermen hvis du vil fortsette å skanne.

Send faks

1 Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren (se "Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift" på side 185).

2 Merk NFC-antennen på mobiltelefonen (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over alternativet NFC (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder til appen **Samsung Mobile Print** starter.



- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
- Hvis feilmelding om endret PIN-kode vises, skriver du PIN-koden og trykker **OK**. Følg instruksene på skjermen for å oppdatere PIN-koden.
- Hvis du ikke har appen **Samsung Mobile Print** installert på mobiltelefonen vil den automatisk koble til **Samsung Mobile Print** siden for nedlasting av appen. Last ned appen og prøv igjen.

3 Velg modus for faks.

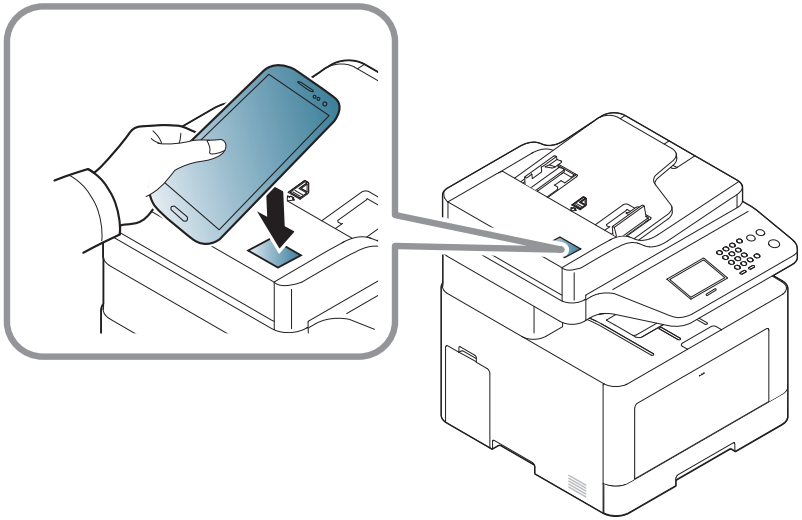
4 Velg filen du vil sende som faks.

Endre alternativ for sending av faks ved å trykke på hvis nødvendig.

Slik bruker du NFC

5 Merk NFC-antennen på mobiltelefonen (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over alternativet NFC (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen kobler til skriveren.



- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk derfor lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
- Hvis feilmelding om endret PIN-kode vises, skriver du PIN-koden og trykker **OK**. Følg instruksene på skjermen for å oppdatere PIN-koden.

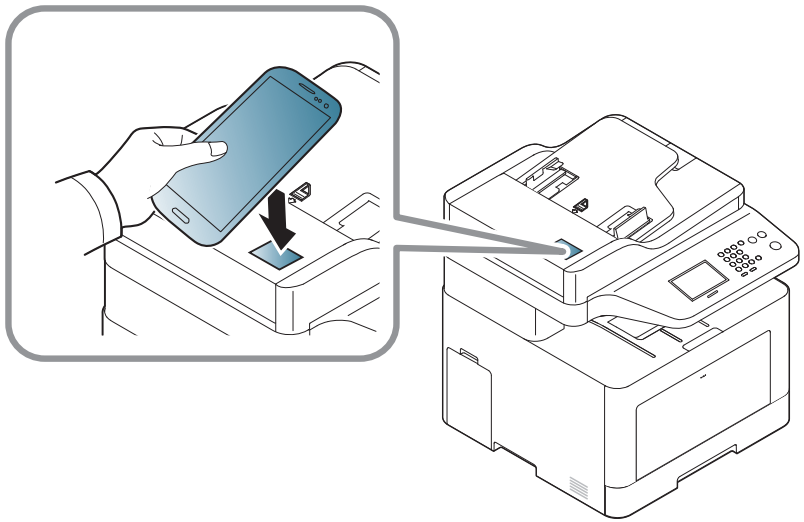
6 Skriveren starter faksing av innholdet.

Registrere Google Cloud Printer

1 Kontroller at NFC og Wi-Fi Direct er aktivert på mobiltelefonen og at Wi-Fi Direct er aktivert på skriveren (se "Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift" på side 185).

2 Merk NFC-antennen på mobiltelefonen (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over alternativet NFC (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder til appen **Samsung Mobile Print** starter.



Slik bruker du NFC

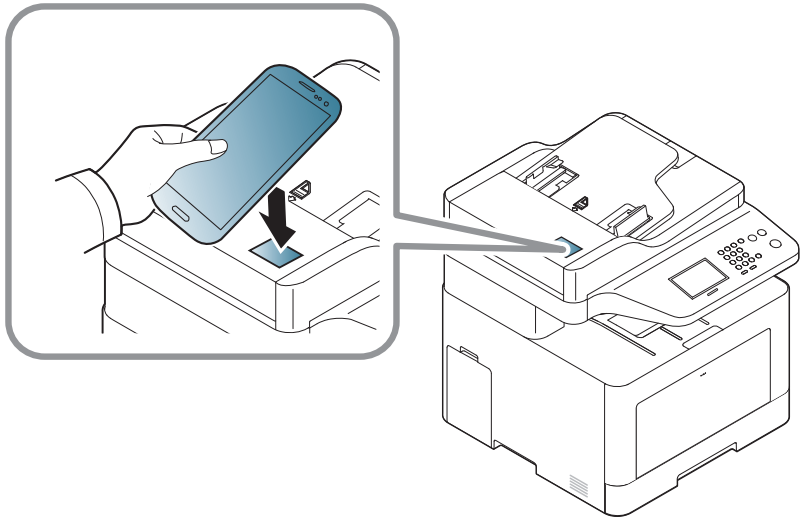
- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
- Hvis feilmelding om endret PIN-kode vises, skriver du PIN-koden og trykker **OK**. Følg instruksene på skjermen for å oppdatere PIN-koden.
- Hvis du ikke har appen **Samsung Mobile Print** installert på mobiltelefonen vil den automatisk koble til **Samsung Mobile Print** siden for nedlasting av appen. Last ned appen og prøv igjen.

3 Velg statusikon for enheten.

4 Velg **Google Cloud Print** > **Register Google Cloud Printer**.

5 Merk NFC-antennen på mobiltelefonen (vanligvis på baksiden av mobiltelefonen) over alternativet NFC (NFC) på skriveren.

Vent noen få sekunder på at mobiltelefonen kobler til skriveren.



- Enkelte mobiltelefoner har ikke NFC-antennen lokalisert på baksiden. Sjekk derfor lokasjon for NFC-antennen på mobiltelefonen før merking.
- Hvis feilmelding om endret PIN-kode vises, skriver du PIN-koden og trykker **OK**. Følg instruksene på skjermen for å oppdatere PIN-koden.

6 Bekreft skriver i meldingsvinduet.

Nå er skriveren registrert for tjenesten Google Cloud Print™.

AirPrint

Kun AirPrint godkjente maskiner kan benytte AirPrint funksjonen. Kontroller om esken som maskinen din ble levert i er merket med AirPrint godkjennings merke.

AirPrint lar deg skrive ut trådløst direkte fra iPhone, iPad og iPod touch som har nyeste versjon av iOS.

Konfigurere AirPrint

Bonjour(mDNS og IPP protokoller er obligatoriske på maskinen for å bruke funksjonen **AirPrint**. Du kan aktivere funksjonen **AirPrint** på en av følgende måter.

1. Kontroller om maskinen er koblet til nettverket.
2. Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i nettleser-vinduet.

   For eksempel:

3. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
4. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Hvis du logger inn i SyncThru™ Web Service for første gang, skriver du inn standard-ID og passordet nedenfor. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

   •ID: admin

   •Password: sec00000
5. I **SyncThru™ Web Service**-vinduet klikker du på **Settings** > **Network Settings**.
6. Klikk **Raw TCP/IP, LPR, IPP** eller **mDNS**.

   Du kan aktivere IPP-protokollen eller mDNS-protokollen.

Utskrift via AirPrint

Disse instruksjonene finnes for eksempel i iPad-manualen:

1. Åpne e-post, bilder, nettsider og dokumenter du ønsker å skrive ut.
2. Ta på ikonet ( ).
3. Velg **skriverdriverens navn** og menyalternativene for oppsett.
4. Trykk på knappen **Skriv ut**. Skriv ut.

Slik kansellerer du en utskriftsjobb: Du kan kansellere en utskriftsjobb eller vise sammendrag av utskrifter ved å klikke på ikonet for utskrift () i området for fleroppgavekjøring. Du kan klikke kanseller i utskrifter.

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ er en tjeneste som lar deg skrive ut til en skriver via smarttelefon, tablet-PC eller andre nettverkstilkoblede enheter. Registrer din Google-konto for skriveren – og du er klar til å bruke Google Cloud Print™-tjenesten. Du kan skrive ut dokumentet eller e-posten med Chrome OS, nettleseren Chrome eller en Gmail™/ Google Docs™-applikasjon på din mobile enhet, slik at du ikke behøver å installere skriverdriveren på den mobile enheten. Se Googles nettside (http://support.google.com/cloudprint/learn/ eller http://support.google.com/cloudprint) for ytterligere informasjon om Google Cloud Print™.

Registrere din Google-konto for skriveren

Registrering av appen Samsung Mobile Print.

Appen Samsung Mobile Print må installeres på mobiltelefonen for å kunne bruke funksjonen.

1. Åpne appen Samsung Mobile Print på mobiltelefonen.
2. Velg enhetsinnstillinger.
3. Velg **Google Cloud Print**.
4. Angi navnet på og beskrivelsen av skriveren.

Hvis nettverksmiljøet for skriveren bruker en proksyserver, må du konfigurere proxy IP og portnummer fra **Proxy Setting**. Kontakt din nettverkstjenesteleverandør eller nettverksadministrator for mer informasjon.

5. Klikk på **Register**.

   Bekreft skriveren i meldingsvinduet.
6. Klikk på **Finish**.

   Nå er skriveren registrert for tjenesten Google Cloud Print™.

Registrering fra nettleseren Chrome

- Sørg for at skriveren er påslått og koblet til et kablet eller trådløst nettverk som har tilgang til Internett.
- Du bør opprette en Google-konto på forhånd.

1. Åpne nettleseren Chrome.
2. Besøk www.google.com.
3. Logg på Google-nettsiden med Gmail™-adressen din.

4 Skriv inn maskinens IP-adresse i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.

5 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

6 Hvis du logger inn i **SyncThru™ Web Service** for første gang, må du logge på som administrator. Skriv inn **ID** og **Password**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

•ID: admin

•Password: sec00000

Hvis nettverksmiljøet bruker en proxyserver, må du konfigurere proxyens IP og portnummer fra **Settings** > **Network Settings** > **Google Cloud Print** > **Proxy Setting**. Kontakt nettverksleverandøren eller nettverksadministrator for ytterligere informasjon.

7 Når **SyncThru™ Web Service**-vinduet åpnes, klikk på **Settings** > **Network Settings** > **Google Cloud Print**.

8 Angi navnet på og beskrivelsen av skriveren.

9 Klikk på **Register**.

Bekreftelsesvinduet vises.

Hvis du har satt nettleseren til å blokkere popup-vinduer vil ikke bekreftelsesvinduet vises. Tillat at siden viser popup-vinduer.

10 Klikk på **Finish printer registration**.

11 Klikk på **Manage your printers**.

Nå er din skriver registrert for Google Cloud Print™-tjenesten.

Google Cloud Print™-klare enheter vil vises i listen.

Skrive ut med Google Cloud Print™

Utskriftsprosedyren varierer avhengig av applikasjonen eller enheten du bruker. Du kan vise applikasjonslisten som støtter Google Cloud Print™-tjenesten.

Sørg for at skriveren er påslått og koblet til et kablet etter trådløst nettverk som har aksess til Internett.

Utskrift fra en applikasjon på en mobil enhet

Følgende trinn er et eksempel på bruk av Google Docs™-applikasjonen fra Android-mobiltelefon.

Google Cloud Print™

1 Installer Cloud Print-applikasjonen på din mobile enhet.

Hvis du ikke har applikasjonen, last den ned fra Android Market eller App Store.

2 Få tilgang til Google Docs™-applikasjonen fra din mobile enhet.

3 Tap på alternativet for dokumentet du ønsker å skrive ut.

4 Tap på knappen send .

5 Berør knappen Cloud Print .

6 Still inn utskriftsalternativer hvis du ønsker.

7 Tap **Click here to Print**.

Skrive ut fra Chrome nettleser

Følgende trinn er et eksempel på bruk av Chrome nettleser.

1 Kjør Chrome.

2 Åpne dokumentet eller e-post du ønsker å skrive ut.

3 Klikk på skrunøkkelikonet øverst til høyre i nettleseren.

4 Klikk på **Skriv ut**. Et nytt alternativ for utskrift vises.

5 Velg **Print with Google Cloud Print**.

6 Klikk på **Skriv ut**.

3. Nyttige innstillingsmenyer

I dette kapitlet finner du forklaringer på hvordan du kan sjekke gjeldende maskinstatus, og hvordan du utfører avansert konfigurering.

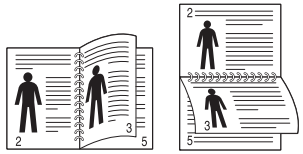
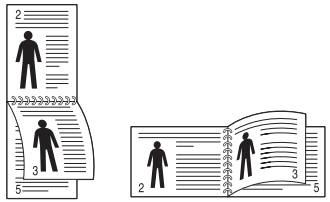
- **Skriv ut** 204
- **Kopiering** 206
- **Skann** 210
- **Faks** 214
- **Systemoppsett** 218
- **Jobbstatus** 229
- **Eco** 230
- **Direkte USB** 231
- **Dokumentboks** 232
- **Skann til sky** 233

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Utskriftsoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Retning	Velg hvilken retning informasjonen skal skrives på arket. • **Stående** • **Liggende**

Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig	Hvis du vil skrive ut på begge sider av arket, velger du innbindingskanten. • **Av:** Deaktiverer denne funksjonen. • **Langside**  • **Kortside** 
Kopier	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Oppløsning	Angir antall punkter som skal skrives ut per tomme (dpi). Jo høyere innstillingen er, jo skarpere blir tegnene og grafikken på utskriften.
Tydelig tekst	Skriver ut mørkere tekst enn på et vanlig dokument.
Kantforbedring	Lar brukeren forbedre skarphet for tekst og grafikk for å gjøre dokumentet lettere å lese.

Element	Beskrivelse
Trapping	Reduserer det hvite åpenrommet som skyldes feilinnstilling for fargekanaler i fargeutskriftsmodus. Sort tekst vil også bli overskrevet på andre farger.
Raster	Dette alternativet påvirker oppløsningen og skarpheten til utskriftene. • **Normal:** Denne modusen gir utskrifter med jevn tone over hele siden. • **Forbedret:** Denne modusen gir utskrifter med skarp tekst og jevn grafikk/fotomotiver på siden. • **Detaljert:** Denne modusen gir utskrifter med skarpe detaljer over hele siden.
Auto vognretur	Med denne menyen kan du legge til en vognretur etter hvert linjeskift, noe som er nyttig for Unix- eller DOS-brukere.
Hopp over tomme sider	Skriveren registrerer utskriftsdata fra datamaskinen enten siden inneholder data eller ikke. Du kan stille inn om tom side skal skrives ut eller hoppes over.
Emulering	Angir emuleringstype og alternativ. • **Emuleringstype:** Maskinspråket angir hvordan datamaskinen kommuniserer med maskinen. • **Oppsett:** Stiller inn detaljerte innstillinger for valgt emuleringstype.

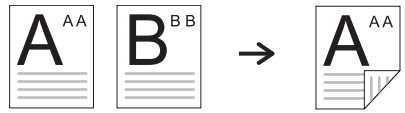
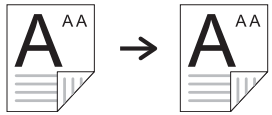
Element	Beskrivelse
Papirkilde	Stiller inn standard utskriftskuff. **Auto:** Finner automatisk skuffen som har samme papirformat som originalen.

Kopialternativer

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

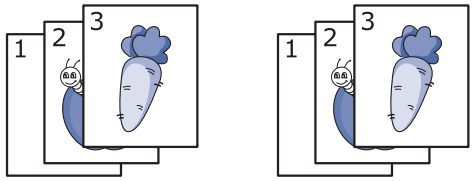
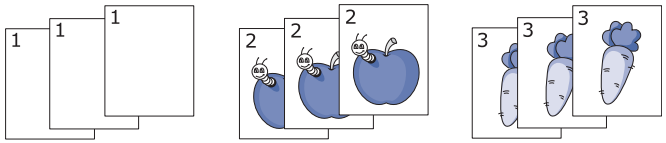
Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Standardinnstilling** > **Kopistandard** (eller **Kopistandard** > **Vanlig**) på berøringsskjermen.
- Eller trykk (**Kopi**) velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.

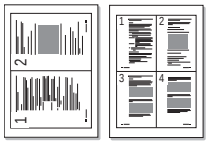
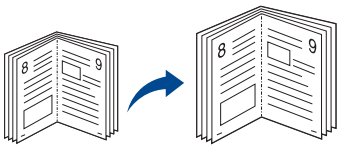
Element	Beskrivelse
Kopier	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Dobbeltsidig	Du kan stille inn maskinen slik at kopiene skrives ut på begge sider av arket. • **1 -> 1-sidig:** Skanner den ene siden av en original og skriver det ut på den andre siden av papiret. • **1 -> 2-sidig**  • **1 -> 2-sidig rotert** • **2 -> 1-sidig** • **2 -> 2-sidig**  • **2 -> 1-sidig rotert**

Kopiering

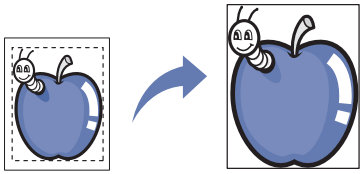
Element	Beskrivelse
Form./forstørr	Forminsker eller forstørrer størrelsen til et kopiert bilde (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 59). Forminsking og forstørring er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.
Mørkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Mørkhet" på side 58)
Fargemod.	Du kan velge standard fargemodus som skal brukes for kopieringsjobber. • **Auto:** Velg denne innstillingen for automatisk å oppdage om skannede dokumenter er i farger eller sort/hvit, og deretter velge en hensiktsmessig innstilling for farge. • **Farge:** Velg denne innstillingen for å skrive ut bildet i samme farge som originalen. • **Mono:** Velg denne innstillingen for å skrive ut kopien i sort/hvit, uansett om det skannede dokumentet er i farger eller sort/hvit.
Originalstørrelse	Angir bildestørrelse.
Originaltype	Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger dokumenttypen for den gjeldende kopieringsjobben (se "Originaltype" på side 59).

Element	Beskrivelse
Papirkilde	Lar deg sjekke innstillinger for gjeldende skuff og endre innstillingene om nødvendig. **Auto:** Du kan automatisk stille inn maskinen i forhold til en skuff med papir av samme størrelse dersom skuffen som er i bruk, er tom.
Sortering	Slik stiller du maskinen slik at den sorterer kopieringsjobben. Hvis du for eksempel lager to kopier av en 3-siders original, skrives det ut ett komplett 3-siders dokument, etterfulgt av ytterligere ett komplett dokument. • **På:** Skriver ut i sett for å samsvare med rekkefølgen til originalen.  • **Av:** Skriver ut stabler av enkeltsider. 

Kopiering

Element	Beskrivelse
N-Up kopi	Forminsker størrelsen på originalbildene og skriver ut 2 eller 4 sider på ett ark. 
Bokkopi	Med Bokkopi-funksjonen kan du kopiere en hel bok. Hvis boken er for tykk, løfter du opp dekselet til hengslene treffer stopperne og lukker dekselet igjen. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med dekselet åpent.  • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Venstre side:** Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere venstre side i boken. • **Høyre side:** Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere høyre side i boken. • **Begge sider:** Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere begge sidene i boken. Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.

Element	Beskrivelse
Grunnleggende kopiering	Kopier kan startes hurtig.
Tilpasset kopi	Kopier kan tilpasses via detaljerte alternativer.
ID-kopi	Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort. (se "ID-kortkopi" på side 60).
Autotilpass kopi	Kopierer bilde til å automatisk passe til papirstørrelsen.
Oppsett	Justerer formatet for utskriftsoppsett som ID-kopi, 2/4-opp etc.
Juster bakgrunn	Skriver ut et bilde uten bakgrunn. Denne kopifunksjonen fjerner bakgrunnsfargen og kan være nyttig ved kopiering av en original som har farge i bakgrunnen, for eksempel en avis eller en katalog. • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Auto:** Optimaliserer bakgrunnen. • **Forbedre nivå**1~2**:** Jo høyere tall, desto mer livaktig bakgrunn. • **Fjern nivå**1~4**:** Jo høyere tall, desto lysere bakgrunn.

Element	Beskrivelse
Kantfjerning	Lar deg fjerne prikker, hull fra hullmaskin, brettemerker og stiftemerker langs alle de fire dokumentkantene.  • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Liten original:** Sletter kanten på originalen hvis den er liten. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate. • **Hulling:** Sletter merker etter hull. • **Bokmidtpunkt:** Sletter den midtre svarte, vannrette delen av papiret når du kopierer en bok. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate. • **Kantfjerning:** Angi venstre, høyre, øvre og nedre marg ved hjelp av talltastaturet.
Stempel	Du kan legge til stempelfunksjon. • **Element**: Skriver ut klokkeslett og dato, IP-adresse, sidenummer, enhetinformasjon, kommentar, eller bruker-ID på kopien. • **Ugjennomsiktighet**: Du kan velge gjennomsiktighet. • **Posisjon**: Stiller inn posisjonen.

Element	Beskrivelse
Vannmerke	Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store, grå bokstaver med teksten "UTKAST" eller "KONFIDENSIELT" diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.

Standardinnstillinger

Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Standardinnstilling** > **Skannestandard** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Skan t epost	Angir skannedestinasjon til e-post. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder via e-post (se "Skanne til e-post" på side 261).
Skann SMB/FTP	Angir skannedestinasjon til en SMB/FTP-server. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en SMB/FTP-server ("Skanne til FTP/SMB-server" på side 262).
Skann til USB	Angir skannedestinasjon til en USB. Du kan skanne originalene og lagre skannet bilde på en USB-enhet.
Skann til delt mappe	Angir skannedestinasjon til en delt mappe. Du kan opprette og bruke den delte mappen (se "Slik bruker du funksjonen for delte mapper" på side 278).

Element	Beskrivelse
Filformat	Angir filformatet som bildet skal lagres i. Hvis du velger JPEG, TIFF, XPS eller PDF, kan du velge å skanne flere sider. Alternativet vises avhengig av valgt type skann. • **Flersidig PDF**: Skanner originalene som PDF, men flere originaler skannes som én fil. • **Enkeltsidig PDF**: Skanner originalene som PDF, og flere originaler skannes som én enkelt TIFF-fil. • **Flersidig TIFF**: Skanner originaler som TIFF (Tagged Image File Format), men flere originaler skannes som én fil. • **Enkeltsidig TIFF**: Skanner originalene i TIFF (Tagged Image File Format), og flere originaler skannes som én enkelt TIFF-fil. • **JPEG**: Skanner originaler i JPEG-format. • **Flersidig XPS**: Skanner originalene som XPS, men flere originaler skannes som én fil. • **Enkeltsidig XPS**: Skanner originalene som XPS, og flere originaler skannes som én enkelt TIFF-fil. • **XPS**: Denne funksjonen støttes kun for enheter som har masselagring. • Filformatet **JPEG** kan ikke velges under alternativet filformat hvis**Mono** er valgt for **Fargemod.**.

Element	Beskrivelse
Serverbekreftelse	Du kan stille inn maskinen til å skrive ut rapport for serverbekreftelse. Hvis du velger **Ved feil** skriver maskinen ut en rapport kun når sendingen ikke var vellykket.
E-postbekreftelse	Du kan stille inn maskinen til å skrive ut rapport for e-postbekreftelse. • Hvis du velger **Ved feil** skriver maskinen ut en rapport kun når sendingen ikke var vellykket. • Hvis en rapport inneholder tegn eller skrifttyper som maskinen ikke støtter, skrives **Unknown** i stedet for tegnet/skrifttypen i rapporten.

Skanningsalternativer

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk (**Skan**) og velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.
- Eller velg (**Skan**) > velg et menyelement > **Next** > (**Alt.**) på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Lokal PC	Angir skannedestinasjon til en USB-tilkoblet datamaskin. Du kan skanne originaler og lagre det skannede bildet i en katalog, som **Mine dokumenter** (se "Grunnleggende skanning" på side 62).

Skann

Element	Beskrivelse
Nettv.-PC	Angir skannedestinasjon til en USB-tilkoblet datamaskin. Du kan skanne originaler og lagre det skannede bildet i en katalog, som **Mine dokumenter** (se "Skanning fra nettverkstilkoblet maskin" på side 260).
WSD	Skanner originalene og lagrer skannet data på datamaskinen hvis den støtter funksjonen WSD (Web Service for Device).
Mål eller Til	Skriv inn informasjon for målet.
Originalstørrelse	Angir bildestørrelse.
Originaltype	Angir dokumenttype for originalen.
Oppløsning	Angir bildeoppløsning.
Fargemod.	Du kan velge fargealternativer for skanneutskuff. • **Farge:** Bruker farge for å vise et bilde. 24 bits per piksel, 8 bits for hver RGB, brukes for 1 piksel. • **Grå:** Bruker nyanser av sort for å vise et bilde. 8 bits per piksel. • **Mono:** Viser et bilde i sort/hvit. 1 bit per piksel.

Element	Beskrivelse
PDF-kryptering	Krypterer PDF-filer når du skanner originaler i PDF-format. Velg **På** for å kryptere PDF-filen, og still inn et passord. Brukere må legge inn passordet for å åpne filen.
Digital signatur i PDF	Signer PDF-filer digitalt når du skanner originaler i PDF-format. Velg **På** for å legge til digital signatur til PDF-filer.
Dobbeltsidig	Velges hvis maskinen skanner én side av arket (1-sidig), begge sider av arket (2-sidig), eller begge sider av arket (2-sidig rotert). • **1-sidig:** For originaler som er skrevet ut på kun én side. • **2-sidig:** For originaler som er skrevet ut på begge sider. • **2-sidig rotert:** For originaler som er skrevet ut på begge sider men baksiden er rotert180 grader. Hvis du bruker skannerglassplaten, vises en melding når du må legge på neste side. Legg på en ny original, og trykk på Ja. Når du er ferdig trykker du Nei for dette alternativet.
Mørkhet	Justerer lysstyrken for skanningen.

Element	Beskrivelse
Policy for arkivering	Du kan velge retningslinjer for generering av filnavn før du fortseter med jobben via det valgfrie tilleggsminnet. Hvis serveren eller USB-minnepinne allerede har samme navn som du velger, kan du endre navnet, avbryte jobben, eller overskrive det. • **Endre navn:** Den sendte filen er lagret med et annet filnavn som opprettes automatisk. • **Overskriv:** Overskriver den eksisterende filen.
Filnavn	Oppretter et filnavn for å lagre skannet data.
Fra	Stiller inn adressen til e-postens avsender.
Kopi	Sender kopi av e-posten til enda en mottaker.
Bl.kopi	Det samme som **Kopi** men mottakerens navn vises ikke.
Emne	Stiller inn emne for e-post.

Standardinnstillinger

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Mørkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Mørkhet" på side 66).
Oppløsning	Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du imidlertid skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet (se "Oppløsning" på side 65).
Fargemod.	Velger fargemodus for faks som skal sendes. • **Mono:** Overfører faks i sort/hvit. • **Farge:** Overfører faks i farger.
Originaltype	Forbedrer fakskvaliteten basert på type originaldokument som skannes.
Originalstørrelse	Angir bildestørrelse.
Dobbeltsidig	Denne funksjonen er spesielt beregnet for dobbeltsidige originaler. Du kan velge om maskinen skal sende faks på én side eller begge sider av arket. • **1-sidig:** For originaler som er skrevet ut på kun én side. • **2-sidig:** For originaler som er skrevet ut på begge sider. • **2-sidig rotert:** For originaler som er skrevet ut på begge sider men baksiden er rotert180 grader. Legg i originalene i den tosidige automatiske dokumentmateren for å bruke **2-sidig** og **2-sidig rotert**. Hvis maskinen ikke finner originalene på den tosidige automatiske dokumentmateren, endres automatisk alternativet til **1-sidig**.

generelt oppsett

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Videresend	Videresender mottatt eller sendt faks til andre maskiner via faks eller PC. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret. • Se "Videresende en sendt faks til et annet mål" på side 271. • Se "Videresende en mottatt faks" på side 271.
Vd.send mottatt	
Billigere tid	Sender fakser på et angitt tidspunkt når takstene er lavere. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
Opps uønsk faks	Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land. Når denne funksjonen er i bruk, vil ikke systemet akseptere fakser sent fra eksterne maskiner hvis numrene er lagret i minnet som uønskede faksnumre. Funksjonen er nyttig for blokkering av uønskede fakser.
Sikkert mottak	Lagrer mottatt faks i minnet uten å skrive ut. Du må legge inn passord for å skrive ut mottatte dokumenter. Du kan hindre at uvedkommende får tilgang til dine innkommende fakser (se "Motta i modus for sikkert mottak" på side 275).
Prefiksringing	Angir et prefiks på opptil fem sifre. Dette nummeret blir automatisk slått før et telefonnummer slås. Dette er nyttig for å få tilgang til en hussentral.
Navn stempel mottatt	Maskinen skriver automatisk ut sidenummer samt dato og klokkeslett for mottak nederst på hver side av en mottatt faks.
ECM-modus	Sender fakser ved bruk av modus for feilkorrigering (EMC) for å sikre at fakser blir sendt problemfritt uten feil. Det kan ta lengre tid.
Modemhastighet	Velg ønsket maksimal modemhastighet hvis telefonlinjen unnlater å opprettholde en høyere modemhastighet. Du kan velge 33,6, 28,8, 14,4, 12,0, 9,6 eller 4,8 kbps.
Oppringingsmodus	Definerer oppringingsmodus til enten tone- eller pulsringing. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

Element	Beskrivelse
Ring før svar	Angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer på et innkommende anrop.
Mottaksmodus	Velger standard modus for faksmottak (se "Endre mottaksmodi" på side 273).
Manuell TX/RX	Dette alternativet lar brukerne velge å sende/motta faks manuelt ved hjelp av knappen **On Hook Dial** (), biapparat eller et telefonrør.
Oppringingsintervall	Angir tidsintervall før automatisk oppringing.
Antall oppringinger	Angir antall oppringingsforsøk. Hvis du angir 0, vil ikke maskinen ringe opp igjen.
Faksbekreftelse	Angir at maskinen skal skrive ut en rapport der du kan se om fakssendingen var vellykket eller ikke. Hvis du velger **Ved feil** skriver maskinen ut en rapport kun når sendingen ikke var vellykket.
Bilde-TCR	Skriver ut en rapport med et minimert bilde av forsiden av faksen som ble sendt.
Autoreduksjon	Reduserer automatisk en inngående faksside, slik at den tilpasses størrelsen på arkene i maskinen.
Forkast str.	Justerer en spesiell lengde på slutten av mottatt faks.

Element	Beskrivelse
Motta startkode	Initierer faksmottak fra et biapparat som er koblet til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis du løfter av røret på biapparatet og hører fakstoner, kan du taste koden. Fabrikkinnstillingen er *9*.
DRPD-modus	Lar brukeren bruke én enkelt telefonlinje til å svare flere ulike telefonnumre. Du kan angi maskinen til å kjenne igjen forskjellige ringemønstre for hvert nummer. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land (se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 275).
Papirkilde	Lar deg sjekke innstillinger for gjeldende skuff og endre innstillingene om nødvendig. **Auto:** Du kan automatisk stille inn maskinen i forhold til en skuff med papir av samme størrelse dersom skuffen som er i bruk, er tom.
Dobbeltsidig utskrift	Skriver ut mottatte fakser på begge sider av arket. Du sparer papirforbruk. • **Av:** Skriver kun på arkets ene side. • **Langside:** Skriver på begge sider av arket. Innbindingen vil imidlertid være langsiden. • **Kortside:** Skriver på begge sider av arket. Innbindingen vil imidlertid være kortsiden.

Element	Beskrivelse
Veiviser for faksoppsett	Gjør det enkelt å angi nødvendige alternativer for faks, slik som maskin-ID, faksnummer, etc.
Smart Faks Diagnostikk	Optimaliserer innstillingene for fakslinjen. • **Automatisk konfigurasjon:** Når du sender og mottar fakser, sjekker maskinen regelmessig for feil og automatisk konfigurerer faksinnstillingene for å sikre en stabil forbindelse. • **Start nå:** Brukes til å automatisk oppdage eller manuelt spesifisere miljøet når du sender eller mottar fakser. Velg **Automatisk gjenkjenning** til å automatisk oppdage eller manuelt spesifisere miljøet som **Normal**, **VoIP (kontor)**, **Støy (hjem)**eller **Mye støy**. • **Initialisering:** Nullstiller alle innstillingene.

Send faks

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk (**Faks**) og velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Minne send	Kopier kan tilpasses via detaljerte alternativer.
Ring med røret på	For å sende faks må man ha en summetone.
Utsett sending	Angir at maskinen sender faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede (se "Utsette en faksoverføring" på side 270). Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
Send via hurtigvalg	Fakse bilde til mottaker fra hurtigvalgliste.
Send via gruppeoppringing	Fakse bilde til mottaker fra liste for gruppeoppringing (se "Sende en faks til flere mottakere" på side 64)..
Gj.ta	Ringer det sist slåtte faksnummeret på nytt eller nummer for mottatt samtale i klarmodus, eller legger inn en pause (-) i et faksnummer i redigeringsmodus.

Systemoppsett

Startoppsett

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Startoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Maskin-ID og faksnummer	Angir faksnummer øverst på hver side du sender.
Dato/kl.	Angir dato og klokkeslett.
Datoformat	Angir datoformat.
Klokkemodus	Velger format for vising av tiden mellom 12 og 24 timer.
Velg land	Velger land.
Språk	Stiller inn språk for tekst som vises på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Standardmodus	Angir maskinens standardmodus, faksmodus, kopimodus eller skannemodus.
Lyd/volum	Stiller inn alternativ for lyd/volum (se "Lyd/volum" på side 220).
Strømsparing	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den settes i strømsparingsmodus. Hvis maskinen ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.
Reaktiveringshendelse	Når dette alternativet er "**På**" kan du vekke maskinen fra strømsparingsmodus med følgende handlinger: • trykk på en knapp på kontrollpanelet. • legg papir i en skuff • åpne eller lukk frontdekselet • trekk ut eller skyv inn skuff • koble til en USB-minneenhet (kun for modeller som støtter USB-minneenheter)
Tidsavbr system	Angir tiden maskinen husker tidligere innstillinger for kopiering. Når tiden er ute stilles maskinen tilbake til standardinnstillinger.
Tidsavbr jobb	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden.

Element	Beskrivelse
Tidsavbr tilb.h jobb	Angir tiden en midlertidig stoppet jobb som holdes.
Høydejustering	Optimer utskriftskvalitet i henhold til maskinens høyde over havet.
Varsel: lite toner	Hvis kassetten er tom for toner, vises det en melding som informerer brukeren om å bytte tonerkassett. Du kan angi om denne meldingen skal vises eller ikke.
Fastvareversjon	Viser produktets fastvareversjon.
PDF-type	Lar deg velge PDF-type når du lagrer data som en PDF-fil. • **Standard**: Lagrer data som en ordinær PDF-fil. • **PDF/A**: Lagrer data som en PDF-fil som har nødvendig informasjon for å gjengi seg selv i hvilket som helst miljø. PDF/A-filer må være selvforsynt: den kan ikke være avhengig av en annen applikasjon for å gjengi skrifttyper, åpne hyperlenker, eller kjøre skript, lydfiler eller videofiler.
Importer innst.	Importerer data som er lagret på en USB minnepinne.
Eksporter innst.	Eksporterer data fra datamaskinen til en USB minnepinne.

Element	Beskrivelse
Std papirstr.	Du kan velge standard papirformat.
Fjern tom-mld	Når tonerkassetten er tom, vises dette alternativet. Du kan slette meldingen om tomt for toner.
Bildemgr.	Brukes til å justere innstillinger for farger slik som fargeregistrering, fargetetthet etc.
Egendefinert farge	Med denne menyen kan du justere kontrasten, farge for farge. • **Standard:** Optimaliserer farger automatisk. • **Utskriftstetthet:** Brukes til å justere utskriftstetthet manuelt for utskrift. Juster utskriftstetthet. Vi anbefaler at du bruker **Standard**-innstillingen for å få best mulig fargekvalitet.
Automatisk fargeregistrering	Maskinen skriver faktisk talt ut et bestemt mønsterbilde for å kalibrere fargeutskriftsposisjonen. Denne funksjonen gjør fargebildet skarpere og tydeligere, det betyr at maskinen skriver ut bildet på papiret nesten slik det er på skjermen. Hvis du har flyttet maskinen, anbefaler vi på det sterkeste at du styrer denne menyen manuelt.

Element	Beskrivelse
Tonejustering	• **Standard**: Maskinen kalibrerer automatisk maskinens tonertetthet for best mulig kvalitet på fargeutskriften. Hvis du velger Off, kalibrerer maskinen tonertetthet i henhold til fabrikkinnstillingene. • **Automatisk tonejustering**: Lar deg automatisk justere tonen for å få best mulig kvalitet på utskriften. • **Kaliberer ID-sensor**: Kalkulerer automatisk rekvisita som er redusert eller utslitt, som toner eller maskindeler, og bruker denne informasjonen til å justere tettheten. F.eks., hvis den gule toneren er i ferd med å gå tom, kalkulerer maskinen mengden gjenværende gul toner og justerer fargetettheten slik at utskriftene blir fine.
Dampmodus	Du kan redusere mengden vanndamp som produseres under utskrift. • **Av:** Deaktiverer dampmodus. • **På:** Aktiverer dampmodus. • **Auto:** Går automatisk i dampmodus etter en viss tid i omgivelser med høy fukt.
Papirstabling	Hvis du bruker maskinen på et fuktig sted, eller hvis du bruker utskriftsmedier som er blitt fuktige på grunn av høy fuktighet, kan utskriftene i utskuffen bli krøllete og ikke stables riktig. I så fall kan du stille inn maskinen slik at denne funksjonen tas i bruk og utskriftene stables stabilt. Utskriftshastigheten blir imidlertid langsommere hvis du bruker denne funksjonen.
Fuktighet	Optimaliserer utskriftskvaliteten i henhold til fuktigheten i omgivelsene.

Lyd/volum

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Systemoppsett

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Startoppsett** > **Lyd/volum** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Knappelyd	Slår tastelyden av eller på. En tone høres hver gang en tast trykkes hvis dette alternativet er på.
Alarmlyd	Slår alarmsignalet av eller på. En alarm høres når en feil oppstår eller kontakt med faks avsluttes hvis dette alternativet er på.
Høyttalervolum	Slår av og på lydene fra telefonlinjen gjennom høyttaleren, for eksempel summetone eller fakstone. Med dette alternativet innstilt med **Komm.**, er høyttaleren på til den andre maskinen svarer. Du kan justere volumet ved hjelp av **On Hook Dial**. Høyttalervolumet kan bare justeres når telefonlinjen er tilkoblet. **a** Trykk **Faks** på berøringsskjermen. **b** Trykk på **On Hook Dial**. En summetone høres i høyttaleren. **c** Trykk på pilen til ønsket volum høres. **d** Trykk på **On Hook Dial** for å lagre endringen og gå tilbake til klarmodus.
Dial Tone Volume	Justerer volum for summetone. Du kan velge forskjellige nivåer.
Ringevolum	Justerer ringevolumet. Du kan velge forskjellige nivåer.

Papiroppsett

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Papiroppsett** > velg en skuff eller **Marg** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine behov.
Papirtype	Velger papirtype for hver skuff.

Element	Beskrivelse
Skuffbekreftelse	Aktiverer meldingen om skuffebekreftelse. Hvis du åpner og lukker skuffen, vil et vindu åpne seg for innstilling av papirstørrelse og type for skuffen du nettopp åpnet.
Marg	Angir margene for dokumentet. • **Vanlig marg/FFskuff/Skuff1/Skuff2** - **Enkeltsidig marg:** Stiller inn margene for enkeltsidig utskrift. - **Dobbeltsidig marg:** Stiller inn margene for dobbeltsidig utskrift. - **Innbinding:** Ved utskrift på begge sider av arket, er side As marg nærmest innbindingen den samme som side Bs marg nærmest innbindingen. Likedan er sidene lengst borte fra innbindingen like. **Innbinding** er kun tilgjengelig i **Vanlig marg**. • **Emuleringsmarg** Stiller inn margene for emuleringsutskrift. - **Toppmarg:** Angi toppmarg. - **Venstremarg:** Angi venstre marg.

Skuffvirkemåte

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Skuffvirkemåte** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Automatisk skuffveksling	Fastsetter om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene. For eksempel, hvis både skuff 1 og 2 har samme papirstørrelse, vil maskinen automatisk skrive ut fra skuff 2 etter at skuff 1 er tom for papir. Dette alternativet vises ikke hvis du har valgt **Auto** for **Papirkilde**.

Element	Beskrivelse
Papirerstatning	Erstatter automatisk skriverdriverens papirstørrelse for å hindre at papiret feiltilpasses mellom Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4 i magasinet, men har valgt Letter på skriverdriveren, vil maskinen skrive ut på A4, og omvendt.
Autofortsett	Fastsette om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene. • **Etter 30 sek.:** Hvis det er lagt i feil type papir, vises en feilmelding. Skriveren venter i 30 sekunder, fjerner deretter meldingen og fortsetter utskriften. • **Etter 0 sek.:** Dette alternativet lar deg fortsette utskrift når papirstørrelsen du har valgt ikke stemmer med arkene i skuffen. • **Av:** Hvis det oppstår en feiltilpasning, venter maskinen til du legger inn korrekt papir.
Skuffbeskytt.	Lar deg slå på og av funksjonen **Automatisk skuffveksling**. Hvis du for eksempel setter skuff 1 på **På**, er skuff 1 unntatt under skuffveksling. Denne innstillingen fungerer for kopi- og utskriftsjobber: Den påvirker ikke faksjobber.

Element	Beskrivelse
Skuffmodus	• **Dynamisk:** Hvis du åpner og lukker skuffen når det er lagt i feil type papir, endres papirinnstillingene (størrelse og type) for den skuffen automatisk til innstillingene som kreves for jobben. (Når du åpner og lukker skuffen i modus **Dynamisk** forutsetter maskinen at papiret i skuffen ble erstattet med den størrelsen og typen som kreves for jobben.) • **Statisk:** Skuffinnstillingene endres ikke når du åpner og lukker skuffen.

Rapport

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Systemoppsett

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Rapport** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Konfig.	Skriver ut en rapport om den generelle maskinkonfigurasjonen.
Demoside	Skriver ut demosiden for å kontrollere om maskinen skriver ut på riktig måte eller ikke.
Hjelpeliste	Skriver ut hjelpesiden for å kontrollere om maskinen skriver ut på riktig måte eller ikke.
Nettverkskonfigurasjon	Skriver ut informasjon om maskinens nettverksforbindelse og konfigurasjon.
Info om forbruksvarer	Skriver ut siden med rekvisitainformasjon.
Bruksteller	Skriver ut en brukerside. Forbrukssiden inneholder totalt antall utskrevne sider.
Konto	Dette er tilgjengelig kun når Job Accounting er aktivert fra SyncThru™ Web Admin Service. Du kan skrive ut en rapport med telleverkene for hver bruker.
Faks mottatt	Skriver ut informasjon for nylig mottatte fakser og e-postmeldinger.
Faks sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte fakser.
Planlagte faksjobber	Skriver ut liste over dokumenter som i øyeblikket er lagret som utsatte faksjobber, med starttidspunkt og type for hvert dokument.
Bekreftelse for sendt faks	Skriver ut faksbekreftelser.
Søppelfaks	Skriver ut uønskede faksnumre.
E-post sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte e-poster.
PCL-skrift	Skrive ut listen over PCL-skrifttyper.
PS Font	Skriver ut listen med PS/PS3 skrifttyper.
Adressebok	Skriver ut alle e-postadresser som for tiden er lagret i maskinens minne.

Nettverksoppsett

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Systemoppsett

Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra din nettverkstilkoblede datamaskin og skriv inn maskinens IP-adresse. I SyncThru™ Web Service-vinduet klikker du på **Settings** > **Network Settings** (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 286).

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Nettverksoppsett** på berøringsskjermen.

Alternativ	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Velger ønsket protokoll og konfigurerer parameterne til å bruke nettverksmiljøet (se "Angi IP-adresse" på side 158). Det finnes mange parametere som kan angis. Hvis du ikke er sikker på hva de gjør, la dem være eller ta kontakt med nettverksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Velg dette alternativet for å bruke nettverksmiljøet via IPv6 (se "IPv6-konfigurasjon" på side 169).
Ethernet	Konfigurer nettverkets overføringshastighet eller port. Slå strømmen av og på etter at du har endret dette alternativet.
Ethernetport	Du kan velge om du vil bruke Ethernet på eller av. Slå strømmen av og på etter at du har endret dette alternativet.
Ethernet-hastighet	Konfigurer nettverkets overføringshastighet. Slå strømmen av og på etter at du har endret dette alternativet.
802.1x	Du kan velge brukerautentiseringen for nettverkskommunikasjon. Ta kontakt med nettverksadministrator for ytterligere informasjon.
Wi-Fi	Velger dette alternativet for å bruke det trådløse nettverket (se "Trådløst nettverksoppsett" på side 172).

Alternativ	Beskrivelse
Behandlingskontroll	• **HTTP:** Du kan velge om du vil bruke SyncThru™ Web Service eller ikke. • **WINS:** Du kan konfigurere WINS-serveren. WINS (Windows Internet Name Service) brukes i Windows-operativsystemet. • **SNMPv1/v2:** Du kan stille inn SNMP (Simple Network Management Protocol). Administrator kan bruke SNMP til å overvåke og administrere maskiner i nettverket. • **SNTP:** Du kan stille inn SNTP (Simple Network Time Protocol). SNTP synkroniserer klokkene på datasystemene gjennom Internett (NTP), slik at det ikke er tidsforskjell ved utveksling av data. • **UPnP(SSDP):** Du kan stille inn UPnP-protokoll. • **mDNS:** Du kan stille inn MDNS (Multicast Domain Name System). • **SetIP:** Du kan velge om du vil bruke SyncThru™ Web Service eller ikke. • **SLP:** Du kan konfigurere SLP-innstillingene (Service Location Protocol). Denne protokollen tillater vertsapplikasjoner å finne tjenester i et lokalt nettverk uten forutgående konfigurasjon. Slå strømmen av og på etter at du har endret dette alternativet.

Alternativ	Beskrivelse
Nettverkskonfigurasjon	Denne listen viser informasjon om maskinen nettverksforbindelse og -konfigurasjon.
Fjern innstillinger	Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standardverdier. Slå strømmen av og på etter at du har endret dette alternativet.

Oppsett av adressebok

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Adressebok** på berøringsskjermen.

Alternativ	Beskrivelse
Telefonbok	Legger til, viser, skriver ut eller sletter telefonlisten. Du kan også opprette en gruppe.
E-post	Legger til, viser, skriver ut eller sletter telefonlisten. Du kan også opprette en gruppe.
Skr	Skriver ut adresseboken.
Slett alle	Stiller tilbake aktuell adressebok.

Adminoppsett

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.
- Du må legge inn et passord for å få tilgang til denne menyen. Standard passord er **sec00000**.

Slik endrer du menyalternativene:

- Velg (**Oppsett**) > **Administratoroppsett** > **Next** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Brukertilgangskontroll	Du kan kontrollere brukernes tilgang til en maskin. Du kan tilordne forskjellige nivåer av tillatelser til å bruke maskinen til hver bruker. Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra din nettverkstilkoblede datamaskin og skriv inn maskinens IP-adresse. I SyncThru™ Web Service-vinduet klikker du på **Security** > **User Access Control** (se "Registrere autoriserte brukere" på side 243).
Stempel	Stiller inn stempelfunksjon for å få tilgang til menyen for Administratoroppsett.
Endre admin. Passord	Endrer maskinens passord for tilgang til **Administratoroppsett**.
Oppgrader fastvare	For å oppgradere til nyeste fastvare, slå dette alternativet "**På**" og last ned fastvarefilen.

Element	Beskrivelse
Bildeoverskriving	Du kan velge hvilken metode du skal bruke for å overskrive det sikre faste minnet. • **Egendefinert:** Velg for å bestemme hvor mange ganger minnet skal overskrives. Harddisken vil bli overskrevet det antall ganger du velger. • **Tysk VSITR:** Velg for å overskrive minnet 7 ganger. Når du overskriver for 6. gang, brukes 0x00 og 0xff om hverandre for å overskrive harddisken og den 7. gangen skrives harddisken med 0xAA. • **DoD5220.28-M:** Velg for å overskrive minnet 3 ganger. Når du overskriver tre ganger, brukes mønstre 0x35, 0xCA, 0x97 for å overskrive innholdet på harddisken. Denne måten å overskrive harddisken på angis av US DoD. • **Australsk ACSI33:** Velg for å overskrive minnet 5 ganger. Når du overskriver 5 ganger, brukes bokstaven "C" og dennes supplement om hverandre for å overskrive harddisken. Etter den 2. gangen er det en obligatorisk validering. Den 5. gangen brukes det tilfeldige data.
Program	Du kan installere eller avinstallere programmer. • **Applikasjonsbehandling:** Du kan avinstallere eller aktivere/deaktivere installerte programmer. • **Installer ny applikasjon:** Du kan installere nye programmer fra USB.

Jobbstatus

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

- Trykk (**Jobbstatus**) og velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Gjeld. jobb	Viser listen over jobber som pågår, og jobber som venter.
Fullfør jobb	Viser listen over fullførte jobber.

Eco

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk (**Øko**) og velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Øko-på eller Øko-av	Velg økomodus og endre på/av eller alternativet for tvunget på.
Innstillinger	Stiller inn øko-relaterte innstillinger og endrer standardinnstillingene. • **Standardmodus:** Velg denne for å slå standard modus av og på. • **Funksjonskonfigurasjon:** Velg modusene **Standard** eller **Egendefinert**.

Direkte USB

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

- Trykk (**Direkte USB**) og velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Skriv ut fra	Viser fillisten fra Filnavigering. Velg en fil for utskrift.
Skann til USB	Angir skannedestinasjon til en USB. Du kan skanne originalene og lagre skannet bilde på en USB-enhet.
Filbehandling	Viser fillisten fra Filnavigering. Velg en fil for sletting. Du kan formattere USB-enheten.
Vis plass	Viser ledig plass.

Dokumentboks

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

- Trykk (**Dokumentboks**) > **Next** og velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.

Alternativ	Beskrivelse
Systembokser	Lagrer utskriftsdata eller skriver ut den sikre siden. • **Lagret utskr.:** Skriver ut lagret data uten passord. • **Sikker utskrift:** Skriver ut lagret data med innskriving av passord.
Delt mappe	Vis de delte mappene på nettverket og lagre dine jobber der.

Skann til sky

- Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i Grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 30).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller.

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk på (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Standardinnstilling** > **Skann til sky som standard** på berøringsskjermen.
- Eller trykk (**Skann til sky**) > velg menyelementet du ønsker > **Next** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
Google Drive	Stiller måldestinasjon for skanning til Google Drive eller Dropbox for nettskytjeneste. Du skanner originaler, og sender det skannede bildet til Google Drive eller Dropbox (se "Skanne med nettskytjeneste" på side 264).
Dropbox	

4. Spesialfunksjoner

Dette kapittelet forklarer spesialkopiering, skanning, faksing og utskriftsfunksjoner.

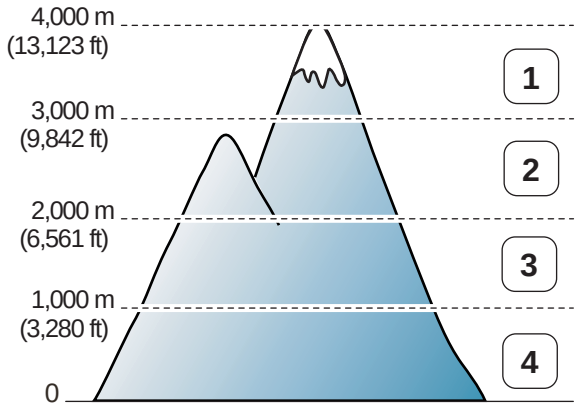
- **Høydejustering** 235
- **Lagre e-postadresser** 236
- **Slik legger du inn forskjellige tegn** 238
- **Oppsett av faksadressebok** 240
- **Registrere autoriserte brukere** 243
- **Skriverfunksjoner** 244
- **Funksjoner for skanning** 259
- **Faksfunksjon** 269
- **Slik bruker du funksjonen for delte mapper** 278
- **Bruke valgfrie enhetsfunksjoner** 279

Prosedyrene i dette kapittelet er i hovedsak basert på Windows 7.

Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på.



1 **Høy 3**
2 **Høy 2**
3 **Høy 1**
4 **Normal**

Du kan stille inn høydeverdien fra **Enhetsinnstillinger** i Samsung Easy Printer Manager.

For Windows og Mac stiller du inn fra **Samsung Easy Printer Manager** > **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger** (se "Enhetsinnstillinger" på side 293).

- Hvis maskinen er tilkoblet nettverket, kan du angi høyden over havet via nettjenesten SyncThru™ Web Service(se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 286).

Du kan også skrive inn høyden over havet i alternativet **Startoppsett** på maskinens display (se "Grunnleggende innstillinger for maskinen" på side 36).

- Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Startoppsett** > **Høydejustering** på berøringsskjermen

Lagre e-postadresser

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Du kan sette opp adresseboken ved hjelp av SyncThru™ Web Service, slik at du enkelt kan legge inn e-postadresser du bruker ofte i adresseboken. Deretter kan du raskt og enkelt velge e-postadresser ved å angi oppføringsnumrene som de er tilordnet i adresseboken.

Lagre på lokal maskin

Hvis du vil skanne og sende et bilde som vedlegg til en e-post må du konfigurere e-postadressen ved bruk av SyncThru™ Web Service.

1. Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 286).
2. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
3. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

   •**ID: admin**

   •**Password: sec00000**
4. Klikk **Address Book** > **Individual** > **Add**.
5. Velg **Speed No.** og legg inn e-postadresse og faksnummer.

   Hvis du må sette opp informasjon om SMB- eller FTP-servere, må du merke av for SMB eller FTP, og konfigurere innstillingene.
6. Klikk på **Apply**.

   Hvis du oppretter en gruppe,
   1. Klikk **Address Book** > **Group** > **Add Group**.
   2. Velg **Speed No.** og legg til **Group Name**.

      Du kan enkelt legge til individuelle adresser hvis du haker av for **Yes** på alternativet **Add individual(s) after this group is created**.
   3. Klikk på **Apply**.

Søker etter en e-postadresse

Søke sekvensielt gjennom minnet

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Adressebok** > **E-post** > **Vis liste** > **Individuell** eller **Gruppe** på berøringsskjermen.
2. Søk oppover eller nedover gjennom hele minnet i i indeksrekkefølge (numerisk), og velg navn og adresse.

Lagre e-postadresser

Søke ved hjelp av en bestemt forbokstav

1 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Adressebok** > **E-post** > **Se liste** > **Individuell** eller **Gruppe** på berøringsskjermen.

2 Velg (**Alt.**) > **Søk** og skriv inn de første bokstavene i navnet du vil søke etter.

3 Trykk på pilene til navnet og nummeret du vil bruke vises.

Slik legger du inn forskjellige tegn

Når du utfører forskjellige oppgaver, trenger du å taste inn navn og numre. Når du konfigurerer maskinen, angir du for eksempel navn eller firmanavn og faksnummer. Når du lagrer faksnumre eller e-postadresser i minnet, kan du også skrive inn tilhørende navn.

Forstå tastaturet

Trykk på tasten til riktig bokstav vises i displayet. Hvis du for eksempel skal taste inn bokstaven O, trykker du på 6, som er merket med MNO. Hver gang du trykker 6, viser displayet en ny bokstav, M, N, O, m, n, o og til slutt 6.

- Du kan sette inn et mellomrom ved å trykke på 1 to ganger.
- For å slette det siste sifferet eller tegnet, trykker du på piltastene.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Det er mulig at enkelte av følgende tasteverdier ikke vises, avhengig av jobben du utfører.

Tast	Tilordnede tall, bokstaver eller tegn
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # $ ( ) [ ] (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)
#	# = | ? " : { } < > ; (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)

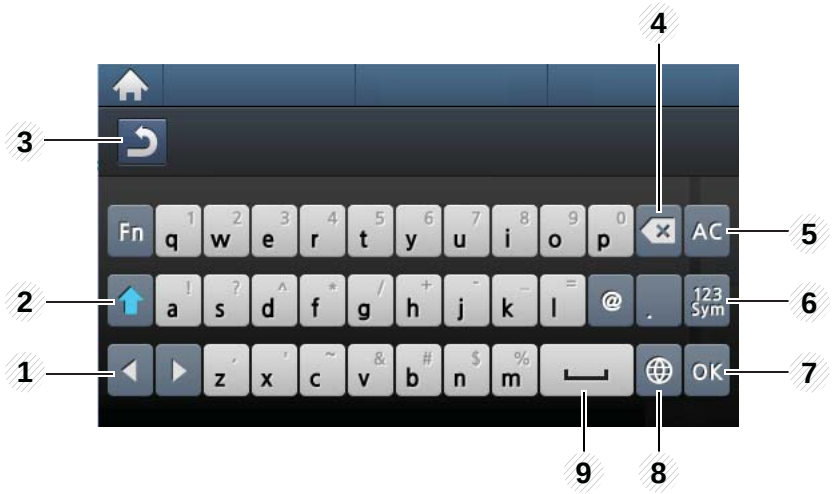
Slik legger du inn forskjellige tegn

Forstå skjermtastaturet

Det er mulig at enkelte av følgende tasteverdier ikke vises, avhengig av jobben du utfører.

Du kan oppgi alfanumeriske tegn, tall eller spesialtegn ved hjelp av tastaturet på displayet. Dette tastaturet bruker standard QWERTY-oppsett for enkel bruk.

Når du trykker på et inngangsområde, dukker tastaturet opp på skjermen. Tastaturet viser innledningsvis små bokstaver.



Nr.	Tast	Beskrivelse
1		Flytter markøren mellom tegnene i innfeltet.
2		Veksler mellom små og store bokstaver.
3		Går tilbake til øvre meny.
4		Sletter tegn i innfeltet.
5	AC	Sletter alle tegnene i innfeltet.
6	123 Sym	Veksler mellom tastatur med alfanumeriske tegn og tall og spesialtegn.
7	OK	Lagrer og lukker inndataene.
8		Slår av og på diakritiske tegn.
9		Setter inn et mellomrom mellom tegn. Du kan også legge inn en pause.

Oppsett av faksadressebok

Du kan sette opp hurtigvalgnummer med faksnummer du bruker ofte ved hjelp av SyncThru™ Web Service. Deretter kan du raskt og enkelt velge faksnummer som de er tilordnet i adresseboken.

Registrere et hurtigvalgnummer

1 På modellen med berøringsskjerm velger du (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Individuell** > (Meny) > **Legg til** på berøringsskjermen.

2 Skriv inn navn, faksnummer, e-postadresse, og kortnummer. Trykk (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjerm.

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Bruke hurtigvalgnumre

Når du blir bedt om å legge inn et mottaksnummer under sending av en faks, angir du hurtigvalgnummeret som inneholder det lagrede nummeret du vil bruke.

- For hurtigvalgnummer med ett siffer (0-9) trykker du på og holder nede den tilhørende tasten på talltastaturet.
- For et tosifret hurtigvalgnummer trykker du på de(n) første talltasten(e) og holder inne den andre talltasten i mer enn 2 sekunder.

1 Velg (**Faks**) > **Send via hurtigvalg** eller **Send via gruppeoppringing** > **Next** på berøringsskjermen.

2 Velg nummeret du vil bruke.

3 Trykk på **Send**.

Redigere hurtigvalgnumre

1 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Individuell** på berøringsskjermen.

2 Velg hurtigvalgnummeret du vil redigere.

3 Endre navn, faksnummer, e-postadresse og hurtigvalgnummer. Trykk (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjerm.

4 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Oppsett av faksadressebok

Registrere et gruppenummer

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Gruppe** > (Meny) > **Legg til** på berøringsskjermen.
2. Velg **Grp.medlemmer** > **Telefonbok**.
3. Velg en enkeltpersons adresse og trykk på (tilbake).
4. Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Redigere gruppenumre

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Gruppe** på berøringsskjermen.
2. Velg gruppenummeret du vil redigere.
3. Velg **Navn** og rediger gruppenavnet ved bruk av tastaturet.
4. Velg **Grp.medlemmer** og legg til eller slett gruppenummer ved bruk av **Telefonbok**.
5. Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Skrive ut adresseboken

Du kan sjekke innstillingene for **Adressebok** ved å skrive ut en liste.

1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Rapport** > **Adressebok** på berøringsskjermen.
2. Trykk på **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.

   Maskinen begynner å skrive ut.

Søke i adresseboken etter en oppføring

Det finnes to måter å søke etter nummer på i minnet. Du kan enten bla sekvensielt fra A til Z, eller du kan søke ved å angi den første bokstaven i navnet som er knyttet til nummeret.

Oppsett av faksadressebok

1 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Se liste** > **Gruppe** > (Meny) > **Søk** på berøringsskjermen.

2 Angi navn, nummer, eller bokstav du vil søke etter, og trykk **OK** fra tastaturet på berøringsskjermen.

ELLER

Trykk på navnet og nummeret eller på tastaturknappen med bokstaven du ønsker å søke på.

Hvis du for eksempel vil finne navnet "MOBIL", trykker du på **6**-tasten, som er merket med MNO.

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Registrere autoriserte brukere

Hvis du vil sende et skannet bilde eller data mottatt på faks med e-post eller via en nettverksserver, må du registrere kontoinformasjon for autoriserte brukere på din lokale maskin ved hjelp av SyncThru™ Web Service.

1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 286).

2 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

3 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

•**ID: admin**

•**Password: sec00000**

4 Klikk på **Security** > **User Access Control** > **Authentication**.

5 Velg **Basic Authentication** i **Authentication Mode**, og velg **Local Authentication** i **AA Method**, og klikk.

6 Klikk på **Apply**.

7 Klikk på **OK** i vinduet for endringsbekreftelse som vises.

8 Klikk **User Profile** > **Add**.

9 Oppgi **User Name**, **Login ID**, **Password**, **Confirm Password**, **E-mail Address**, og **Fax Number**.

Du kan enkelt legge til individuelle adresser hvis du haker av for **Yes** på alternativet **Add individual(s) after this group is created**.

10 Klikk på **Apply**.

Skriverfunksjoner

Se grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Grunnleggende utskrift" på side 51).

Endre standard utskriftsinnstillinger

1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.

•For Windows 8: fra**Charms(Charms)**, velg **Søk** > **Innstillinger**.

2 I Windows XP/Server 2003 velger du **Skrivere og telefakser**.

•I Windows Server 2008/Vista velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

•I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.

•I Windows 7/8 velger du **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.

3 Høyreklikk på maskinen.

4 I Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista klikker du på **Utskriftsinnstillinger**.

Fra hurtigmenyen i Windows 7/8 eller Windows Server 2008 R2 velger du **Utskriftsinnstillinger**.

Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ?, kan du velge andre skriverdrivere som er koblet til den valgte skriveren.

5 Endre innstillingene i hver kategori.

6 Klikk på **OK**.

Hvis du ønsker å endre innstillingene for hver utskriftsjobb, endrer du dem i **Utskriftsinnstillinger**.

Indstilling af maskinen til standardmaskine

1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.

•For Windows 8: fra**Charms(Charms)**, velg **Søk** > **Innstillinger**.

2 I Windows XP/Server 2003 velger du **Skrivere og telefakser**.

•I Windows Server 2008/Vista velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

•I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel** > **Maskinvare** > **Enheter og skrivere**.

•I Windows 7/8 velger du **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.

3 Velg maskinen.

4 Høyreklikk på maskinen og velg **Angi som standardskrive**.

For Windows 7 eller Windows Server 2008 R2: Hvis **Angi som standardskrive** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

Bruke avanserte utskriftsfunksjoner

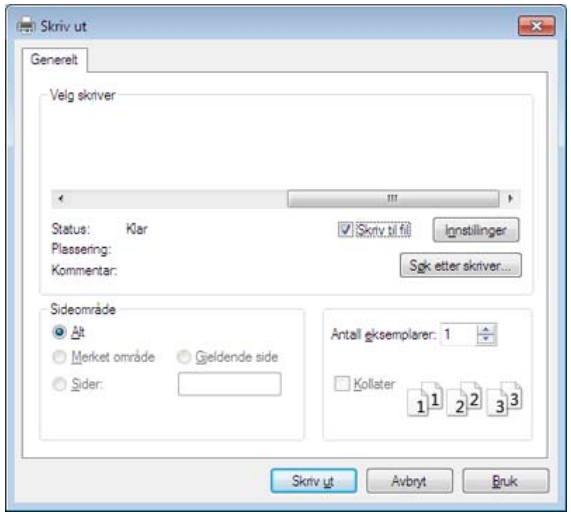
PostScript-skriverdriver: brukes til å skrive ut XPS-format.

- Se "Funksjoner etter modell" på side 8.
- XPS-skriveren kan kun installeres på Windows Vista operativsystem eller nyere.
- Installer ekstra minne når en XPS jobb ikke skrives ut fordi skriveren er tom for minne.
- Du kan installere driver og programvare for skriveren når du setter inn programvare-CD-en inn i CD-ROM-en. For Windows, velg XPS-driver for skriveren i vinduet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.

Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil.

1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



2 Klikk på **Skriv ut**.

3 Skriv inn målbanen og filnavnet, og klikk på **OK**.

For eksempel **c:\Temp\filnavn**.

Hvis du bare skriver inn filnavnet, lagres filen automatisk i **Mine dokumenter Dokumenter og innstillinger**, eller **Brukere**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

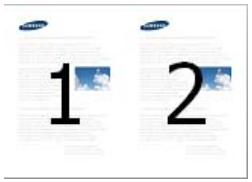
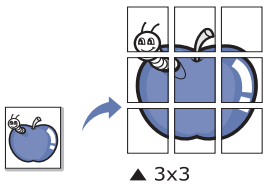
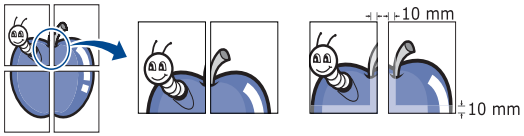
Skriverfunksjoner

Forstå funksjoner for spesialutskrift

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Hvis du vil bruke funksjonene i skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets **Skriv ut**-vindu for å endre utskriftsinnstillingene. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker.

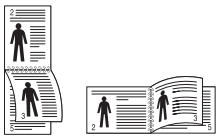
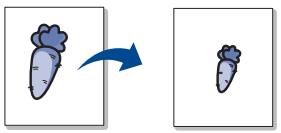
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen ? fra skjermbildet eller trykk **F1** på tastaturet og klikk på alternativet du ønsker å vite noe om (se "Bruke hjelp" på side 54).

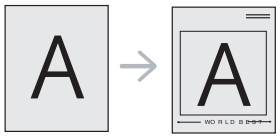
Element	Beskrivelse
Flere sider per ark 	Du kan velge antall sider, som du vil skrive ut på ett enkelt ark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på et ark.
Plakatutskrift 	Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat. Vælg værdien for **Plakatoverlapping**. Angi **Plakatoverlapping** i millimeter eller tommer ved å klikke på alternativknappen øverst til høyre i kategorien **Grunnleggende**. Da blir det enklere å sette sammen arkene etterpå. 

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Hefteutskrift[a] 	Skriver ut dokumentet på begge sider av arket, slik at de utskrevne arkene kan brettes i to til et hefte. • Hvis du vil lage et hefte, må du skrive ut på utskriftsmedier med størrelsen Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio. • Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Velg tilgjengelig papir **Størrelse** under **Papir** for å se tilgjengelige papirstørrelser. • Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, kan dette alternativet automatisk bli avbrutt. Velg bare tilgjengelig papir (papir uten merket eller).
• **Dobbeltsidig utskrift** • **Dobbeltsidig utskrift (manuell)**[a]	Skriv ut på begge sider av et ark med dupleksutskrift. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i. • Du kan bruke denne funksjonen med papirstørrelsene Letter, Legal, A4, US Folio og Oficio. • Hvis maskinen ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Maskinen skriver først ut annenhver side av dokumentet. Deretter vises en melding på datamaskinen. • Funksjonen **Hopp over tomme sider** virker ikke når du velger alternativet **Dobbeltsidig utskrift (manuell)**.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
• **Dobbeltsidig utskrift** • **Dobbeltsidig utskrift (manuell)**[a]	• **Skriverstandard:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. • **Ingen:** Deaktiverer denne funksjonen. • **Langside:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger. • **Kortside:** Dette alternativet er det vanlige oppsettet for kalendere.  • **Omvendt dobbeltsidig utskrift:** Bruk dette alternativet for å reversere utskriftsrekkefølgen for tosidig utskrift. Dette alternativet er ikke tilgjengelig når du bruker **Dobbeltsidig utskrift (manuell)**.
Papiralternativer 	Endrer størrelsen på et dokument til å se ut som om det er større eller mindre på utskriften ved å legge inn en prosentsats for å forstørre eller forminske dokumentet.
Vannmerke 	Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store, grå bokstaver med teksten “**DRAFT**” eller “**CONFIDENTIAL**” skrevet diagonalt over første side eller på alle sidene i dokumentet.

Element	Beskrivelse
Vannmerke **(Skape et vannmerke)**	**a**Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b**Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** vises. **c**Skriv inn vannmerketeksten i **Vannmerkemelding**-boksen. Du kan taste inn opp til 256 tegn. Teksten vises i forhåndsvisningsvinduet.
Vannmerke **(Rediger et vannmerke)**	**a**Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b**Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** vises. **c**Velg ønsket vannmerke fra **Aktuelle vannmerker**-listen, og endre vannmerketeksten eller andre alternativer. **d**Klikk på **Oppdater** for å lagre endringene. **e**Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
Vannmerke **(Slett et vannmerke)**	**a**Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b**Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** vises. **c**Velg ønsket vannmerke fra listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**. **d**Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
Overlegg[a] 	Dette alternativet er kun tilgjengelig når du bruker PCL/SPL-skriverdriveren (se "Programvare" på side 8). Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for brevhodepapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du skriver bare brevhodet ved bruk av overlegg på dokumentet. Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde. • Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Overlegget må ikke inneholde vannmerke. • Oppløsningen til overleggsdokumentet må være lik oppløsningen til dokumentet som overlegget skal skrives ut sammen med.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Overlegg[a] **(Opprette en ny side med overlegg)**	**a**Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b**Klikk på kategorien **Avansert** og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Tekst**. Vinduet **Rediger overlegg** vises. **c**Klikk på **Opprett** i vinduet **Rediger overlegg**. **d**I vinduet **Lagre som** skriver du et navn på opp til åtte tegn i boksen **Jobbnavn**. Velg om nødvendig målbane (standardbanen er C:\Formover). **e**Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**. **f**Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes. Filen skrives ikke ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.
Overlegg[a] **(Bruk av sideoverlegg)**	**a**Klikk på kategorien **Avansert**. **b**Marker det ønskede overlegget på nedtrekkslisten **Tekst**. **c**Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullegardinlisten **Tekst**, kan du velge **Rediger...** på listen og klikke på **Last**. Velg ønsket overleggsfil. Hvis overleggfilen du vil bruke, er lagret på et eksternt medium, kan du også laste inn filen fra **Åpne**-vinduet. Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen, og er klar til å skrives ut. Velg overlegget fra **Overleggliste**-boksen. **d**Marker om nødvendig avkrysningsfeltet **Bekreft sideoverlegg ved utskrift**. Hvis boksen er krysset av, vises det en melding som ber deg bekrefte at du ønsker å skrive ut et overlegg sammen med dokumentet hver gang du sender et dokument til utskrift. Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet. **e**Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes.
Overlegg[a] **(Slett et sideoverlegg)**	**a**Klikk på **Avansert**-kategorien i **Utskriftsinnstillinger**-vinduet. **b**Velg **Rediger** i rullegardinlisten **Tekst**. **c**Velg ønsket overlegg fra **Overleggliste**-boksen. **d**Klikk på **Slett**. **e**Klikk på **Ja** i bekreftelsesvinduet som åpnes. **f**Klikk på **OK** eller **Skriv ut** helt til **Skriv ut**-vinduet lukkes. Du kan slette sideoverlegg som du ikke lenger har bruk for.

Element	Beskrivelse
Utskriftsmodus	• Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis du har installert den valgfrie masselagringsenheten (se "Variety funksjoner" på side 10). • Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin. • For å aktivere denne funksjonen, merk av for **Lagringsalternativer** (se "Angi Enhetsalternativer" på side 86). • Uten å installere masselagringsenheten i maskinen, gir RAM-diskfunksjonen kun 3 alternativer: **Normal**, **Råkopi** og **Fortrolig**. • **Print Mode:** Standard **Print Mode** er **Normal**, som er for utskrift uten lagring av utskriftsfilen i minnet. - **Normal:** Denne modusen tar utskrift uten å lagre dokumentet i det ekstra minnet. - **Råkopi:** Denne modusen er nyttig når du skriver ut mer enn én kopi. Du kan skrive ut én kopi først for kontroll, og deretter skrive ut resten av kopiene. - **Fortrolig:** Denne modusen brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du må legge inn et passord for å ta utskrift. - **Lagre:** Velg dette alternativet hvis du vil lagre et dokument på masselagringsenheten, uten at det skrives ut. - **Lagre og skriv ut:** Denne modusen brukes når dokumentet både skal skrives ut og lagres samtidig. - **Utskriftskø:** Dette alternativet er nyttig når du skal håndtere store mengder data. Hvis du velger dette alternativet, vil skriveren spoole dokumentet på harddisken, og deretter skrive det ut derfra, slik at du reduserer belastningen på datamaskinen. - **Utskriftsplan:** Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dokumentet på et angitt tidspunkt. • **Jobbnavn:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet. • **Bruker-ID:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet. Brukernavnet vises automatisk som det brukernavnet du bruker til å logge på Windows. • **Angi passord:** Hvis **Egenskap** for dokumentboksen du valgte er **Sikker**,må du skrive inn passordet fot dokumentet. Dette alternativet brukes for å laste inn en lagret fil via kontrollpanelet. • **Bekreft passord:** Angi passordet på nytt for å bekrefte det.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Jobbkonto	Dette alternativet lar deg skrive ut ved gitt tillatelse. • **Brukertillatelse**: Hvis du merker av for dette alternativet, kan bare brukere med brukertillatelse starte en utskriftsjobb. • **Gruppetillatelse**: Hvis du merker av for dette alternativet, kan bare grupper med gruppetillatelse starte en utskriftsjobb. • Klikk på spørsmålstegnet ( ) i øverste høyre hjørne av vinduet, og klikk på et alternativ du vil vite mer om. • Administratorer kan aktivere jobbkontoer og konfigurere tillatelser i kontrollpanelet ellerSyncThru™ Web Service.
Jobbkryptering	Krypterer utskriftsdata først som overføres til maskinen. Denne funksjonen beskytter utskriftsinformasjon selv om data stjålet på et nettverk. Funksjonen **Job Encryption** er kun aktivert når masselagringsenheten er installert. Masselagringsenheten brukes til å dekryptere utskriftsdata (se "Variety funksjoner" på side 10).

a. Dette alternativet ikke tilgjengelig når du bruker XPS-driver.

Skriverfunksjoner

Slik bruker du Verktøy for direkte utskrift

- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Det kan hende at Verktøy for direkte utskrift ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og valgfritt tilbehør (se "Programvare" på side 8).

Hva er Verktøy for direkte utskrift?

Verktøy for direkte utskrift er et program, som sender en PDF-fil direkte til din maskin, uten at du behøver åpne filen.

For å installere dette programmet:

Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den: (http://www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

- Valgfritt minne eller masselagringsenhet må være installert på maskinen for at du skal kunne skrive ut filer ved bruk av dette programmet. (se "Variety funksjoner" på side 10).
- Du kan ikke skrive ut PDF-filer som er beskyttet. Deaktiver funksjonen for utskriftssperring og prøv å skrive ut igjen.
- Du kan ikke skrive ut PDF-filer som er passordbeskyttet. Deaktiver passordfunksjonen og prøv og skrive ut igjen.
- Hvorvidt en PDF-fil kan skrives ut med Verktøy for direkte utskrift, avhenger av hvordan PDF-filen ble opprettet.
- Programmet Verktøy for direkte utskrift støtter .pdf-versjon 1.7 og tidligere. I en høyere versjon må du åpne filen for å kunne skrive den ut.

Utskrift

Du kan skrive ut med Verktøy for direkte utskrift på flere måter.

1. Velg **Start Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Verktøy for direkte utskrift**.

   Vinduet Verktøy for direkte utskrift åpnes.

2. Velg maskinen fra **Velg skriver**-rullegardinlisten og klikk på **Bla gjennom**.

3. Velg filen du ønsker å skrive ut og klikk på **Åpen**.

   .pdf-filen blir lagt til i **Velg filer**-delen.

4. Tilpass maskininnstillingene til dine behov.

5. Klikk på **Skriv ut**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

Skriverfunksjoner

Bruk av menyen for høyre museknapp

1. Høyreklikk på .pdf-filen du vil skrive ut og velg **Direkte utskrift**.

   VinduetVerktøy for direkte utskrift åpnes når .pdf-filer er lagt til.
2. Velg maskinen som skal brukes.
3. Tilpasse maskininnstillingene.
4. Klikk på **Skriv ut**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

Mac utskrift

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

Skriv ut et dokument

Når du skriver ut fra en Mac, må du kontrollere innstillingen for skriverdriveren i programmet du bruker. Slik skriver du ut fra en Mac:

1. Åpne dokumentet for å skrive det ut.
2. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup** (**Document Setup** i noen programmer).
3. Velg papirstørrelse, papirretning, skalering og andre alternativer, og kontroller at din maskin er valgt. Klikk på **OK**.
4. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
5. Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
6. Klikk på **Print**.

Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker. Bortsett fra navnet er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

Skrive ut:flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Denne funksjonen gir deg mulighet til en kostnadseffektiv måte for utskrift av utkast.

1. Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
2. Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**. Fra **Pages per Sheet**-nedtrekkslisten velger du hvor mange sider som du vil skrive ut på ett enkelt ark.
3. Velg de andre alternativene som skal brukes.
4. Klikk på **Print**.

   Maskinen skriver ut valgt antall sider for utskrift på ett ark.

Skriv ut på begge sider av arket

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Variety funksjoner" på side 10).

Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Du har følgende innbindingsvalg:

- **Long-Edge Binding:** Dette er det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.
- **Short-Edge Binding:** Dette alternativet brukes ofte for kalendere.

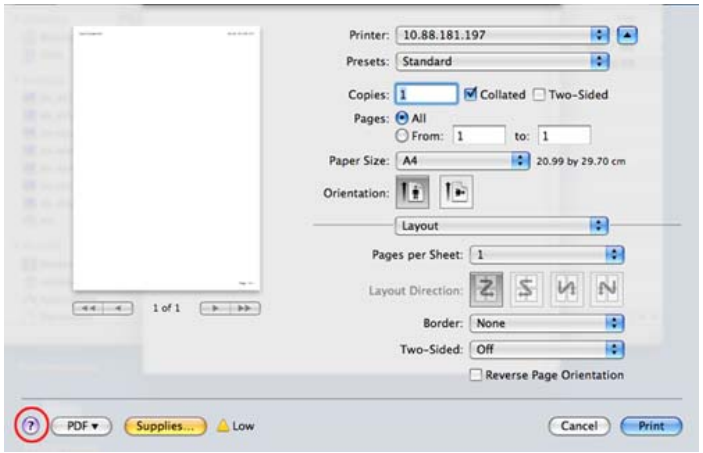
1. Velg **Print** på **File**-menyen i Mac-programmet.
2. Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**.
3. Velg en innbindingsretning under alternativet **Two-Sided**.
4. Velg de andre alternativene som skal brukes.
5. Klikk på **Print**. Maskinen skriver nå på begge sider av arket.

Hvis du skriver ut mer enn 2 kopier, kan den første og andre kopien bli skrevet ut på det samme ark. Unngå utskrift på begge sider av papiret når du skriver ut mer enn ett eksemplar.

Skriverfunksjoner

Bruke hjelp

Klikk på spørsmålstegnet i nederst i venstre hjørne, og klikk på emnet du ønsker å vite mer om. Et sprettoppvindu-vindu åpnes med informasjon med informasjon fra driveren for gjeldende funksjon.



Linux-utskrift

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilken som helst slikt program.

1. Åpne dokumentet for å skrive det ut.
2. Åpne menyen **File** og klikk på **Page Setup** (**Print Setup** i noen programmer).
3. Velg papirstørrelse, papirretning og sørg for at du velger din maskin. Klikk på **Apply**.
4. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
5. Velg maskin for utskrift.
6. Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
7. Endre andre utskriftsalternativer i de enkelte kategoriene, om nødvendig.
8. Klikk på **Print**.

Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke lpr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Utskrift av filer

Du kan skrive ut tekst, bilder, og .pdf-filer på maskinen ved hjelp av standard CUPS, direkte fra kommandolinjegrensesnittet. CUPS lpr-hjelpeprogrammet gjør det mulig å gjøre dette. Du kan skrive ut disse filene ved bruk av kommandoformatet nedenfor.

"**lp -d <skriverens navn> -o <alternativ> <filnavn>**"

Se lp eller lpr hovedside på systemet for ytterligere detaljer.

Konfiguration af printeregenskaber

Du kan endre standard utskriftsalternativer eller tilkoblingstype med medfølgende verktøy for utskrift.

1. Når verktøy for utskrift starter (Gå til **System** > **Administration** > **Printing** eller utfør kommandoen "**system-config-printer**" i terminalprogram).
2. Velg skriver og dobbeltklikk på den.
3. Endre alternativer for standard utskrift eller tilkoblingstype.
4. Klikk på **Apply**.

UNIX-utskrift

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Utføre utskriftsjobben

Etter at skriveren er installert, kan du velge hvilket som helst bilde, dokument eller PS-filer for utskrift.

1. Utfør kommandoen "**printui <file_name_to_print>**".

   Hvis du for eksempel skriver ut "**document1**"

   printui dokument1

   Da åpnes UNIX skriverdriveren **Print Job Manager** hvor brukeren kan velge forskjellige utskriftsmuligheter.
2. Velg en skriver som allerede er lagt til.
3. Velg utskriftsmuligheter som **Page Selection** fra vinduet.

4 Velg antall kopier i **Number of Copies**.

Trykk på **Properties** for å få mest mulig ut av skriverens funksjoner.

5 Trykk på **OK** for å starte utskriftsjobben.

Endre standardinnstillinger

UNIX-skriverdriverenPrint Job Manager, hvor brukeren kan velge forskjellige innstillinger i skriver-**Properties**.

Følgende hurtigtaster kan også brukes: ”H” for **Help**, ”O” for **OK**, ”A” for **Apply** og ”C” for **Cancel**.

General-kategorien

- **Paper Size:** Still inn papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine krav.
- **Paper Type:** Velg papirtype. Tilgjengelige alternativer i listeboksen er **Printer Default**, **Plain** og **Thick**.
- **Paper Source:** Velg skuff. Standard er **Auto Selection**.
- **Orientation:** Velg hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.
- **Duplex:** Skriv ut på begge sider av arket for å spare papir.

Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke lpr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift.

- **Multiple pages:** Skriv ut flere sider på én side av arket.
- **Page Border:** Velg hvilken som helst kantlinje (for eksempel **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

Image-kategorien

I denne kategorien kan du endre lysstyrke, oppløsning eller en bildeposisjon på dokumentet.

Text-kategorien

Still inn marg, linjeavstand, eller tabeller for den aktuelle utskriften.

Margins-kategorien

- **Use Margins:** Angi marger for dokumentet. Som standard er margenerne ikke aktiveret. Brukeren kan endre margininnstillingene ved å endre verdiene i de aktuelle feltene. Disse verdiene er avhengige av de valgte sidestørrelsen som er angitt som standard.
- **Unit:** Endre enhetene til punkter, tommer eller centimeter.

Printer-Specific Settings-kategorien

Velg forskjellige alternativer i rammene **JCL** og **General** for å tilpasse forskjellige innstillinger. Disse alternativene er spesifikke for skriveren og er avhengig av PPD-filen.

Funksjoner for skanning

- Se grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende funksjoner for skanning (se "Grunnleggende skanning" på side 62).
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Maksimal oppløsning som kan oppnås, avhenger av ulike faktorer som datamaskinens hastighet, tilgjengelig diskplass, minne, størrelsen på bildet som skannes, og innstillinger for bitdybde. Avhengig av systemet ditt og hva du skal skanne, kan det hende du ikke kan skanne på visse oppløsninger, spesielt ved hjelp av forbedret dpi.

Grunnleggende skannemetode

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 10).

Du kan skanne originalene med maskinen via en USB-kabel eller nettverket. Følgende metodikk kan benyttes ved skanning av dokumenter:

- **Skann til PC:** Skann originalene fra kontrollpanelet. Deretter lagres skannet data i mappen **Mine dokumenter** (se "Grunnleggende skanning" på side 62).
- **TWAIN:** TWAIN er en av de forhåndsinnstilte bildeapplikasjonene. Når du skanner et bilde, startes det valgte programmet, slik at du kan styre skanneprosessen. Denne funksjonen kan brukes via den lokale forbindelsen eller nettverksforbindelsen (se "Skanne fra bildebehandlingsprogram" på side 265).
- **Samsung Easy Document Creator:** Du kan bruke programmet til å skanne bilder eller dokumenter. **Vi anbefaler at skanning utføres med programmet Samsung Easy Document Creator fra den medfølgende programvare-CD-en .**

  -Se "Bruk av Samsung Easy Document Creator" på side 290.
- **WIA:** WIA står for Windows Images Acquisition. Datamaskinen være koblet direkte til maskinen via en USB-kabel for å bruke denne funksjonen (se "Skanning ved hjelp av WIA-driveren" på side 265).
- **USB-minne:** Du kan skanne et dokument og lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet.
- **E-post:** Du kan sende et skannet bilde eller dokument som vedlegg til e-post (se "Skanne til e-post" på side 261).
- **FTP/SMB:** Du kan skanne et bilde og laste det opp til en FTP/SMB-server (se "Skanne til FTP/SMB-server" på side 262).

Funksjoner for skanning

Stille inn innstillinger for skanning i

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

1. Åpne **Samsung Easy Printer Manager** (se "Bruk av Samsung Easy Printer Manager" på side 291).
2. Velg hensiktsmessig maskin fra **Skriverliste**.
3. Velg menyen **Skann til PC-innstillinger**.
4. Velg ønsket alternativ.
   - **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
   - **Grunnleggende**-kategorien**:** Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.
   - **Bilde**-kategorien**:** Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.
5. Trykk **Lagre** > **OK**.

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for maskiner som ikke støtter nettverksgrensesnittet (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen fra programvare-CD-en, da skriverdriveren også inneholder skanneprogrammet (se "Installerer driveren lokalt" på side 26).

1. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).
2. Velg (**Skan**) > **Nettv.-PC** > **Next** velg ønsket målplassering på berøringsskjermen.

Hvis du får meldingen **Ikke tilgjengelig**, må du kontrollere porttilkoblingen.

3. Velg registrert datamaskin-**ID**, og skriv inn **Passord** ved behov.

- **ID** er samme ID som registrert skann-ID for **Samsung Enkel utskriftadm.** > Skift til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.
- **Passord** er de 4 sifrene som er passord for **Samsung Easy Printer Manager** > Skift til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

4 Trykk på (**Alt.**) > velg alternativ med piltastene > knappen **Start** på berøringsskjermen.

5 Skanningen begynner.

Skannede bilder lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Mine dokumenter**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

Skanne til e-post

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Sette opp en e-postkonto

1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 286).

2 Klikk **Settings** > **Network Settings** og **Outgoing Mail Server(SMTP)**.

3 Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.

4 Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.

5 Merk av boksen ved siden av **SMTP Requires Authentication** hvis du ønsker autentisering.

6 Angi påloggingsnavn og passord for SMTP-serveren.

7 Trykk på **Apply**.

- Hvis autentiseringsmetoden til SMTP-serveren er POP3 før SMTP, merker du av for **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Legg inn IP-adresse og portnummer.

Funksjoner for skanning

Skanne og sende en e-postmelding

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

2 Velg (**Skan**) > **E-post** > **Next** på berøringsskjermen.

3 Legg inn brukernavn og passord hvis du konfigurerte med SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 286).

4 Angi avsenderens og mottakers e-postadresse.

Du kan sende en e-post til deg selv ved å aktivere alternativet **Auto Send To Self** i **Settings** > **Scan** > **Scan To E-mail** på SyncThru™ Web Service.

5 Velg **Dir. inndata** eller **Adressebok** og skriv inn e-postadressen ved bruk av nummertastaturet på berøringsskjermen.

6 Trykk på (**Alt.**) > velg alternativ med piltastene > knappen **Start** på berøringsskjermen.

7 Maskinen begynner å skanne og sender deretter e-postmeldingen.

Skanne til FTP/SMB-server

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Sette opp en FTP/SMB-server

1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 286).

2 Velg **Address Book** > **Individual** > **Add**.

3 Merk av boksen ved siden av **Add FTP** eller **Add SMB**.

4 Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.

5 Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.

6 Merk av i boksen ved siden av **Anonymous**, deretter får uautoriserte personer tilgang til serveren.

7 Oppgi påloggingsnavn og passord.

8 Legg inn domenenavn hvis serveren er tilknyttet et spesielt domene. Hvis ikke, legg inn datamaskinens navn som er registrert for SMB-serveren.

9 Oppgi bane for lagring av det skannede bildet.

- Mappen hvor skannet bilde skal lagres må være på rota.
- Mappen må stilles inn som en delt mappe.
- Brukernavnet ditt må ha rettigheter til å lese og skrive i mappen.

10 Trykk på **Apply**.

Skanne og sende til FTP/SMB-server

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

3 Velg (**Skann**) > **SMB** eller **FTP** > **Neste** > velg ønsket målplassering på berøringsskjermen.

4 Trykk på (**Alt.**) > velg alternativ med piltastene > knappen **Start** på berøringsskjermen.

5 Maskinen begynner å skanne og sender deretter det skannede bildet til serveren du oppgav.

Skanning til WSD

Skanner originalene og lagrer skannet data på datamaskinen hvis den støtter funksjonen WSD (Web Service for Device). Du må installere WSD-skriverdriveren på datamaskinen for å bruke WSD-funksjonen. For Windows 7 kan du installere WSD-driveren fra **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere** > **Legg til en skriver**. Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** fra veiviseren.

- WSD-funksjonen kan kun brukes med Windows Vista® eller nyere versjoner som er WSD-kompatible.
- Følgende installasjonstrinn er basert på en datamaskin med Windows 7.

Slik installerer du en WSD skriverdriver

1 Velg **Start** > **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere** > **Legg til en skriver**.

2 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** fra veiviseren.

3 Velg skriveren du ønsker å bruke og klikk på **Neste**.

- IP-adressen for WSD-skriver er http://IP address/ws/ (for eksempel: http://111.111.111.111/ws/).
- Hvis ingen WSD-skriver vises i listen, klikk på **Skriveren jeg ønsker er ikke på listen** > **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn** og velg **Enhet for webtjenester** fra **Enhetstype**. Skriv så inn skriverens IP-adresse.

4 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Skanning ved bruk av WSD-funksjonen

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

3 Velg (**Skan**) > **WSD** > **Next** og velg ønsket målplassering på berøringsskjermen.

Hvis du får meldingen **Ikke tilgjengelig**, må du kontrollere porttilkoblingen. Eller sjekk skriverdriveren om WSD er korrekt installert.

4 Trykk **Start** på berøringsskjermen.

Skanne med nettskytjeneste

Du må registrere en konto med **Google Drive** eller **Dropbox** for å bruke denne funksjonen.

Logge på Google Drive og Dropbox

Google Drive og **Dropbox** har egne retningslinjer for pålogging.

1 Trykk (**Skann til sky**) på berøringsskjermen.

2 Velg nettskytjenesten du vil sende skannede data til.

3 Skriv inn brukernavn og passord for skytjenesten for å få tilgang til den valgte skytjenesten.

For å logge på automatisk markerer du **Aktiver automatisk innlogging** > trykk **OK**.

Du kan logge inn som en annen bruker ved å trykke på **Logg av** på berøringsskjermen, og logger på med en annen konto.

4 Trykk på **OK**.

Funksjoner for skanning

Skanne til Google Drive og Dropbox

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).
3. Trykk (**Skann til sky**) på berøringsskjermen.
4. Velg nettskytjenesten du vil sende skannede data til.
5. Velg mappen du vil skanne til.
6. Hvis det er nødvendig, trykker du på (**Alt.**) > velg skanneinnstillingen du ønsker
7. Trykk **Start** på berøringsskjermen.

   Skanningen begynner.

Skanne fra bildebehandlingsprogram

Du kan også skanne og importere dokumenter i programvare for bildebehandling, slik som Adobe Photoshop, hvis programvaren er TWAIN-kompatibel. Følg fremgangsmåten nedenfor for å skanne med TWAIN-kompatibel programvare:

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).
3. Åpne et program, for eksempel Adobe Photoshop.
4. Klikk **Fil** > **Importer**, og velg skanner.
5. Juster skanneinnstillingene.
6. Skann og lagre det skannede bildet.

Skanning ved hjelp av WIA-driveren

Maskinen støtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) for skanning av bilder. WIA er en av standardkomponentene i Microsoft Windows 7, og fungerer med digitale kameraer og skannere. I motsetning til TWAIN-driveren, kan WIA-driveren brukes til å skanne og enkelt justere bilder uten å måtte bruke annen programvare.

WIA-driveren fungerer i Windows operativsystem med en USB-port.

Funksjoner for skanning

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).
3. Klikk **Start** > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
4. Høyreklikk på ikonet for enhetens driver i **Skrivere og telefakser** > **Start skanning**.
5. **Ny skanning** åpnes.
6. Velg skanningsinnstillinger, og klikk på **Forhåndsvis** for å se hvordan innstillingene påvirker bildet.
7. Skann og lagre det skannede bildet.

Skanning med Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, som f. eks. .epub-format.

- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Windows XP eller høyere og Internet Explorer 6.0 eller høyere er minimumskrav for Samsung Easy Document Creator.
- Samsung Easy Document Creator installeres automatisk når du installerer maskinens programvare (se "Bruk av Samsung Easy Document Creator" på side 290).

1. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).
2. Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer**.
3. Klikk på **Samsung Printers** og start Samsung Easy Document Creator.

   Klikk på**Skanning** ( ) fra hjemmeskjermen.
4. Velg type skanning eller en favoritt og klikk deretter **Start**.
5. Juster bildet (**Skanningsinnstillinger** eller **Flere alternativer**).
6. Klikk på **Skanning** for å skanne et bilde eller **Forhåndsvis** for å forhåndsvise bildet.
7. Velg **Lagre på plassering**, **Send til e-post** eller **Send til SNS**.

8 Klikk på **Lagre** (lagre et skann), **Send** (send skann som e-post) eller **Del** (opplasting).

Hvis det er plass på dokumentglasset, kan mer enn ett bilde skannes samtidig. Bruk verktøyet for å velge flere områder.

mac skanning

Skanning fra USB-tilkoblet maskin

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.

Hvis meldingen **No Image Capture device connected** vises, trekker du ut USB-kabelen og plugger den i på nytt. Hvis problemet vedvarer, ser du i hjelpen for **Image Capture**.

4 Velg ønsket alternativ.

5 Skann og lagre det skannede bildet.

Hvis du ikke kan skanne i Image Capture, oppdater Mac OS til den nyeste versjonen.

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

Kun for nettverk og trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 48).

3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.

4 Avhengig av operativsystem, følg trinnene nedenfor.

•For 10.5

-Klikk på **Devices** > **Browse Devices** i menyen.

-Kontroller at det er merket av for **Connected** ved siden av maskinen i **Bonjour Devices**.

•For 10.6-10,9 velger du enheten under **SHARED**.

5 Angi skanningsalternativene i programmet.

6 Skann og lagre det skannede bildet.

- Hvis du ikke kan skanne i Image Capture, oppdater Mac OS til den nyeste versjonen.
- Se hjelp under **Image Capture** for ytterligere informasjon.
- Du kan også skanne med TWAIN-kompatibel programvare, for eksempel Adobe Photoshop.
- Du kan skanne ved bruk av programvaren Samsung Skann Assitant. Åpne mappen **Applications** > mappen **Samsung** > **Samsung Skann Assitant**.

Skanne i Linux

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Kjør et skanneprogram som xsane eller simple-scan (Hvis det ikke er installert, installer det til bruk av skannefunksjoner. For eksempel kan du bruke "yum install xsane" for rpm pakkesystemer og "apt-get install xsane" for deb pakkesystemer for å installere xsane).

3 Velg enhet fra listen, og angi skanningsalternativer.

4 Klikk på knappen **Scan**.

Faksfunksjon

Se grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende funksjoner for faks (se "Grunnleggende faksing" på side 63).

Bekrefte en overføring

Når den siste siden av originalen er sendt, piper maskinen og går tilbake til klarmodus.

Hvis noe går galt under sending av en faks, vises en feilmelding i displayet.

Hvis du får feilmelding, trykk (**Stop**) for å fjerne feilmeldingen og prøv på nytt.

Du kan angi at maskinen skal skrive ut en meldingsbekreftelse automatisk hver gang en faks er sendt.

Trykk (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** > **Faksbekreftelse** på berøringsskjermen.

Slik sender du en faks fra datamaskinen

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Du kan sende en faks fra datamaskinen uten å bruke skriveren.

For å sende faks fra datamaskinen, må **Samsung Network PC Fax**-programmet installeres. Dette programmet installeres når du installerer skriverdriveren.

1. Åpne dokumentet du vil sende.
2. Velg **Skriv ut** i menyen **Fil**.

   Skriv ut-vinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av hvilket program du bruker.
3. Velg **Samsung Network PC Fax** fra vinduet **Skriv ut**.
4. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
5. Skriv inn mottakernes numre, og velg alternativet.

Velg menyen **Hjelp** eller klikke på knappen fra skjermvinduet og klikke på alternativet du ønsker å vite mer om.

6 Klikk på **Send**.

Utsette en faksoverføring

Du kan angi at maskinen skal sende en faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede. Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.

1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Velg (**Faks**) > **Utsett sending** på berøringsskjermen.

3 Trykk på (**Alt.**) for å justere oppløsning og lysstyrke etter behov.

4 Trykk på (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjerm og trykk deretter **Next** for å gå til skjermen **Forsinkelse angitt**.

5 Skriv inn klokkeslett > **Neste**> velg **Dir. inndata** eller **Faksliste** > legg inn faksnummer ved bruk av tastaturet på berøringsskjermen.

Hvis du angir et klokkeslett før gjeldende klokkeslett, blir faksen sendt på dette klokkeslettet neste dag.

6 Originalen skannes inn i minnet før den sendes.

Maskinen går tilbake til klarmodus. Displayet viser en påminnelse om at maskinen er i klarmodus, og at en utsatt faks er klargjort.

Du kan kontrollere listen for forsinkede faksjobber.

Velg (**Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Next** > **Rapporter** > **Planlagte faksjobber** på berøringsskjermen.

Avbryte en reservert faksjobb

1 Velg (**Jobbstatus**) > **Gjeld. jobb** > **Next** på berøringsskjermen.

2 Trykk på (**Avbryt**) fra faksjobben du ønsker på berøringsskjermen.

3 Trykk på **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.

4 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Videresende en sendt faks til et annet mål

Du kan angi at maskinen skal videresende mottatte eller sendte fakser til et annet mål via faks, e-post eller en server. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.

- Når du skal videresende en faks som e-post, må du først oppgi e-postserver og IP-adresse i SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 286).
- Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sorthvitt.

1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** > **Videresend** > **Videresend til faks**, **Videresend til e-post** eller **Videresend til server** på berøringsskjermen.

Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Variety funksjoner" på side 10).

3 Slå dette alternativet "**På**", og angi videresendingsnummer

4 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.

Videresende en mottatt faks

Du kan angi at maskinen skal videresende mottatte eller sendte fakser til et annet mål via faks, e-post eller en server. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.

Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sorthvitt.

1 Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** > **Vd.send mottatt** > **Videresend til faks**, **Vd.send til PC**, **Videresend til e-post** eller **Videresend til server** på berøringsskjermen.

Hvis du vil stille inn maskinen slik at den skriver ut en faks etter at den er videresendt, velger du **Vd.send og skriv ut**.

2 Slå dette alternativet "**På**", og angi videresendingsnummer

3 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.

Sende fakser på begge sider av papiret

- Dette er bare tilgjengelig hvis originalene legges i dokumentmateren.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Velg (**Faks**) > velg menyen du ønsker > (**Alt.**) > **Dobbeltsidig** på berøringsskjermen.

•**1-sidig:** For originaler som er skrevet ut på kun én side.

•**2-sidig:** For originaler som er skrevet ut på begge sider.

•**2-sidig rotert:** For originaler som er skrevet ut på begge sider men baksiden er rotert180°.

Legg i originalene i den tosidige automatiske dokumentmateren for å bruke **2-sidig** og **2-sidig rotert**. Hvis maskinen ikke finner originalene på den tosidige automatiske dokumentmateren, endres automatisk alternativet til **1-sidig**.

3 Trykk (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjerm.

Slik mottar du en faks på datamaskinen

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Funksjonen kan brukes etter at alternativet er valgt i kontrollpanelet:

  Trykk (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** > **Vd.send mottatt** > **Vd.send til PC** > **Videresend** på berøringsskjermen.

1 Åpne Samsung Easy Printer Manager

2 Velg riktig maskin fra **Skriverliste**.

3 Velg menyen **Faks til PC-innstillinger**.

4 Bruk **Aktiver faksmottak fra enhet** til å endre faksinnstillingene.

- **Bildetype:** Du kan konvertere mottatte fakser til PDF eller TIFF.
- **Lagringssted:** Velg hvor konverterte fakser skal lagres.
- **Prefiks:** Velg prefiks.
- **Skriv ut mottatt faks:** Angi utskriftsinformasjon for mottatt faks etter mottak.
- **Varsle meg når fullført:** Åpne et hurtigvindu for å varsle om mottatt faks.
- **Åpne med standardprogram:** Åpne mottatt faks med standard applikasjon.
- **Ingen:** Maskinen varsler ikke brukeren eller åpner applikasjonen når den har mottatt en faks.

5 Trykk **Lagre** > **OK**.

Endre mottaksmodi

1 Trykk (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** > **Mottaksmodus** på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket alternativ.

- **Faks:** Svarer på et innkommende faksanrop og går umiddelbart over i faksmottaksmodus.
- **Telefon:** Mottar faks ved å trykke på (**On Hook Dial**) og deretter (**Start**).
- **Svarer/faks:** Velg denne modusen hvis du har koblet en telefonsvarer til maskinen. Maskinen svarer på et innkommende anrop, og innringeren kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. Hvis faksmaskinen registrerer en fakstone på linjen, bytter maskinen automatisk til faksmodus for å motta faksen.

Hvis du vil bruke modusen **Svarer/faks**, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten bak på maskinen.

•**DRPD:** Du kan motta innkommende anrop ved hjelp DRPD-funksjonen. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 275.

Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

3 Trykk (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjerm.

4 Trykk på (**Stop**) eller hjemmeikonet ( ) for å gå tilbake til klarmodus.

Manuelt mottak i telefonmodus

Du kan motta et faksanrop ved å trykke på knappen (**On Hook Dial**) og deretter trykke på (**Start**) når du hører fakstonen. Hvis maskinen din har et håndsett, kan du besvare anrop ved hjelp av telefonrøret (se"Funksjoner etter modell" på side 8).

Motta automatisk i telefonsvarer-/faksmodus

Hvis du vil bruke denne modusen, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis oppringeren legger igjen en beskjed, lagrer telefonsvareren meldingen. Hvis maskinen registrerer en fakstone på linjen, begynner den automatisk å motta faksen.

- Hvis du har angitt denne modusen for maskinen og telefonsvareren er slått av, eller hvis det ikke er koblet en telefonsvarer til EXT-kontakten, går maskinen automatisk over i faksmodus etter et forhåndsdefinert antall ringesignaler.
- Hvis telefonsvareren har en funksjon for valg av antall ringesignaler, setter du maskinen til å svare på innkommende anrop etter ett ringesignal.
- Hvis maskinen er i telefonmodus, koble fra eller slå av svareren med faksmaskinen. Hvis ikke vil den utgående meldingen fra telefonsvareren forstyrre samtalen din.

Mottak fakser med et biapparat

Når du bruker et biapparat tilkoblet EXT-kontakten, kan du motta faks fra den du snakker med på biapparatet uten å gå til faksmaskinen.

Når du mottar en samtale på biapparatet og hører fakstoner, trykker du på knappene ***9*** på biapparatet. Maskinen mottar deretter faksen.

9 er koden for eksternt mottak som er forhåndsinnstilt fra fabrikken. Den første og den siste stjernen må alltid brukes, men du kan endre tallet i midten til et hvilket som helst tall.

Når du har en samtale på telefonen tilkoblet EXT-kontakten, er ikke funksjonene for kopiering og skanning tilgjengelige.

Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus

Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Denne funksjonen brukes ofte av svartjenester som tar imot samtaler for forskjellige kunder og må vite hvilket nummer som ringes, for å kunne svare riktig.

Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

1 Trykk (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** > **Mottaksmodus**> **DRPD** på berøringsskjermen.

2 Ring faksnummeret ditt fra en annen telefon.

3 Når maskinen begynner å ringe, må du ikke besvare anropet. Maskinen trenger flere ringinger for å lære mønsteret.

Maskinen viser **Venter på ring** under registrering av ringemønstre. Når dette er fullført vises **Successful End DRPD Setup** på skjermen.

Hvis konfigurasjonen av DRPD mislykkes, vises **DRPD-ringefeil**.

- Du må konfigurere DRPD på nytt hvis du endrer faksnummeret eller kobler maskinen til en annen telefonlinje.
- Når DRPD er konfigurert, ringer du faksnummeret igjen for å kontrollere at maskinen svarer med en fakstone. Deretter må du ringe opp et annet nummer som er tildelt samme linje, for å kontrollere at dette anropet sendes videre til biapparatet eller telefonsvareren som er koblet til EXT-kontakten.

Motta i modus for sikkert mottak

Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Det kan hende at du ikke vil at andre skal ha tilgang til innkommende fakser. Slå på modus for sikkert mottak. Deretter lagres alle innkommende fakser i minnet. Du kan skrive ut innkomne fakser ved å skrive inn passordet.

For å bruke modus for sikkert mottak, aktiver menyen fra (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak** på berøringsskjermen.

Skrive ut mottatte fakser

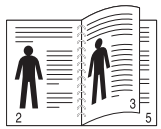
1. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak** på berøringsskjermen.
2. Velg **Konfig.** > **Skr** ved bruk av piltastene.
3. Tast inn det firesifrede passordet, og trykk **Skr**.
4. Maskinen skriver ut alle fakser som er lagret i minnet.

Skriver ut fakser på begge sider av arket

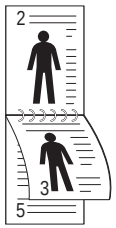
1. Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
2. Velg (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Next** > **Faksoppsett** > **Dobbeltsidig utskrift** på berøringsskjermen.

   •**Av:** Skriver ut i normalmodus.

   •**Langside:** Skriver ut sider som leses som en bok.



   •**Kortside:** Skriver ut sider som leses ved å bla som i en notisblokk.



3. Trykk (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjerm.

Motta fakser i minnet

Ettersom denne maskinen er en multifunksjonsenhet, kan den motta fakser samtidig som den kopierer eller skriver ut. Hvis det mottas en faks mens du kopierer eller skriver ut, lagres de innkommende faksene i minnet. Når kopieringen eller utskriften er ferdig, skrives faksen ut automatisk.

Når en mottatt faks skrivers ut kan ikke andre kopi- og utskriftsjobber utføres samtidig.

Slik bruker du funksjonen for delte mapper

Denne funksjonen lar deg bruke maskinens minne som en delt mappe. Fordelen med denne funksjonen er at du enkelt kan bruke delt mappe via din datamaskins skjerm.

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Du kan bruke denne funksjonen på modeller som har en masselagerenhet (se "Variety funksjoner" på side 10).
- Administrator kan sette opp ID og passord for å hindre brukeraksess og også sette maksimum antall for samtidig tilgang.

Opprette en delt mappe

1. Åpne Windows Explorer fra datamaskinen.
2. Skriv inn skriverens **\\[ip adresse]** (eksempel: \\169.254.133.42) i adressefeltet, og trykk Enter, eller trykk **Start**.
3. Opprette en ny mappe under katalogen **nfsroot**.

Slik bruker du den delte mappen

Du kan bruke den delte mappen på akkurat samme måte som du bruker egne mapper. Opprett, rediger og slett mappen eller en fil som ordinære Windows-mapper. Du kan også lagre skannet data i den delte mappen. Filer som er lagret i den delte mappen kan skrives ut direkte. Du kan skrive ut TIFF, JPEG og PRN-filer.

Bruke valgfrie enhetsfunksjoner

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Variety funksjoner" på side 10).

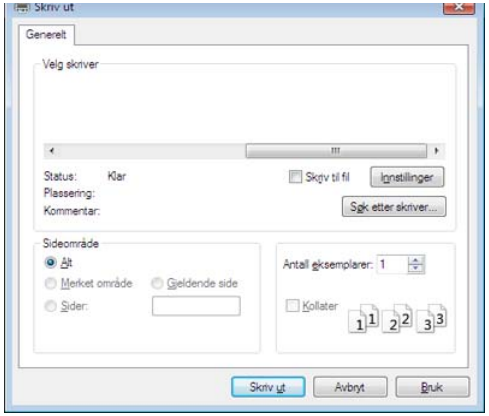
Fra skriverdriveren

Hvis du installerer tilleggsenheten, kan du bruke avanserte utskriftsfunksjoner, f.eks. korrekturlese en jobb eller skrive ut en privat jobb i **Skriv ut**-vinduet. Sjekk masselagring eller RAM-disk i **Enhetsalternativer**. Deretter kan du velge flere funksjoner fra **Utskriftsmodus** (se "Angi Enhetsalternativer" på side 86).

1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.

2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.

3 Velg skriverdriver i **Velg skriver**-listen.



4 Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.

5 Klikk på hver enkelt kategori. Velg deretter **Utskriftsmodus**.

6 Velg ønsket alternativ (se "Forstå funksjoner for spesialutskrift" på side 246).

7 Velg **OK**.

5. Nyttig vedlikeholdsverktøy

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan bruke administrasjonsverktøy for å utnytte maskinen fullt ut.

- **Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy 281**
- **Easy Capture Manager 282**
- **Samsung Easy Color Manager 283**
- **Samsung AnyWeb Print 284**
- **Easy Eco Driver 285**
- **Bruke SyncThru™ Web Service 286**
- **Bruk av Samsung Easy Document Creator 290**
- **Bruk av Samsung Easy Printer Manager 291**
- **Bruk av Samsung skriverstatus 294**
- **Slik bruker du Samsung Printer Experience 296**

Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy

Samsung har en rekke administrasjonsverktøy for Samsung skrivere.

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer**.

   •For Windows 8: Fra **Charms(Charms)** velges **Søk** > **Apps(Apper)**.
3. Finn **Samsung-skrivere**.
4. Under **Samsung-skrivere** kan du se installerte administrasjonsverktøy.
5. Klikk på administrasjonsverktøyet du vil bruke.

- Etter å ha installert driveren for administrasjons verktøy får du tilgang til dem direkte fra **Start** meny > **Programmer** eller **Alle Programmer**.
- For Windows 8: Etter å ha installert driveren for administrasjonsverktøy får du tilgang til dem direkte fra **Start**-skjermen ved å klikke på det korresponderende alternativet.

Easy Capture Manager

- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Programvare" på side 8).

Tar bilde av skjermen og starter Easy Capture Manager ganske enkelt ved å trykke på tasten Print Screen. Nå kan du enkelt skrive ut originale eller redigerte skjermdumpere.

Samsung Easy Color Manager

Med Samsung Easy Color Manager kan du justere fargebalanse, lysstyrke, kontrast og metning av et bilde som vises på PC-skjermen. Det har også ulike spesialeffekter som forbedrer bildet før utskrift uten at du trenger kompetanse for redigering av bilder.

Du kan også bruke Samsung Easy Color Manager til å opprette en personlig fargeprofil. Denne fargeprofilen kan legges til skriverdriveren som et fargealternativ, eller du kan erstatte standard fargeprofil ved å overføre den nye fargeprofilen til maskinen.

- Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Mac operativsystemer.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Programvare" på side 8).

Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den: (http://www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

Samsung AnyWeb Print

- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Programvare" på side 8).

Dette verktøyet hjelper deg med å kopiere, forhåndsvise, klippe og skrive ut Windows Internett Explorer-skjermbildet lettere enn om du bruker det vanlige programmet.

Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den: (http://www.samsung.com > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

Easy Eco Driver

Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem (se "Programvare" på side 8).

Med Easy Eco Driver kan du aktivere Eco-funksjoner før utskriften, og spare papir og toner.

Med Easy Eco Driver kan du også utføre enkle redigeringsoppgaver som fjerning av bilder og tekst, endre skrifttyper m.m. Innstillinger som brukes ofte kan lagres som forhåndsinnstilling.

Slik bruker du:

1. Åpne et dokument for å skrive det ut.
2. Åpne vinduet for utskriftspreferanser (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
3. Fra alternativet **Favoritter** velges **Forhåndsvis økoutskrift**.
4. Klikk **OK** > **Skriv ut** i vinduet. Et forhåndsvisningsvindu åpnes.
5. Velg de andre alternativene du vil bruke på dokumentet.

   Du kan se et forhåndsvisningsbilde av funksjonene du har valgt.
6. Klikk på **Skriv ut**.

Hvis du vil kjøre Easy Eco Driver for hver utskrift må du merke av for **Start Easy Eco Driver før jobben skrives ut** alternativet **Grunnleggende** i vinduet for utskriftspreferanser.

Bruke SyncThru™ Web Service

- Internet Explorer 6.0 eller høyere er minimumskravet for SyncThru™ Web Service.
- SyncThru™ Web Service Forklaringer i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Kun nettverksmodell (se "Programvare" på side 8).

Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service

1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows.

Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.

2 Maskinens innebygde webområde åpnes.

Logge på SyncThru™ Web Service

Før du konfigurerer alternativer i SyncThru™ Web Service, må du logge deg inn som administrator. Du kan fortsatt bruke SyncThru™ Web Service uten å logge inn, men du vil ikke ha tilgang til kategoriene **Settings** og **Security**.

1 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

2 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

•ID: admin

•Password: sec00000

Oversikt over SyncThru™ Web Service

Noen kategorier kan være nedtonet avhengig av hvilken modell du har.

Information-kategorien

Denne kategorien inneholder generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke ting, for eksempel hvor mye toner du har igjen. Du kan også skrive ut rapporter, som for eksempel feilrapporter.

- **Active Alerts:** Viser advarsler og disses alvorlighetsgrad.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider som er skrevet ut og mengde toner som er igjen i kassetten.

- **Usage Counters:** Viser forbruket (telleverket) etter utskriftstyper: ensidig, tosidig.
- **Current Settings:** Viser maskinens og nettverkets informasjon.
- **Security Information:** Viser maskinens informasjon om sikkerhet.
- **Print information:** Skriver rapporter som systemrelaterte rapporter, e-postadresser, og fontrapporter.

Settings-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn alternativene som er tilgjengelige for maskinen og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- Kategorien **Machine Settings:** Innstiller alternativer støttet av din maskin.
- Kategorien **Network Settings:** Viser alternativer for nettverksmiljøet. Innstiller alternativer som TCP/IP og nettverksprotokoller.

Security-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn sikkerhetsinformasjonen til systemet og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- **System Security:** Innstiller systemadministrators informasjon, og aktiverer eller deaktiverer maskinfunksjoner.
- **Network Security:** Du kan sette opp innstillingene for HTTP, IPSec, IPv4-/IPv6-filtrering og 802.1x autentiseringsservere.
- **User Access Control:** Klassifiserer brukere i flere grupper i henhold til hver brukers rolle. Hver brukers autorisasjoner, autentiseringer og kontostyring styres av gruppens rolledefinisjon.
- **System Log:** System Log inneholder innstillinger relatert til logger for enhetshendelser.

  -**Log Configuration:** Logg-konfigurering har innstillinger relatert til lagringslogger.

  -**Log Viewer:** Log Viewer gir alternativer til å vise logger lagret lokalt på enheten.

Bruke SyncThru™ Web Service

Maintenance-kategorien

I denne kategorien kan du vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare og angi kontaktinformasjon for sending av e-post. Du kan også koble til nettstedet Samsung eller laste ned drivere ved å velge **Link**-menyen.

- **Firmware Upgrade:** Oppgrader maskinens fastvare.
- **Contact Information:** Viser kontaktinformasjon.
- **Link:** Viser lenker til nyttige sider hvor du kan laste ned eller få informasjon.
- **License Management:** License Management sørger for innstillinger for installerte applikasjoner og lisenser.
- **Cloning:** Du kan importere eller eksportere (overføre) ulike innstillinger (maskinoppsett, nettverksinformasjon, adressebok etc.) mellom enheter som har **Cloning**-funksjonen i SyncThru™ Web Service.

Oppsett for e-postvarsling

Du kan velge å motta e-postmeldinger om maskinens status. Ved å konfigurere informasjon som for eksempel IP-adresse, vertsnavn, e-postadresse og SMTP-server, kan maskinstatusen (lavt nivå i tonerkassett eller maskinfeil) automatisk sendes til en e-postadresse. Dette alternativet er mest til bruk av en maskinadministrator.

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

1. Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows.

   Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og trykk på Enter eller klikk på **Start**.

2. Maskinens innebygde webområde åpnes.
3. Fra kategorien **Settings** velger du **Machine Settings** > **E-mail Notification**.

Hvis du ikke har konfigurert utgående servermiljø, går du til **Settings** > **Network Settings** > **Outgoing Mail Server(SMTP)** for å konfigurere nettverksmiljøet før du angir e-postvarsling.

4. Velg avmerkingsboksen **Enable** for å bruke **E-mail Notification**.
5. Klikk på knappen **Add** for å legge til bruker med e-postvarsling.

   Angi mottakernavnet og e-postadressen(e) med varslingselementer som du ønsker å motta en varsling for.

6. Klikk på **Apply**.

Hvis brannmuren er aktivert, kan det hende at e-posten ikke blir sendt. Ta i tilfelle kontakt med en nettverksadministrator.

Slik innstilles systemadministrator-informasjon

Denne innstillingen er nødvendig for å kunne bruke alternativet e-postvarsling.

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

1. Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows.

   Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og trykk på Enter eller klikk på **Start**.

2. Maskinens innebygde webområde åpnes.

3. Fra kategorien **Security** velger du **System Security** > **System Administrator**.

4. Skriv inn navnet på administratoren, telefonnummer, lokasjon og e-postadresse.

5. Klikk på **Apply**.

Bruk av Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, som f. eks. .epub-format. Disse dokumentene kan deles via sider for sosiale nettverk eller faks. Enten du er en student som trenger for å organisere forskning fra biblioteket eller du har et skannet bilde fra fjorårets bursdagsfest som er lagret på hjemme-PC-en, vil Samsung Easy Document Creator gi deg verktøyet du måtte trenge.

Samsung Easy Document Creator har følgende funksjoner:

- **Bildeskanning:** Brukes til å skanne ett enkelt eller flere bilder.
- **Dokumentskanning:** Brukes for skanning av dokumenter med tekst eller både tekst og bilder.
- **Tekstkonvertering:** Brukes for skanning av dokumenter som må lagres i redigerbart tekstformat.
- **Bokskanning:** Brukes for skanning av bøker med glassplate-skanner.
- **SNS-opplasting:** Har en enkel og rask funksjon for opplasting av skannede bilder eller eksisterende bilder til en rekke nettsamfunn (SNS).
- **E-bokkonvertering:** Har muligheter for å skanne flere dokumenter som en e-bok eller konvertere eksisterende filer i e-bok format.
- **Plug-in:** Skann og send faks direkte fra Microsoft Office.

Klikk på **Hjelp** ( ) fra skjermbildet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

Bruk av Samsung Easy Printer Manager

- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Programvare" på side 8).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Mac operativsystemer (se "Programvare" på side 8).
- For Windows er Internet Explorer 6.0 eller nyere minimumskrav for Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager er en applikasjon som kombinerer Samsung maskininnstillinger i én lokasjon. Samsung Easy Printer Manager kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av din Samsung -maskin. Samsung Easy Printer Manager sørger for to forskjellige brukergrensesnitt for brukeren å velge mellom: Grunnleggende brukergrensesnitt og avansert brukergrensesnitt. Veksling mellom de to grensesnittene er enkelt: Du bare klikker på knappen.

Forstå Samsung Easy Printer Manager

Slik åpner du programmet:

For Windows

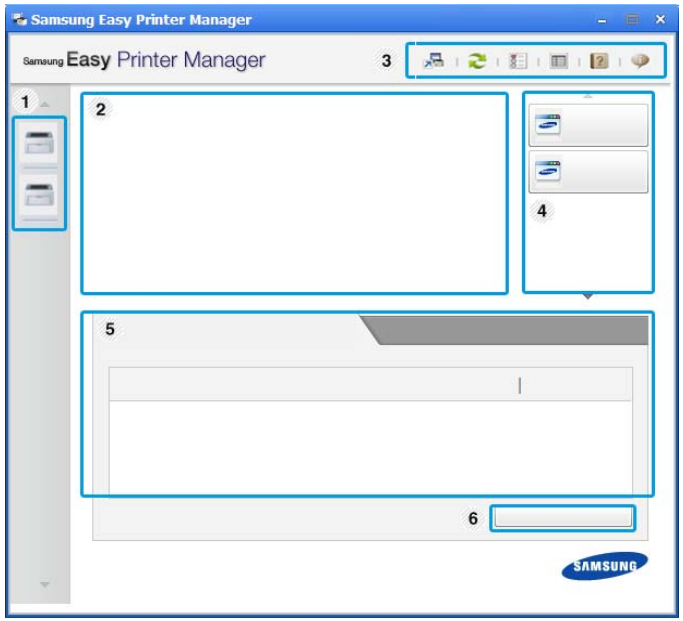
Velg **Start** > **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

For Mac,

Åpne mappen **Applications** > mappen **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Grensesnittet for Samsung Easy Printer Manager omfattes av flere grunnleggende seksjoner som beskrevet i følgende tabell:

Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystemet du bruker.



1	Skriverliste	Skriverlisten viser skriverne som er installert på datamaskinen og nettverksskrivere som er lagt til nettverksøk (kun Windows).

Bruk av Samsung Easy Printer Manager

2	Skriverinformasjon	Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon, slik som maskinens modellnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinstatus. Du kan se **Brukerhåndbok** online. **Knappen Feilsøking:** Denne knappen åpner **Feilsøkingsveiledning** når feil oppstår. Du kan åpne aktuelt avsnitt i brukerhåndboken direkte.
3	Applikasjonsinformasjon	Inneholder koblinger for hvordan endre avanserte innstillinger (bytte grensesnitt), oppdatere, preferanseinnstillinger, sammendrag, hjelp og om. Knappen brukes til å endre brukergrensesnittet til **innstillinger for avansert brukergrensesnitt** (se "Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt" på side 292).
4	Hurtiglenker	Viser **Hurtigkoblinger** for maskinspesifikke funksjoner. Dette avsnittet inneholder også lenker til applikasjoner i avanserte innstillinger. Ikonet SyncThru™ Web Service aktiveres hvis du kobler maskinen til et nettverk.
5	Innholdsområde	Viser informasjon om valgt maskin, resterende toner og papir. Informasjonen varierer avhengig av valgt maskin. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
6	Bestill forbruksvarer	Klikk på knappen **Bestill** i vinduet for bestilling av rekvisita. Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.

Velg menyen **Hjelp** eller klikke på knappen ? fra skjermvinduet og klikke på alternativet du ønsker å vite mer om.

Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt

Avansert brukergrensesnitt er ment å brukes av personen som er ansvarlig for administrering av nettverket og maskinen.

Bruk av Samsung Easy Printer Manager

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

Enhetsinnstillinger

Du kan konfigurerer flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering og utskriftsinformasjon.

Skann til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger for å opprette eller slette profiler for Skann til PC.

- **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
- **Grunnleggende**-kategorien**:** Inneholder generelle innstillinger for skanning og enhet.
- **Bilde**-kategorien**:** Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.

Faks til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger relatert til grunnleggende faksfunksjoner for valgt enhet.

- **Deaktiver:** Hvis **Deaktiver** er **På**, vil ikke inngående fakser mottas på denne enheten.
- **Aktiver faksmottak fra enhet:** Aktiverer faks på enheten og gir muligheter for innstilling av flere alternativer.

Varselinnstillinger (kun Windows)

Denne menyen har innstillinger relatert til feilvarsling.

- **Skrivervarsel:** Sørger for innstillinger relatert til når varsler mottas.
- **E-postvarsling:** Gir alternativer relatert til å motta varsler via e-post.
- **Varselhistorikk:** Viser historikken for enheten og tonerrelaterte varsler.

Jobbregnskap

Sørger for forespørsler for andelsinformasjon for den spesifiserte brukeren. Denne andelsinformasjonen kan opprettes og gjelde for enheter via programvare for jobbkonto som SyncThru™ eller CounThru™ admin programvare.

Bruk av Samsung skriverstatus

Samsung skriverstatus er et program som overvåker og viser maskinens status.

- Samsung skriverstatus-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller operativsystemet(ene) som er kompatible med maskinen (Se "Spesifikasjoner" på side 124).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem (se "Programvare" på side 8).

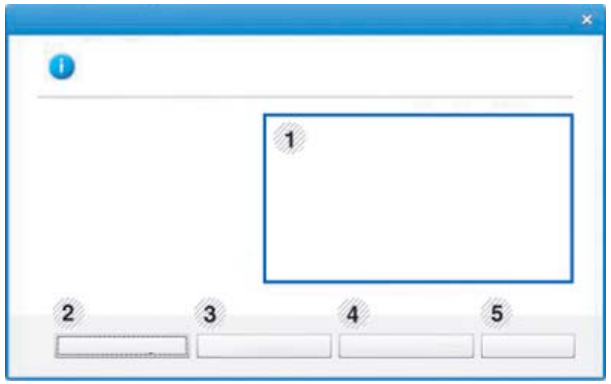
Oversikt over Samsung skriverstatus

Hvis det oppstår en feil under utskrift, kan du kontrollere feilen fra Samsung skriverstatus. Samsung skriverstatus installeres automatisk når du installerer maskinprogramvaren.

Du kan også starte Samsung skriverstatus manuelt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på knappen **Grunnleggende** > **Skriverstatus**.

Disse ikonene vises i Windows oppgavelinje:

Ikon	Middels	Beskrivelse
	Normale	Maskinen er ikke klarmodus og registrerer ikke feil eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en status hvor feil kan oppstå i fremtiden. For eksempel, den kan være i status for lite toner, som kan føre til status tomt for toner.
	Feil	Maskinen har minst én feil.



1	**Tonernivå**	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkassett. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
2	**Alternativ**	Du kan stille inn varsler relatert til utskriftsjobber.

3	**Bestill forbruksvarer**	Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.
4	**Brukerhåndbok**	Du kan se Brukerhåndbok online. Denne knappen åpner **Feilsøkingsguide** når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingsavsnittet i brukerhåndboken direkte.
5	**Lukk**	Lukk vinduet.

Slik bruker du Samsung Printer Experience

Samsung Printer Experience er en Samsung applikasjon som kombinerer Samsung maskininnstillinger og maskinadministrasjon i én lokasjon. Du kan stille inn enhetsinnstillinger, bestille forbruksvarer, åpne feilsøkingsguider, besøke Samsungs nettside og sjekke informasjon for tilkoblet maskin. Denne applikasjonen blir automatisk lastet ned fra Windows **Store(Store)** hvis maskinen er koblet til datamaskinen med en Internett-tilkobling.

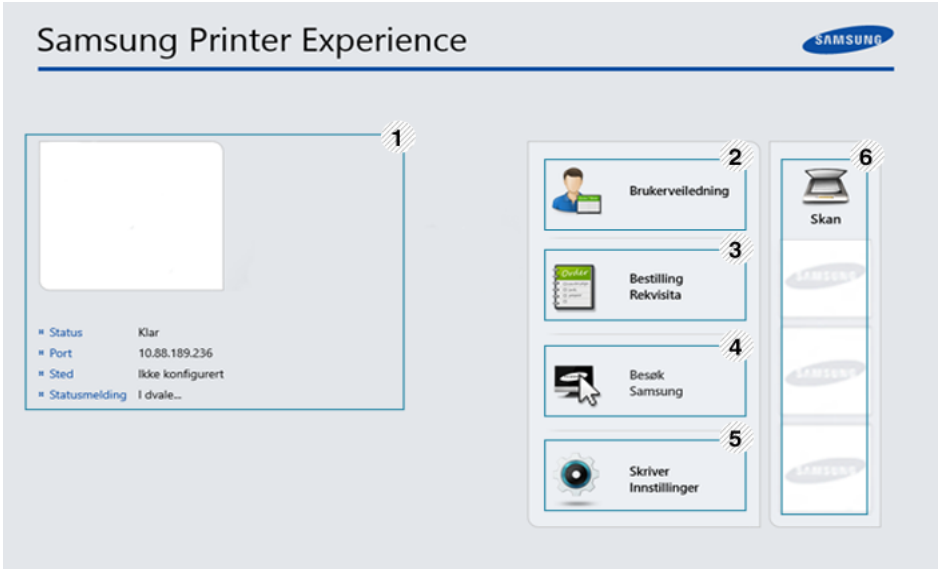
Forstå Samsung Printer Experience

Slik åpner du programmet:

Fra **Start**-skjermen velger du alternativet **Samsung Printer Experience** ( ).

Samsung Printer Experiences grensesnitt omfatter forskjellige nyttige funksjoner som beskrevet i tabellen nedenfor:

Skjermdumpet kan variere avhengig av modell.



1	**Skriverinformasjon**	Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon slik som maskinens status, lokasjon, IP-adresse og resterende toner.

Slik bruker du Samsung Printer Experience

2	**Brukerveiledning**	Du kan se Brukerhåndbok online. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen. Denne knappen åpner **Feilsøkingsguide** når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingsavsnittet i brukerhåndboken direkte.
3	**Bestilling Rekvisita.**	Klikk på denne knappen for å bestille toner online. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.
4	**Besøk Samsung**	Linker til Samsungs nettside. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.
5	**Skriver Innstillinger**	Du kan konfigurerer flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering, nettverk og utskriftsinformasjon via **SyncThru™ Web Service**. Maskinen må være koblet til et nettverk. Denne knappen er deaktivert hvis maskinen er tilkoblet via USB-kabel.
6	**Enhetsliste** og **Sist skannede bilde**	Listen over skannere viser enheter som støtter **Samsung Printer Experience**. Under enheten kan du se de sist skannede bildene. Maskinen må være koblet til et nettverk for å skanne herfra. Dette avsnittet er for brukere med flerfunksjonsskrivere.

Legge til/slette skrivere

Hvis du ikke har lagt til en skriver til **Samsung Printer Experience**, eller hvis du vil legge til/slette en skriver, følger du instruksjonene nedenfor.

Du kan kun legge til/slette skrivere tilkoblet nettverket.

Slik legger du til en skriver

1. Fra **Charms(Charms)** velges **Innstillinger**.

   Alternativt kan du høyreklikke på **Samsung Printer Experience** og velge **Innstillinger**.

2. Velg **Legg til skriver**

3. Velg skriveren du vil legge til.

   Du kan se lagt til skriver.

Hvis du ser merket ⊕, kan du også klikke på ⊕ for å legge til skrivere.

Slik bruker du Samsung Printer Experience

Slik sletter du en skriver

1. Fra **Charms(Charms)** velges **Innstillinger**.

   Alternativt kan du høyreklikke på **Samsung Printer Experience** og velge **Innstillinger**.

2. Velg **Slett skriver**

3. Velg skriveren du vil slette.

4. Klikk **Ja**.

   Du ser at skriveren er slettet fra skjermen.

Slik skriver du ut fra Windows 8

Dette avsnittet forklarer vanlige utskriftsoppgaver fra **Start**-skjermen.

Grunnleggende utskrift

1. Åpne dokumentet for å skrive det ut.

2. Fra **Charms(Charms)** velges **Enhet**.

3. Velg skriver fra listen

4. Velg skriverinnstillinger som antall kopier og papirretning.

5. Klikk på knappen **Skriv ut** for å starte utskriftsjobben.

Slik bruker du Samsung Printer Experience

Slik avbryter du en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben ligger i skriver- eller utskriftskø kan den kanselleres slik:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet ( ) i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan avbryte gjeldende jobb ved å trykke på knappen (**Stop/ Clear**) i kontrollpanelet.

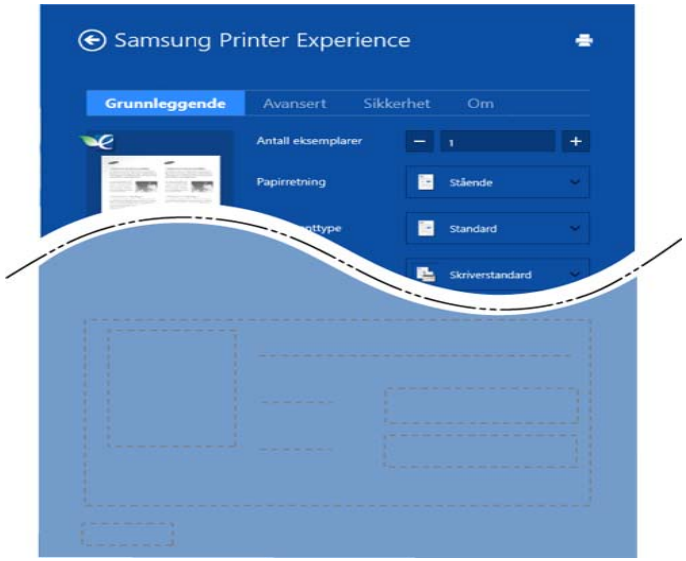
Slik åpner du flere innstillinger

Skjermen kan se annerledes ut avhengig av modell eller alternativer.

Du kan stille inn flere utskriftsparametere.

1. Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
2. Fra **Charms(Charms)** velges **Enhet**.
3. Velg skriver fra listen
4. Klikk på **Flere innstillinger**.

Grunnleggende-kategorien



Grunnleggende

Dette alternativet lar deg velge de grunnleggende innstillingene som antall kopier, papirretning og dokumenttype.

Økoinnstillinger

Dette alternativet lar deg velge flere sider per ark for å spare media.

Slik bruker du Samsung Printer Experience

Avansert-kategorien

Papirinnstillinger

Dette alternativet lar deg stille inn grunnleggende spesifikasjoner for papirkapasitet.

Innstillinger for layout

Dette alternativet lar deg velge forskjellige sideoppsett for dokumentet.

Sikkerhet-kategorien

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Hvis dette alternativet ikke vises eller er deaktivert betyr det at funksjonen ikke støttes.

Jobbkonto

Dette alternativet lar deg skrive ut ved gitt tillatelse.

Utskrift av konfidensielle dokumenter

Denne alternativet brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du må legge inn et passord for skrive ut.

Slik bruker du Samsung Printer Experience

Slik skanner du ut fra Windows 8

Dette avsnittet er for brukere med flerfunksjonsskrivere.

Når du skanner bilder og tekst med maskinen, gjøres materialet om til digitale filer som kan lagres på datamaskinen.

Slik skanner du fra Samsung Printer Experience

De mest brukte utskriftsmenyene vises for hurtig skanning.

1. Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
2. Klikk på alternativet **Samsung Printer Experience** på **Start**-skjermen.
3. Klikk på **Skan** ( ).
4. Still inn parametere for skanning som bildetype, dokumentstørrelse og oppløsning.
5. Klikk på **Forhåndsskanning** ( ) for å se bildet.
6. Juster det forhåndsviste bildet med skannefunksjoner som roter og speilvend.
7. Klikk på **Skan** ( ) og lagre bildet.

- Når du legger originaler i dokumentmateren, er ikke (eller DADF), **Forhåndsskanning** ( ) tilgjengelig.
- Du kan hoppe over trinn 5 hvis alternativet forhåndsvis er valgt.

6. Feilsøking

Dette kapittelet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Papirmatingsproblemer** **303**
- **Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler** **304**
- **Utskriftsproblemer** **305**
- **Problemer med utskriftskvalitet** **309**
- **Kopieringsproblemer** **317**
- **Skanneproblemer** **318**
- **Faksproblemer** **320**
- **Problemer med operativsystemet** **322**

For feil som oppstår under installasjon og innstilling av den trådløse programvaren, se feilsøkingsdelen i kapittelet om trådløsinnstilling (se "Feilsøking for trådløst nettverk" på side 186).

Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret.
Arkene kleber seg sammen.	• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet. • Kontroller at du bruker riktig papirtype. • Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy eller luft papiret. • Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.
Flere ark setter seg fast om gangen.	Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen. • Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig. • Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. • Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
Det oppstår stadig papirstopp.	• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Bruk den manuelle materen for utskrift på spesialmateriale. • Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. • Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet og fjern rusket.
Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.	Kontroller at papirførerne ligger inntil begge sidene av konvoluttene.

Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler

Klikk på denne lenken for å se en animasjon om strømproblemer.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen får ikke strøm, **eller kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.**	• Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en knapp for (**Power/Wake Up**) på kontrollpanelet, trykk på den. • Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen.

Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en knapp for (**Power/Wake Up**) på kontrollpanelet, trykk på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg maskinen som standardmaskin i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen: • Dekselet er ikke lukket. Lukk dekselet. • Det har oppstått papirstopp. Fjern papirstoppen (se "Fjerne papirstopp" på side 106). • Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir (se "Legg papir i papirskuffen" på side 38). • Tonerkassetten er ikke satt inn. Sett inn tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 81). • Sørg for at beskyttelsesdekselet og arkene fjernes fra tonerkassetten (se"Skifte tonerkassett" på side 81). Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen (se "Sett bakfra" på side 22).
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin (som fungerer riktig) og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen maskinkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.

Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i **Utskriftsinnstillinger** er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Avinstaller og installer maskinens driver på nytt.
	Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Ring etter service.
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på datamaskinens harddisk.	Frigjør plass på harddisken, og skriv dokumentet ut på nytt.
	Utskuffen er full.	Når papiret er fjernet fra utskuffen, fortsetter utskriften.
Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.	Papiralternativet, som ble valgt i **Utskriftsinnstillinger**, kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilden i kategorien **Papir** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53). Velg riktig papirkilde. Se hjelpen til skriverdriveren (se "Bruke hjelp" på side 54).
Utskriftsjobben tar svært lang tid.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53). Se hjelpen til skriverdriveren (se "Bruke hjelp" på side 54).
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også undersøke om papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer overens med papiret som er valgt i programvareinnstillingene (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra maskinkabelen og koble den til på nytt. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb som du allerede har fått skrevet ut. Dersom det er mulig, kan du koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet virker, og deretter forsøke å skrive ut en jobb. Hvis dette ikke fungerer, kan du prøve en annen maskinkabel.

Utskriftsproblemer

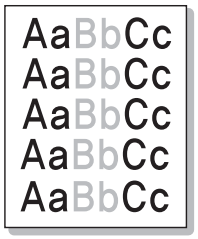
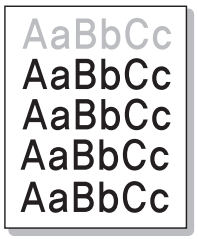
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows og start datamaskinen på nytt. Slå av maskinen og start den på nytt.
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig. • Se "Fordeling av toner" på side 79. • Se "Skifte tonerkassett" på side 81.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, f.eks. kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Ring etter service.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på **Print As Image** i utskriftsalternativene i Acrobat. Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp [hvit røyk] under utskrift.	Dette er ikke noe problem. Bare fortsett å skriv ut. Hvis du ikke liker dampen kan du skifte ut papiret med papir fra en ny uåpnet pakke.

Utskriftsproblemer

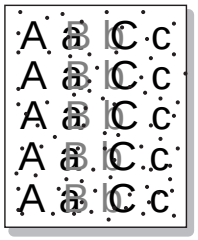
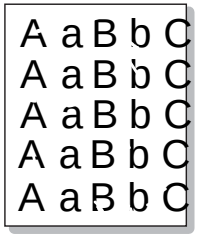
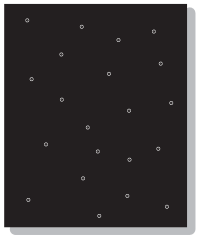
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, for eksempel fakturapapir.	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi riktig papirstørrelse under **Egendefinert** under alternativet**Papir** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
Faktureringspapiret som skrives ut er krøllete.	Innstillingen for papirtype samsvarer ikke.	Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien **Papir**, og sett typen til **Tynt papir** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

Problemer med utskriftskvalitet

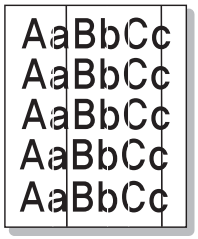
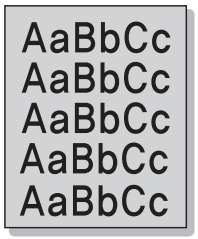
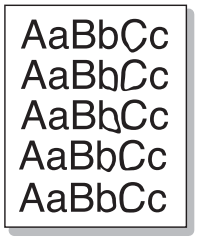
Hvis maskinen er skitten innvendig eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til redusert utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Lys eller blass utskrift 	• Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav. Sett inn ny tonerkassett. Se "Skifte tonerkassett" på side 81. • Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan f.eks. være for fuktig eller for grovt. • Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren. • En kombinasjon av blasse områder og tonersøl tyder på at tonerkassetten må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92). • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Den øverste halvdelen av papiret har lysere trykk enn resten av papiret 	**Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.** • Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på alternativet **Papir** og angi typen til **Resirkulert** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).

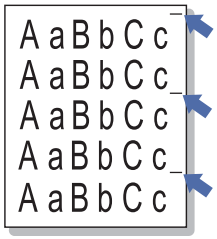
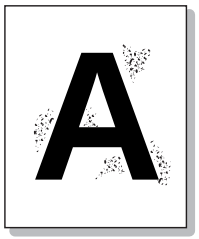
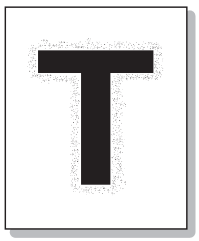
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Tonerflekker 	• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. • Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92). • Det kan hende at papirbanen må rengjøres. Ring etter service (se "Rengjøre maskinen" på side 92).
Bortfall 	Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden: • Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt. • Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir av et annet merke. • Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan føre til at toneren ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen papirtype eller et annet merke. • Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på alternativet **Papir** og angi typen til **Tykt papir** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Hvite prikker 	Hvis det vises hvite prikker på siden: • Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen kan bli skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92). • Papirbanen må kanskje rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.

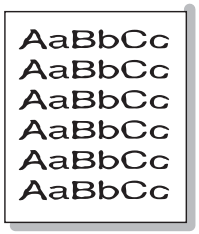
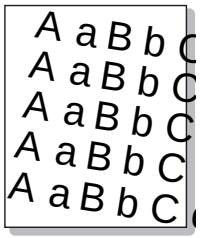
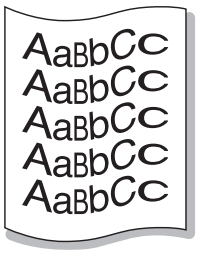
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Loddrette streker 	Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden: • Overflaten (trommeldelen) til tonerkassetten inne i maskinen er sannsynligvis ripet. Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 81). Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden: • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Sort eller farget bakgrunn 	Hvis det er for mye bakgrunnsskygge: • Bytt til et papir som veier mindre. • Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygger. • Ta ut den gamle tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 81). • Omfordel toneren (se "Fordeling av toner" på side 79).
Tonersøl 	• Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92). • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 81).

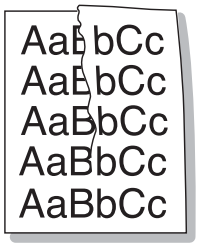
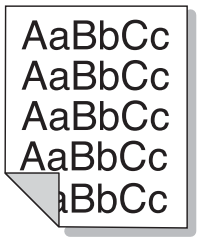
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Gjentatte, loddrette merker 	Hvis det oppstår gjentatte merker som er jevnt fordelt over utskriftssiden: • Tonerkassetten kan være skadet. Hvis du fortsatt har samme problem, fjerner du tonerkassetten og setter inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 81). • Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen sider. • Varmeelementet kan være skadet. Ring etter service.
Prikker i bakgrunnen 	Prikker i bakgrunnen skyldes at tonerstøv fordeles tilfeldig på arket. • Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakkene før papiret skal brukes, så unngår du at papiret trekker til seg for mye fuktighet. • Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår utskrift på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. Eller velg **Tykt papir** fra skjermbildet **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53). • Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53). Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten. • Omfordel toneren først hvis du bruker en ny tonerkassett (se "Fordeling av toner" på side 79).
Det er tonerpartikler rundt fet skrift eller bilder 	Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen. • Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på alternativet **Papir** og angi typen til **Resirkulert** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53). • Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.

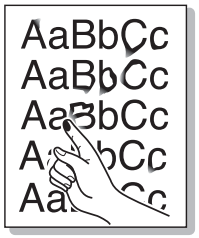
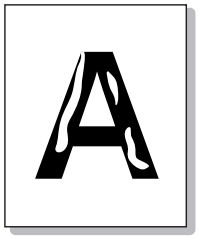
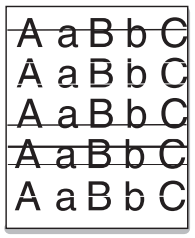
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Misdannede tegn 	• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype.
Skjeve utskrifter 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Kontroller at papirførerne ikke ligger for stramt eller før løst inntil papirbunken.
Krølling eller bølger 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. • Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.

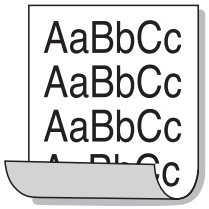
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skrukker eller bretter 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Utskriftene er skitne på baksiden 	• Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92).
Ensfargede eller svarte sider 	• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen. • Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 81). • Maskinen trenger kanskje service. Ring etter service.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Løs toner 	• Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92). • Kontroller papirtypen, -tykkelsen og -kvaliteten. • Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 81). Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.
Manglende dekning i tegn 	Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som burde være helt svarte: • Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret og snu det. • Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
Vannrette streker 	Hvis det forekommer svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden: • Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen. • Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 81). Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Krumming 	Hvis utskriften krummer seg eller papiret ikke mates inn i maskinen: • Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen. • Endre papiralternativ og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien **Papir**, og angi typen til **Tynt papir** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 53).
• Et ukjent bilde dukker opp gjentatte ganger på noen ark • Løs toner • Svakt trykk eller smuss forekommer	Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller svakt trykk. Endre innstillingen for høyde på maskinen (se "Høydejustering" på side 235).

Kopieringsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Kopiene er for lyse eller for mørke.	Juster mørkhet i kopifunksjon for å gjøre kopienes bakgrunn lysere eller mørkere (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 58).
Flekker, linjer, merker eller prikker forekommer på kopier.	• Hvis det er feil på originalen, kan du justere mørkhet under kopifunksjonen for å gjøre bakgrunnen på kopiene lysere. • Hvis det ikke finnes feil på originaldokumentet, må du rengjøre skanneenheten (se "Rengjøre skannerenheten" på side 96).
Kopien er skjev.	• Sørg for at originalene er tilpasset formatmerket. • Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 92).
Det skrives ut blanke kopier.	Kontroller at originalen ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.
Toneren kan lett gnis av kopien.	• Skift ut papiret i papirskuffen med papir fra en ny pakke. • I områder med høy luftfuktighet må ikke papiret bli liggende i maskinen over lengre tid.
Det oppstår hyppige papirstopp.	• Luft papirbunken, og snu bunken opp-ned i papirskuffen. Skift ut papiret i skuffen med papir fra en ny pakke. Kontroller/juster om nødvendig papirførerne. • Kontroller at papiret er av korrekt type og har korrekt vekt (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 126). • Kontroller om det finnes ark eller papirbiter som ikke er blitt fjernet fra maskinen etter en papirstopp.
Tonerkassetten gir færre utskrifter enn forventet før den går tom for toner.	• Originalene inneholder kanskje bilder, svarte felt eller tykke linjer. Originalene kan være skjemaer, nyhetsbrev, bøker eller andre dokumenter som bruker mye toner. • Skannerdekselet kan ha blitt stående åpent under kopiering. • Slå maskinen av og deretter på igjen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skanneren virker ikke.	• Kontroller at dokumentet som skal skannes, ligger med forsiden ned på glassplaten eller med forsiden opp i dokumentmateren (se "Legge i originaler" på side 48). • Det kan være for lite minne til å skanne dokumentet. Prøv funksjonen for forhåndsskanning for å se om den virker. Prøv å redusere oppløsningen. • Kontroller at skriverkabelen er riktig tilkoblet. • Kontroller at kabelen ikke er defekt. Prøv en kabel som du vet fungerer. Om nødvendig skifter du kabelen. • Kontroller at skanneren er riktig konfigurert. Kontroller skanneinnstillingen i programmet du vil bruke, for å se at skannejobben sendes til riktig port (for eksempel USB001).
Enheten skanner svært langsomt.	• Kontroller om maskinen skriver ut mottatte data. Hvis den gjør det, skanner du dokumentet etter at mottatte data er skrevet ut. • Grafikk tar lengre tid å skanne enn tekst. • Kommunikasjonshastigheten blir lav i skannemodus fordi en stor del av minnekapasiteten går med til å analysere og reprodusere det skannede bildet. Sett datamaskinen i ECP-skrivermodus gjennom BIOS-innstillingene. Det kan bidra til å øke hastigheten. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir BIOS-innstillinger, kan du se i brukerhåndboken for datamaskinen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Følgende meldinger vises på dataskjermen: • Enheten kan ikke settes i den maskinvaremodusen du ønsker. • Porten brukes av et annet program. • Porten er deaktivert. • "Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data. Prøv på nytt når pågående jobb er fullført. • Ugyldig referanse. • Skanningen mislyktes.	• En kopierings- eller utskriftsjobb kan være i gang. Prøv å utføre jobben igjen når den er ferdig. • Den valgte porten er i bruk for øyeblikket. Start datamaskinen på nytt, og prøv igjen. • Skriverkabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av. • Skannerdriveren er ikke installert, eller operativsystemet er ikke riktig konfigurert. • Kontroller at maskinen er riktig tilkoblet og at strømmen er på, og start deretter datamaskinen på nytt. • USB-kabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen fungerer ikke, displayet er tomt, eller knappene virker ikke.	• Trekk ut støpselet fra stikkontakten, og sett det inn igjen. • Kontroller at det er strøm i stikkontakten. • Sørg for at strømmen er slått på.
Ingen summetone.	• Kontroller at telefonlinjen er korrekt tilkoblet (se "Sett bakfra" på side 22). • Kontroller at telefonlinjens veggkontakt fungerer ved å koble til en annen telefon.
Numrene som er lagret i minnet, blir ikke slått riktig.	Kontroller at numrene er lagret riktig i minnet. Skriv ut adresselisten for å sjekke dette.
Dokumentet mates ikke inn i maskinen.	• Kontroller at papiret ikke er skrukket, og at det legges i riktig. Kontroller at dokumentet har riktig format, og at det ikke er for tykt eller for tynt. • Kontroller at dokumentmateren er helt lukket. • Gummiputen til dokumentmateren må kanskje skiftes ut. Ring etter service (se "Tilgjengelige utskiftbare deler" på side 76).
Fakser mottas ikke automatisk.	• Mottakermodusen må settes til faks (se "Endre mottaksmodi" på side 273). • Kontroller at det er papir i skuffen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 126). • Se om det vises en feilmelding på displayet. Hvis det gjør det, må du fjerne den og løse problemet.
Maskinen sender ikke.	• Kontroller at dokumentet er lagt i dokumentmateren eller på skannerglassplaten. • Kontroller om mottakerens faksmaskin kan motta faksen.
Innkommende faks har blanke felt eller mottas med dårlig kvalitet.	• Avsenderens faksmaskin kan være defekt. • Støy på telefonlinjen kan føre til feil på overføringen. • Kontroller maskinen ved å lage en kopi. • En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid. Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 81).

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.	Avsenderens faksmaskin hadde en midlertidig papirstopp.
Det er streker på originalene du sender.	Kontroller om det er merker på skanneenheten, og rengjør den om nødvendig (se "Rengjøre skannerenheten" på side 96).
Maskinen slår et nummer, men kan ikke opprette forbindelse med mottakerens faksmaskin.	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, kan være tom for papir eller kan ikke besvare innkommende anrop. Kontakt den andre parten, og spør om det er noe feil med faksmaskinen på deres side.
Faksene lagres ikke i minnet.	Det kan være for lite minne til å lagre faksen. Hvis det vises en melding om lite minne i displayet, sletter du fakser som du ikke trenger lenger fra minnet. Deretter prøver du å lagre faksen igjen. Ring etter service.
Det er blanke områder nederst på hver side eller på noen sider, og en smal stripe med tekst øverst.	Du har kanskje valgt feil papirinnstillinger i de brukerdefinerte innstillingene. Kontroller papirstørrelse og type igjen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra oppstartsgruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool 32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppsto et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.
Samsung Printer Experience vises ikke når du klikker på flere innstillinger.	**Samsung Printer Experience** er ikke installert. Last ned appen fra Windows **Store(Store)**, og installer den.
Maskininformasjon vises ikke når du klikker på enheten i Enheter og skrivere.	Merk av for **Skriveregenskaper**. Klikk på kategorien **porter**. (**Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere** > Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg **Skriveregenskaper**) Hvis porten er innstilt til fil eller LPT, må du fjerne merkingen og velge TCP/IP, USB eller WSD.

Se brukerhåndbok for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Mac-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på **Print As Image** i utskriftsalternativene i Acrobat. Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.	Mac OS kan ikke opprette skriften ved forsideutskrift. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.
Fargene skrives ut feil ved utskrift av et dokument fra Mac med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i maskindriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Mac, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det er ikke programvare for xsane eller enkel skann på min Linux-maskin.	Enkelte Linux-distribusjoner kan mangle standard programvare for skann. Du kan bruke funksjonene ved å installere programvare for skann fra Filarkiv (f. eks. Ubuntu Software Center for Ubuntu, Installer/Slett programvare for openSUSE, Software for Fedora).
Skanner ikke funnet via nettverk.	For enkelte Linux-distribusjoner, er en sterk brannmur aktivert. Den kan blokkere vår installatør fra å åpne nødvendig port for å søke nettverksenheter. I så tilfelle, åpne snmp port - 22161 manuelt eller deaktiver brannmuren midlertidig ved bruk av enheten.
Andre kopi skrives ikke ut ved utskrift av flere eksemplarer.	Problemet oppstår på Ubuntu 12.04 p.g.a. problemet i standard CUPS filter "pdftops". Oppdatering av pakken 'cups-filtre' til versjon 1.0.18 fikser problemet ('pdftops' er en del av pakken "cups-filtre').
Fjerning av merkingen for valget utskriftsdialog virker ikke.	For noen distribusjoner har GNOME Print Dialog problem med å håndtere sorteringsfunksjon. Som en midlertidig løsning kan standardverdien for sortering settes til alternativ **False** med systemets utskriftsverktøy (utfør" system-config-printer " i terminalprogrammet).
Utskrift fungerer alltid med duplex.	Problemet med dobbeltsidig var i Ubuntu 9.10-pakken. Oppdater CUPS versjon til 1.4.1-5ubuntu2.2.
Skriveren er ikke lagt til gjennom systemets utskriftverktøy.	Problemet oppstår på Debian 7 p.g.a. feilen i 'system-config-printer'-pakken for Debian 7 (http://bugs.debian.org/cgi-bin/bugreport.cgi?bug=662813 i Debians system for feilsporing). Velg en annen måte for å legge til skriveren (for eksempel CUPS WebUI)
Papirstørrelse og retning er deaktivert i dialogboksen Skriv ut når du åpner tekstfiler.	Problemet oppstår på Fedora 19. Det er relatert til leafpad-tekst editor på Fedora 19. Bruk andre tekstbehandlingsprogram som for eksempel 'gedit'.

Problemer med operativsystemet

Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Vanlige PostScript-problemer

Disse feilene er PostScript-spesifikke og kan forekomme når det brukes flere skriverspråk.

Problemet	Mulig årsak	Løsning
En PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-driveren kan være feil installert.	• Installer PostScript-driveren (se "Installasjon av programvare" på side 151). • Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift. • Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Rapporten Grensekontroll skrives ut.	Utskriftsjobben var for kompleks.	Du må kanskje gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne.
En PostScript-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til maskinen.
Valgt skuff er ikke valgt i driveren	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å registrere tilleggsskuffen.	Åpne egenskapene for PostScript-driveren, velg kategorien **Enhetsalternativer**, og velg skuff (se "Angi Enhetsalternativer" på side 86).
Fargene skrives ut feil ved utskrift av et dokument fra Mac med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
ALGERIA	021 36 11 00	www.samsung.com/n_africa/support
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com/support
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar/support
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com/support
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au/support
AUSTRIA	0800 - SAMSUNG (0800 - 7267864)	www.samsung.com/at/support
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com/support
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com/support
BANGLADESH	09612300300 – non toll free	www.samsung.com/in/support
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be/support (Dutch) www.samsung.com/be_fr/support (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com/cl/support
BOSNIA	051 133 1999	www.samsung.com/support
BOTSWANA	8007260000	www.samsung.com/support
BRAZIL	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com/br/support
BULGARIA	07001 33 11 ,sharing cost	www.samsung.com/bg/support
BURUNDI	200	www.samsung.com/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
CAMEROON	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/support
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca/support(English) www.samsung.com/ca_fr/support (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/cl/support
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com/cn/support
COLOMBIA	Bogotá 600 12 72Gratis desde cualquier parte del país 01 8000 112 112 ó desde su celular #SAM(726)	www.samsung.com/co/support
COSTA RICA	0-800-507-7267 00-800-1-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
CROATIA	062 726 786	www.samsung.com/hr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
Cote D' Ivoire	8000 0077	www.samsung.com/africa_fr/support
CYPRUS	8009 4000 only from landline,toll free	www.samsung.com/gr/support
CZECH	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz/support
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk/support
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
DRC	499999	www.samsung.com/support
ECUADOR	1-800-10-72670 1-800-SAMSUNG (72-6786)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support(English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
EGYPT	08000-726786 16580	www.samsung.com/eg/support
EIRE	0818 717100	www.samsung.com/ie/support
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee/support
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi/support
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com/fr/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
GERMANY	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com/de/support
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com/support
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/africa_en/support
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/gr/support
GUATEMALA	1-800-299-0013 1-800-299-0033	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
HONDURAS	800-2791-9267 800-2791-9111	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk/support (Chinese) www.samsung.com/hk_en/support (English)
HUNGARY	0680SAMSUNG (0680-726-786)0680PREMIUM (0680-773-648)	www.samsung.com/hu/support
INDIA	1800 3000 8282 - Toll Free1800 266 8282 - Toll Free	www.samsung.com/in/support
INDONESIA	0800112888 021-56997777	www.samsung.com/id/support
IRAN	021-8255	www.samsung.com/iran/support
ITALIA	800-SAMSUNG (800.7267864)[HHP] 800.Msamsung (800.67267864)	www.samsung.com/it/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
JAMAICA	1-800-234-7267 1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp/support
JORDAN	800-22273 06 5777444	www.samsung.com/levant/support (English)
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799,VIP care 7700))	www.samsung.com/support
KENYA	0800 545 545	www.samsung.com/support
KUWAIT	183-2255 (183-CALL)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru/support
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv/support
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com/support
MACEDONIA	023 207 777	
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my/support
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx/support
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com/support
MONGOLIA	7-800-555-55-55	www.samsung.com/support
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com/support
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com/n_africa/support
MOZAMBIQUE	847267864 / 827267864	www.samsung.com/support
NAMIBIA	08 197 267 864	www.samsung.com/support
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com/africa_en/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl/support
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz/support
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin/support(Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no/support
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
PAKISTAN	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/pk/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
PANAMA	800-7267 800-0101	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
PARAGUAY	009-800-542-0001	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
PERU	0-800-777-08 Desde celulares por favor llamar al número 336 8686	www.samsung.com/pe/support
PHILIPPINES	1-800-10-7267864 [PLDT]1-800-8-7267864 [Globe landline and Mobile]02-4222111 [Other landline]	www.samsung.com/ph/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
POLAND	0 801-172-678* lub +48 22 607-93-33 **[HHP] 0 801-672-678* lub +48 22 607-93-33***(całkowity koszt połączenia jak za 1 impuls według taryfy operatora)** (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/pl/support
PORTUGAL	808 20 7267	www.samsung.com/pt/support
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)
QATAR	800-2255 (800-CALL)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
RWANDA	9999	www.samsung.com/support
ROMANIA	08008 SAMSUNG (08008 726 7864)TOLL FREE No.	www.samsung.com/ro/support

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com/ru/support
SAUDI ARABIA	920021230	www.samsung.com/sa/support www.samsung.com/sa_en/support (English)/
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com/africa_fr/support
SERBIA	011 321 6899	www.samsung.com/rs/support
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg/support
SLOVENIA	080 697 267090 726 786	www.samsung.com/rs/si
SLOVAKIA	0800 - SAMSUNG(0800-726 786)	www.samsung.com/sk/support
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/support
SPAIN	0034902172678[HHP] 0034902167267	www.samsung.com/es/support
SUDAN	1969	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/es/support
SWITZERLAND	0848 726 78 64 (0848-SAMSUNG)	www.samsung.com/ch/support (German) www.samsung.com/ch_fr/support (French)
SYRIA	18252273	www.samsung.com/levant/support (English)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/support
TAIWAN	0800-32-9999	www.samsung.com/tw/support
TANZANIA	0685 88 99 00	www.samsung.com/support
THAILAND	0-2689-3232,1800-29-3232	www.samsung.com/th/support
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin/support (Spanish) www.samsung.com/latin_en/support (English)

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr/support
TUNISIA	80-1000-12	www.samsung.com/n_africa/support
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ae/support (English) www.samsung.com/ae_ar/support (Arabic)
U.K	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk/support
U.S.A **-Consummer Electonics**	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us/support
U.S.A (Mobile Phones)	1-800-SAMSUNG (72-6786) [HHP] 1-888-987-HELP(4357)	www.samsung.com/us/support
UGANDA	0800 300 300	www.samsung.com/support

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua/support (Ukrainian) www.samsung.com/ua_ru/support (Russian)
URUGUAY	000- 405-437-33	www.samsung.com/latin/support(Spanish) www.samsung.com/latin_en/support(English)
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/support
VENEZUELA	0-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ve/support
VIETNAM	1800 588 889	www.samsung.com/vn/support
ZAMBIA	0211 350370	www.samsung.com/support

Ordliste

Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

802.11

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN) og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

Tilgangspunkt.

Et aksesspunkt eller trådløst aksesspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN) og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Mac-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

Ordliste

BOOTP

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde til å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for ”diskløse arbeidsstasjoner” å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

CSV

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

DADF

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur papirarket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

Standard

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

Ordliste

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, for eksempel utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, for eksempel Internett.

Matriseskriver

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

DPI

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

DRPD

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller ”Spesielle ringetoner”, er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

Duplex

Dette er en mekanisme som automatisk snur papirarket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleksenhet kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

Ordliste

Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriverytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemer. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

Ethernet

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/ datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

EtherTalk

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Mac-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (for eksempel Internett eller et intranett).

Ordliste

Fikseringsenhet

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

Gateway

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

Halvtone

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

Masselagerenhet

Masselagringsenhet, ofte referert til som en fast lagringsenhet, er en ikke-flyktig lagringsenhet som lagrer digitalt kodet data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen ”1284-B” viser til en bestemt kontakttype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver, for eksempel.

Intranett

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

Ordliste

IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning og så videre. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX innholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, der IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette bruket (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

ITU-T nr. 1

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

Ordliste

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard uten tap av nøyaktighet eller kvalitet som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Det er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

LED

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (for eksempel 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

MH

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de flest fakser.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

Ordliste

Modem

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

MR

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, så bestemmes forskjellene, og deretter blir forskjellene kodet og sendt.

NetWare

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet.

En bildeenhet inneholder en trommel som sakte sliter ned overflaten gjennom bruk i skriveren, og den bør skiftes ut ved behov fordi den blir slitt gjennom kontakt med kassettfremkallerbørsten, rengjøringsmekanismen og papir.

Originaler

Det første eksemplaret av noe, for eksempel et dokument, bilde eller tekst, som blir kopiert, reprodusert eller omgjort til å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en modell utviklet av ISO (International Organization for Standardization) for kommunikasjon. OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign som deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er fra øverst til nederst, Applikasjon, Presentasjon, Sesjon, Transport, Nettverk, Datalink og Fysisk.

PABX

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

Ordliste

PCL

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivelsesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært brukes til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

Skriverdriver

Et program som brukes til å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

Utskriftsmedier

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparenter) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

PPM

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

PRN-fil

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

Protokoll

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

Ordliste

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

Oppløsning

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som mest brukes til å dele filer, skrivere, serielle porter og til diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll, der en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt, og så blir meldingsteksten overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

Nettverksmaske

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

Ordliste

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

Tonerkassett

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibrene bindes til papiret.

TWAIN

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Mac.

UNC-bane

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt_navn>\<katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

USB

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

Vannmerke

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og de har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker er også brukt på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å motvirke forfalskninger.

Ordliste

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes til å kryptere data før de overføres med radiosignaler, slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

WPS

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse tilgangspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en spesifikasjon for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifikasjon, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.

Stikkordregister

A

adressebok
- bruke 240
- generelt oppsett 226
- grupperegistrering 241
- redigere 240
- redigering av gruppe 241
- registrering 240

AirPrint 199

AnyWeb Print 284

autoriserte brukere
- registrering 243

B

berøringsskjerm
- tastatur 239

bruke
- tastatur 239

bruke hjelp 54, 256

D

dokumentboks 232
- generelt oppsett 232

driverinstallasjon
- Unix 166

E

easy document creator 290
- ebokkonvertering 290

Eco 230

enhetsalternativer 86

epostadresse 236
- lagring 236
- søke 236

F

faks
- Avbryte en reservert faksjobb 270
- Endre mottaksmodi 273
- generelt oppsett 214
- motta automatisk i telefonsvarerfaksmodus 274
- Motta fakser i minnet 277
- motta i DRPDmodus 275
- motta i sikker modus 275
- motta med internnummer 274
- mottak i telefonmodus 274
- mottar i faksmodus 274
- Sende fakser på begge sider av papiret 272
- Skriver ut fakser på begge sider av arket 276
- Slik mottar du faks på datamaskinen 272
- Slik sender du faks fra datamaskinen 269
- utsette en faksoverføring 270
- Videresende en mottatt faks til en annen mottaker 271
- Videresende en sendt faks til en annen mottaker 271

faksfunksjon 269

faksing
- angi oppløsning 65
- forberede faksing 63
- justere mørkhet 66
- mottar i faksmodus 65

favorittinnstillinger for utskrift 54

feilmelding 117

flerfunksjonsskuff
- bruk av spesialpapir 42
- legg i 40

forberede originaltype 47

forklaring av statuslampene 115

Stikkordregister

funksjoner 5
  funksjoner utskriftsmedier 126
  maskinfunksjoner 203
funksjoner for minneharddisk 278, 279

G

google cloud printing 200

H

hjelpknapp 24

I

idkopiering 60
informasjon om reguleringer 134

K

knapp for å slette 23
knapp for tilbakestilling 24
knapper
  talltastatur 23
kontrollpanel 23
  berøringsskjerm 30
konvensjon 14
kopi
  generelt oppsett 206
kopiere
  forminske eller forstørre kopier 59
  grunnleggende kopiering 58

L

Lagre 236
LCDdisplay
  se på maskinstatusen 206, 211, 214, 223
legg i
  papir i flerfunksjonsskuffen 40
  papir i skuff1 38
  spesialpapir 42
legge i originaler 48
Linux
  bruk av SetIP 160
  driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 154, 155
  driverinstallering for nettverkstilkobling 166
  skanne 268
  skriveregenskaper 257
  systemkrav 132
  utskrift 256
  vanlige Linuxproblemer 324

M

Mac
  bruk av SetIP 159
  driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 152, 153
  driverinstallering for nettverkstilkobling 165
  skanne 267
  systemkrav 131
  utskrift 254
  vanlige Macproblemer 323
mac skanning 267
maskininformasjon 206, 211, 214, 223
maskinoppsett 218
  maskinstatus 206, 211, 214, 223
menyoversikt 30
minne
  minneoppgradering 88

N

n opputskrift
  Mac 254
nettverk
  driverinstallasjon

Stikkordregister

Linux 166
Mac 165
UNIX 166
Windows 161
generelt oppsett 224
installasjonsmiljø 133
introduksjon av nettverksprogrammer 157
IPv6konfigurasjon 169
oppsett av kablet nettverk 158
SetIPprogrammet 158, 159, 160, 182
trådløst nettverksoppsett 172

O

oppløsning
faksing 65
oppsett av adressebok 240
oppsett for administrator 227
ordliste 335
overlegg
opprett 250
skriv ut 250
slette 250
Økoutskrift 55

P

papirstopp
fjern papir 106
fjerne originaldokument 101
tips for å unngå papirstopp 100
Parallell
bestilling 75
plassering av maskinen
justering av høyden 235
PostScriptdriver
feilsøking 325
problemer
faksproblemer 320
kopieringsproblemer 317
papirmatingsproblemer 303
problemer med utskriftskvalitet 309
skanneproblemer 318
strømproblemer 304
utskriftsproblemer 305
problemet
problemer med operativsystemet 322

R

rapporter
maskininformasjon 207, 212, 214, 216, 218, 224
rekvisita
bestilling 74
forventet levetid for tonerkassetten 78
overvåke levetid for rekvisita 90
tilgjengelig rekvisita 74
utskifting av tonerkassett 81
rengjøre maskinen 92
rengjøring
innvendig 93
Pickupvalse 95
skanneenhet 96
utvendig 92

S

samsung printer experience 296
Samsung skriverstatus 294
sende faks
flersending 64
service contact numbers 327
SetIPprogrammet 158, 182
sett bakfra 22
sett forfra 21

Stikkordregister

Sikker utskrift 56
sikkerhet
  informasjon 15
  symboler 15
Sjenerelle ikoner 14
Skann Assitant 266
skann til nettsky 233
skanne
  generelt oppsett 210
  grunnleggende informasjon 259
  Mac 267
  Skanne fra bildebehandlingsprogram 265
  Skanne i Linux 268
  Skanne til epost 261
  Skanne til FTPSMBserver 262
  Skanning fra nettverkstilkoblet maskin 260, 263, 264
  Skanning ved hjelp av WIAdriveren 265
  USBflashminne 68
Skanne i Linux 268
skannefunksjon 259
Skanning
  Skanning med Samsung Skann Assistant 266
skriv ut
  generelt oppsett 204
  mobileprint 191
  mobilOS 191
skriv ut et dokument
  Linux 256
  Mac 254
  UNIX 257
skrive inn bokstav 238
skriverinnstillinger
  Linux 257
Skuff
  angi papirstørrelse og papirtype 46
  bestille en parallellkontakt 75
  bestilling av tilleggsskuff 75
  endre skuffstørrelse 37
  justering av bredde og lengde 37
  legg papir i flerfunksjonsskuffen 40
Spesialfunksjoner 234
spesifikasjoner 124
  utskriftsmedier 126
standardinnstillinger
  skuffinnstilling 46
status 24
SyncThru Web Service 286
  generell informasjon 286

T

tilleggsskuff 75
  bestilling 75
  legg i papir 38
tilleggsutstyr
  bestilling 75
  installere 86
tonerkassetter
  fordeling av toner 79
  forventet levetid 78
  håndteringsinstruksjoner 77
  lagring 77
  skifte tonerkassett 81
  uoriginale og etterfylte 77
trådløst
  Infrastrukturmodus 172
  USBkabel 177
  WPS
    Frakobling 175
    koble fra 176
trådløst LED 24

Stikkordregister

trådløst nettverk
Nettverkskabel 182

U

UNIX
driverinstallering for nettverkstilkobling 166
utskrift 257
Unix
systemkrav 132
USB 231
USBflashminne
datasikkerhetskopi 70
håndtere 70
skanne 68
utskrift 69
USBkabel
driverinstallasjon 26, 28, 152, 154
Reinstaller driver 153, 155
utgangsstøtte 47
utskiftbare deler 76
utskrift
angi som standardskriver 244
bruk av verktøy for direkte utskrift 253
endre standard utskriftsinnstillinger 244
flere sider på ett ark
Mac 254
funksjoner for spesialutskrifter 246
Linux 256
Mac 254
skriv ut et dokument
Windows 51
skriv ut på begge sider av arket
Mac 255
skrive ut til en fil 245
UNIX 257
USBminne 69
utskriftsfunksjon 244
utskriftsmedier
angi papirstørrelse 46
angi papirtype 46
etiketter 44
forhåndstrykt papir 45
fotopapir 45
konvolutt 43
kort 45
spesialpapir 42
transparenter 44
utgangsstøtte 126
Utskriftsmeny 204
utskriftsstatus
generell informasjon 294

V

vannmerke
opprett 249
redigere 249
slette 249
verktøy for direkte utskrift 253

W

Windows
bruk av SetIP 158, 182
driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 26, 28
driverinstallering for nettverkstilkobling 161
systemkrav 130
vanlige Windowsproblemer 322